

## 5S - VZDRŽEVANJE NIVOJA

Datum audita: \_\_\_\_\_ Auditirana lokacija: \_\_\_\_\_

Auditer(ji): \_\_\_\_\_ Lastnik lokacije: \_\_\_\_\_

\*Če auditirano lokacijo posamezen kriterij ne zadeva, se ta ne oceni. To je potrebno upoštevati pri končnem izračunu rezultata.

# pomanjkljivosti:	5	3-4	2	1	0
--------------------	---	-----	---	---	---

Etapa	Kriterij	Točke				
		1	2	3	4	5
<b>LOČEVATI</b>	<b>Ločevati med potrebnim in nepotrebnim</b>					
	Ali se na območju nahajajo nepotrebne stvari orodje, oprema itd.?					
	Ali so določeni kriteriji za ločevanje?					
	Ali delavec zna razložiti postopek ločevanja?					
	Ali so osebne stvari primerno shranjene?					
<b>UREJATI</b>	<b>Poiskati prostor za vse in postaviti vsako stvar na svoje mesto</b>					
	Ali so hodniki, pešpoti in delovna mesta..., jasno označeni in identificirani?					
	Ali so predmeti, orodja, oprema..., pravilno označeni (identificirani) in se nahajajo na točno svoji lokacijah?					
	Ali zaposleni postavijo predmete po uporabi na svoje mesto?					
	Ali so določene minimalne in maksimalne količine za materiale?					
<b>ČISTITI</b>	<b>Čistiti in iskati ukrepe proti virom umazanije</b>					
	Ali so pripomočki za čiščenje ustrezni (ispravni) in enostavno dosegljivi?					
	Ali se med čiščenjem odkrivajo pomanjkljivosti, nazadnje odkrita pomanjkljivost ni starejša od 3 tednov?					
	Ali so sredstva (stroj, orodje, delovno mesto, okolica) čista, brez umazanije in odpadkov?					
	Ali so pešpoti, stopnice, transportne poti..., vidne in brez umazanije (prahu, olja, smeti)?					
	Ali so vizualne označbe (črte, napisi, piktogrami, nalepke,...) čiste in nepoškodovane?					
<b>STANDARDIZIRATI</b>	<b>Določiti in vzdrževati prve tri etepe</b>					
	Ali so panoji 5S organizirani, ažurni in se redno uporabljajo?					
	Ali so zaposleni primerno opremljeni in usposobljeni za izvajanje nalog 5S?					
	Ali so specifične naloge glede čiščenja in urejenja dodeljene lastnikom?					
	Ali se zabojniki za smeti in ostali zabojniki za odpadke (z materiali, ki so namenjeni nadaljnji obdelavi, recikliranju) redno praznijo?					
<b>VZDRŽEVATI</b>	<b>Upoštevati pravila in standarde</b>					
	Ali delovna skupina upoštava 5S kot ključni kazalnik uspešnosti in ga redno obravnava na sestankih?					
	Ali se uporabljajo metode in orodja, ki omogočaja vzdrževanje nivoja 5S?					
	Ali delavec zna razložiti osnovne korake in namen metode 5S?					
	Ali so zaposleni na splošno disciplinirani in upoštevajo pravila 5S?					
		<b>SKUPAJ</b>				
		<b>% REZULTAT</b>				

Opis kriterijev	Zeleno	Rumeno	Rdeče
	>=70%	50%-69%	<=49%

Komentar:

Točke za izboljšanje	Dobre točke	Predlogi