

# VODENJE SESTANKOV

## ENODNEVNA PRAKTIČNA DELAVNICA



### Splošni opis delavnice

Delavnica »**VODENJE SESTANKOV**« je enodnevna **praktična delavnica**, katere fokus je temeljito obdelati področje vodenja sestankov.

Sestanki predstavljajo velik časovni vložek vseh podjetij. Študija »Atlassian« kaže, da **povprečen udeleženec preživi 18 ur tedensko na sestankih!** Vsekakor, brez rednih usklajevanj in dogovarjanj, podjetja ne morejo funkcionirati. Sestanki torej so (in vedno bodo), ključen element vsakega poslovnega sistema. Vprašanje je samo, kako učinkovito jih izvajamo in **ali v našem podjetju predstavljajo dodano vrednost ali zgolj strošek oz. potratu časa?**

Raziskave kažejo, da skoraj polovica udeležencev sestankov pravi, da so izguba časa. Zakaj prihaja, do takšnih mnenj? Ker sestanki niso dobro organizirani? Ker niso dobro vodeni? Ker sklicatelj ni dobro premislil koga bo povabil in je povabil tudi člane, ki niso dobili aktivnih vlog?

Mnogo je dejavnikov, ki jih je potrebno pri procesu vodenja sestankov upoštevati in kakovostno izvesti, sicer je velika možnost negativnega rezultata sestanka.

Skozi **interaktivno delavnico in vaje**, boste spoznali metodološko pot, korake in prijeme, kako lahko v vaše lastne procese vkomponirate tehniko VODENJA SESTANKOV, kot **celovit sistem zagotavljanja poslovne odličnosti**.

Ogledali si bomo tudi **digitalno aplikacijo ESB**, namenjeno učinkovitemu vodenju sestankov, s katero je mogoče na enem mestu, na enostaven in transparenten način, zagotavljati celovito podporo procesu vodenja sestankov.

<p><b>Vsebina strokovne delavnice</b></p>	<p><b><u>Predstavitve udeležencev ter njihovih izkušenj in pričakovanj.</u> 20 min</b></p> <p><b><u>Izvedba delavnice 1. del</u> 1 h 30 min</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ključni elementi sestanka.</li> <li>• Izvedba sestanka 1 (bad case) &amp; analiza.</li> </ul> <p><i>Krajši odmor 10 min</i></p> <p><b><u>Izvedba delavnice 2. del</u> 1 h 30 min</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izdelava načrta sestanka.</li> <li>• Določitev ciljev.</li> <li>• Sklic sestanka in določitev vlog.</li> <li>• Rdeča nit sestanka.</li> <li>• Izvedba sestanka 2 (good case) &amp; analiza.</li> </ul> <p><i>Daljši odmor 20 min</i></p> <p><b><u>Izvedba delavnice 3. del</u> 1 h 30 min</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikovanje sklepov.</li> <li>• Izdelava akcijskega načrta (ESB).</li> <li>• Spremljanje realizacije aktivnosti.</li> <li>• Potrjevanje učinkov.</li> </ul> <p><i>Krajši odmor 10 min</i></p> <p><b><u>Zaključek delavnice, sklepi in vtisi</u> 30 min</b></p>
<p><b>Komu je delavnica namenjena</b></p>	<p>Delavnica je namenjena <b>vsem, ki se v podjetju udeležujete sestankov</b>. Sestanki v podjetjih potekajo na različnih nivojih (strateški, taktični in operativni), v različnih oblikah (hitri, stoječi, operativni sestanki, kolegij vodstva, sestanek tima, itd ...)</p> <p>Naša delavnica in vaje so zasnovane tako, da ustrezajo vsem nivojem organizacije!</p>
<p><b>Kdaj in kje se bo izvajala</b></p>	<p>Če je na delavnico prijavljenih več kot 6 udeležencev, jo lahko izvedemo v vašem podjetju.</p> <p>Kdaj se bo program izvajal v naših prostorih, prosimo preverite na naši spletni strani, pod rubriko »<b>Dogodki</b>«.</p> <p>Delavnice se izvajajo od 8.30 do 15.00 ure, v poslovnih prostorih na sedežu podjetja, na naslovu DEMETRA Lean Way d.o.o., Bela Cerkev 9, 8220 Šmarješke Toplice.</p> <p>T: 07 30 73 081, E: <a href="mailto:info@demetra-leanway.com">info@demetra-leanway.com</a>, H: <a href="http://www.demetra-leanway.com">www.demetra-leanway.com</a></p>
<p><b>Cena</b></p>	<p>Cena delavnice je <b>190 EUR + DDV</b>.</p> <p>Cena vključuje: posredovanje znanja in izkušenj, pisno gradivo – prosojnice in potrdilo o opravljenem usposabljanju. Če delavnico izvajamo v naših prostorih, poskrbimo tudi za kosilo in napitke.</p>