

Audit COVID 19

Območje: _____

Datum:

Auditer: _____ Sodelujoči: _____

Elementi presojanja	Razloga	DA	NE	Ugotovitve
Upravni odbor / vodenje				
1. Ali je organiziran krizni odbor, ki se odziva dnevno glede na splošni razvoj virusa Covid-19?				
Proces & procedura				
2. Ali poteka redna komunikacija, da se zaposleni seznanijo s situacijo, postopani in novostmi o virusu Covid-19?	Začnite s prepoznavanjem in uporabo verodostojnih virov glede usmerjanja o epidemiji, da ste na tekočem z uradno priporočenimi in obveznimi ukrepi v pristojnosti javnega zdravja. Ti viri vključujejo centre za nadzor in preprečevanje bolezni, svetovno zdravstveno organizacijo, evropski center za preprečevanje in nadziranje bolezni ter posebne smernice javnega zdravja, ki veljajo za Slovenijo.			
3. Ali so zaposleni seznanjeni s smernicami glede držanja medsebojnih distanc? Ali jih upoštevajo?	Dobro je razmisliti o organizacijskih spremembah, da bi zmanjšali množičnost na določenem območju, na primer, da se organizira delo na daljavo, razporedi delo v več izmenah in morda postavi fizične prepreke. Takšni ukrepi lahko pomagajo zaščititi delavce pred okužbo in organizacijo glede odgovornosti.			
4. Ali je sistem komunikacije o javnem zdravju z zaposlenimi hiter in zanesljiv?	Preveri ažurnost in zanesljivost informacij.			
5. Ali so vodje in nadzorniki ustrezno usposobljeni za prepoznavanje simptomov okužbe z virusom Covid-19?	Pridobi dokaze, kako in kdaj so bili usposobljeni.			
6. Ali so zaposlenim posredovane natančne informacije o načinih preprečevanja širjenja okužbe?	Preveri, če so zaposleni seznanjeni z informacijami, ki so jim bile posredovane			
7. Ali zaposleni poznajo simptome virusa Covid-19?	Vprašaj zaposlene, kateri so ti simptomi in kako bi jih prepoznali pri sebi ali sodelavcu.			
8. Ali je med zaposlenimi oseba, ki kaže naslednje simptome? - Kašelj - Povišana telesna temperatura - Zasoplost (oteženo dihanje)	Takoj ugotovi ali gre za obliko prehlada, ob sumu izolirajte osebo in se obrnite na klicni center oz. pristojen organ.			
Čistoča in osebna higijena				
9. Ali so zagotovljeni vsi ukrepi glede čistoče in čiščenja? Ali se območja z visokim tveganjem stikov in stične točke redno razkužujejo?	Konkretno preveri načrt in dejansko izvajanje čiščenja in razkuževanja. Potrebno je zagotoviti, da so javne površine, kot so pulti, kljuke na vratih in gumbi dvigal ... redno razkuženi!			
10. Ali so vsi zaposleni opozorjeni in seznanjeni glede pravilnega postopka umivanja in dezinfekcije rok?	Zaposleni naj vam opišejo postopek umivanja in dezinfekcije rok.			

11. Ali so zagotovljeni vsi pogoji za učinkovito umivanje in dezinficiranje rok?	Preverite razpoložljivost (mešalne baterije - pipe - so brezhibne, posode z milom ali dezinfekcijskim sredstvom ne smejo biti prazne. Ker je umivanje rok ena izmed najbolj učinkovitih zaščit, morajo delodajalci poskrbeti, da imajo zaposleni omogočen dostop do umivalnikov in da so dobro založeni z milom, papirnatimi brisačami in razkužilom.			
12. Ali so na vidnih mestih izobešene informacije glede postopka umivanja in dezinfekcije rok?	Primer. Pri umivanju rok vsakič sledite tem petim korakom. 1. Roke zmočite s čisto tekočo vodo (toplo ali hladno), zaprite vodo in na roke nanesite milo. 2. Roke si namilite tako, da jih podrgnete skupaj z milom. Namilite tudi hrbtišče rok, med prsti in za nohti. 3. Drgnite si roke vsaj 20 sekund. Potrebujete štoparico? Momljajte si pesmico »Vse najboljše« od začetka do konca vsaj dvakrat. 4. Dobro izperite roke s čisto in tekočo vodo. 5. Osušite roke s čisto brisačo ali zračnim sušilcem rok.			
13. Ali imajo vsi zaposleni dostop do sredstev za čiščenje in dezinfekcijo rok?	Preverite načrt in izvedbo, če imajo vsi zaposleni urejena mesta (dostopnost, da ni prevelike oddaljenosti ...) za učinkovito čiščenje in dezinfekcijo rok.			
14. Ali sredstvo za čiščenje oz. dezinfekcijo rok vsebuje vsaj 60 odstotkov vsebnosti alkohola?	Nujno je, da imajo vsi zaposleni dostop do sredstev za čiščenje rok! Inštitut za javno zdravje pravi, da mora sredstvo za čiščenje rok vsebovati vsaj 60 odstotkov alkohola, kar pomeni, da ga mora vsebovati med 60 in 95 odstotki.			
Potovanja & partnerji				
15. Ali je bila narejena revizija glede politike na področju mednarodnih in domačih poslovnih potovanj?	Preverite ali se začasni ukrepi upoštevajo.			
16. Ali so načrtovani, toda ne nujni sestanki, konference ..., preklicani?	Ali so določena pravila glede postopanja z zunanji izvajalci, partnerji in obiskovalci in ali se upoštevajo?			

Aktivnost (obvezno za primere z neg. odgovori)	Odgovoren	Rok	Opomba

*Ta vprašalnik ni merilo, temveč pomoč pri organizaciji preventivnih aktivnosti v vezi koronavirusa. Za digitalno verzijo programa, za izvajanje auditov, nas lahko kontaktirate na: info@demetra-leanway.com