



DEMETRA

LEAN WAY



KATALOG

STROKOVNE DELAVNICE

UVOD V STROKOVNA USPOSABLJANJA IN DELAVNICE

V sodobnem poslovnem okolju se elementi vitke organizacije izkazujejo kot ključni pristop za doseganje konkurenčne prednosti in trajnostnega uspeha. Če želite dvigniti vašo organizacijo na **višjo raven varnosti, kakovosti, produktivnosti in učinkovitosti**, so naša strokovna usposabljanja, delavnice ali projekti popolna priložnost za izpopolnjevanje sposobnosti in doseganje poslovne odličnosti.

Zakaj smo mi pravi naslov za usposabljanja na področju vitke organizacije?

- **Pridobivanje znanja iz prve roke:** Naša izobraževanja in usposabljanja vodijo izkušeni strokovnjaki na področju vitke oz. Lean organizacije. Sodelujete lahko s praktiki, ki nenehno preizkušajo in uveljavljajo metode ter pristope Lean-a v različnih industrijah. To vam omogoča, da pridobite dragocene vpogleda in rešitve, ki so neposredno uporabne v vašem delovnem okolju.
- **Praktično usposabljanje in uporabna znanja:** Nudimo vam različne možnosti izobraževanj in usposabljanj, odvisno od namena in cilja, ki ga želite doseči. Naše učne delavnice so zasnovane tako, da združujejo teorijo z intenzivnimi praktičnimi vajami ali da se znanje in spretnosti pridobivajo in prenašajo neposredno v prakso. S tem pristopom usvajate metode, orodja ... vitke organizacije na praktičen način (učenje z delom); tako osvojene tehnike in veščine lahko takoj uporabite v svoji organizaciji. S tem pospešite uvajanje sprememb, izboljšali delovne procese ter dejansko spodbujate miselnost in kulturo stalnih izboljšav.
- **Interakcija in izmenjava znanja med udeleženci:** Naša usposabljanja in delavnice vključujejo interaktivne elemente, kot so skupinske vaje, razprave in izmenjava izkušenj med udeleženci. To vam omogoča, da se povežete z drugimi strokovnjaki, ali sodelavci in delite svoje izzive ter pridobite nove perspektive. Sodelovanje z drugimi udeleženci vam omogoča tudi, da se motivirate in spodbujate medsebojno rast in učenje.
- **Izboljšanje organizacijske kulture in rezultatov:** Naše delavnice vam bodo pomagale ustvariti kulturo stalnih izboljšav v vaši organizaciji. Z uvedbo vitkih praks in načel boste spodbudili inovativnost, timsko delo ter povečali angažiranost zaposlenih. To bo vodilo do boljših rezultatov, večje učinkovitosti, zmanjšanja izgub in večjega zadovoljstva strank.

Pridružite se nam na naših strokovnih usposabljanjih in delavnicah za LEAN ali VITKO organizacijo ter postanite del rastoče skupnosti organizacij, ki si prizadevajo za izboljšanje svoje konkurenčnosti in doseganje odličnosti. Ne zamudite priložnosti, da svojo organizacijo popeljete na novo raven uspeha.

Večino praktičnih strokovnih delavnic izvajamo pri naročnikih, nekaj tudi na sedežu našega podjetja. Izvedba v prostorih naročnika je smiselna, če je na delavnico prijavljenih vsaj 5 oseb, kar hkrati omogoča **pripravo prilagojene vsebine in delo na konkretnih primerih**.

SEZNAM STROKOVNIH DELAVNIC

<u>DIAGNOSTIKA ZA UGOTAVLJANJE STOPNJE ZRELOSTI ORGANIZACIJE</u>	<u>7</u>
<u>SFM — SHOP FLOOR MANAGEMENT 1 DAN</u>	<u>8</u>
<u>ZAGON VITKE ORGANIZACIJE 1 DAN</u>	<u>10</u>
<u>VITKA PROIZVODNJA 2 DNI</u>	<u>12</u>
<u>URESNIČEVANJE LEAN STRATEGIJE 3 DNI</u>	<u>14</u>
<u>SISTEM ODLIČNOSTI 4.0</u>	<u>16</u>
<u>LEAN AKADEMIJA 3 DNI</u>	<u>18</u>
<u>LEAN MANAGEMENT 1 DAN</u>	<u>20</u>
<u>LEAN MANAGER 8 DNI</u>	<u>22</u>
<u>KAIZEN 1 DAN</u>	<u>27</u>
<u>KAIZEN BLITZ 1 DAN</u>	<u>29</u>
<u>KAIZEN DOGODEK 3 DNI</u>	<u>31</u>
<u>METODA 5S 1 DAN</u>	<u>33</u>
<u>METODA 5S UČENJE Z IGRO 1 DAN</u>	<u>35</u>
<u>METODA 6S, S Poudarkom na VARNOSTI 1 DAN</u>	<u>39</u>
<u>5S V PISARNAH 1 DAN</u>	<u>41</u>
<u>5S AUDITER 1 DAN</u>	<u>43</u>
<u>DIGITALNO IZVAJANJE AUDITOV</u>	<u>45</u>
<u>NIVOJSKI PROCESNI AUDITI / "LPA" 1 DAN</u>	<u>47</u>
<u>GEMBA WALK 1 DAN</u>	<u>49</u>
<u>A3 POSTOPEK REŠEVANJA PROBLEMOV</u>	<u>51</u>
<u>8D PROCES</u>	<u>53</u>
<u>8D POROČILO NA KONKRETNEM PRIMERU 1 DAN</u>	<u>55</u>
<u>QC STORY in QRQC </u>	<u>57</u>
<u>ANALIZA 5 X ZAKAJ</u>	<u>59</u>
<u>LEAN SIX SIGMA</u>	<u>61</u>
<u>KATA COACHING</u>	<u>64</u>
<u>OEE ali OBVLADOVANJE SKUPNE UČINKOVITOSTI</u>	<u>66</u>
<u>VSM - OPTIMIZACIJA MATERIALNIH IN INFORMACIJSKIH TOKOV</u>	<u>68</u>
<u>TPM - Total Productive Maintenance 1 DAN</u>	<u>70</u>
<u>TPM – Total Productive Maintenance 2 DNI</u>	<u>72</u>
<u>TPM AKADEMIJA 6 DNI</u>	<u>74</u>
<u>SMED - HITRE MENJAVE V PROIZVODNJI 1 DAN</u>	<u>80</u>
<u>OBVLADOVANJE ZANESLJIVOSTI STROJEV</u>	<u>82</u>
<u>VODENJE SKORAJ DOGODKOV OZ. NEAR MISS</u>	<u>84</u>
<u>UČINKOVITO IZVAJANJE SESTANKOV</u>	<u>86</u>
<u>STALNO IZBOLJŠEVANJE VARNOSTI IN ERGONOMIJE</u>	<u>88</u>
<u>PREMAGOVANJE IZZIVOV DIGITALNE PREOBRAZBE</u>	<u>90</u>
<u>FMEA—FAILURE MODES AND EFFECTS ANALYSES</u>	<u>92</u>
<u>STANDARDNO DELO VODIJ</u>	<u>94</u>

DIAGNOSTIKA

UGOTAVLJANJE STOPNJE ZRELOSTI ORGANIZACIJE

Uspešno podjetje, ki želi preživeti v vse močnejši svetovni konkurenci, potrebuje učinkovito - vitko organizacijo in sebi prilagojene učne ali izvedbene programe. Z diagnostiko zrelosti ugotovimo stopnjo organizacijske zrelosti iz Lean perspektive. Poleg ocene zrelosti podjetje pridobi kritično in objektivno mnenje o dobrih točkah in priložnostih za izboljšanje, kje so ugotovljena tveganja in grožnje, tudi glede sposobnosti za doseganje vitke organizacije. **Diagnosticiko priporočamo vsem, ki želite narediti večje premike v organizacijski kulturi, razvoju kompetenc in opolnomočenju VSEH nivojev zaposlenih za bolj učinkovito delo.**

Diagnosticika organizacijske zrelosti je proces, ki se uporablja za oceno stopnje zrelosti delovnih procesov v proizvodnih podjetjih in ostalem poslovnem svetu. Ta ocena je namenjena merjenju različnih vidikov delovanja podjetja, vključno z učinkovitostjo, operativnimi procesi, procesi vodenja, na kateri stopnji se obvladujejo izgube, izboljšave in inovacije, kako so izkoriščeni viri in potenciali podjetja. Zajeto je ugotavljanje stopnje zavzetosti zaposlenih in kulture organizacije.

Med metodološko opredeljeno diagnostiko zrelosti se uporabljajo različne metode, kot so **anketiranje, intervjuji, opazovanje, analiza podatkov in dokumentacije** itd.. Podjetje z diagnostiko pridobi objektivno in merodajno oceno — primerjavo nivoja organizacijske zrelosti glede na svetovni benchmark. Z rezultati in ugotovitvami iz diagnostike zrelosti **podjetje pridobi vpogled v svoje močne in šibke plati, s predlogi za izboljšanje**. To jim omogoča, da se osredotočijo na področja, kjer so potrebne izboljšave, rezultati lahko služijo za oblikovanje nove, Lean strategije, ki vodi do poslovne odličnosti.

Diagnosticika organizacijske zrelosti ima pomembno vlogo pri razvoju proizvodnih podjetij. Z izboljšanjem zrelosti se podjetje lahko bolje prilagodi spremembam na trgu, doseže višjo stopnjo učinkovitosti in konkurenčnosti ter ustvari boljše rezultate. S tem postanejo bolj privlačna za vlagatelje, stranke in talente, kar jim omogoča dolgoročno rast in uspeh na trgu proizvodne industrije.

Program diagnostike izvajamo po natančno načrtanem programu, v enem ali nekaj dneh (odvisno od obsega diagnostike), s pregledom vseh osnovnih funkcij v podjetju; od vodenja do operativnih procesov.

Na podlagi ugotovljene zrelostne stopnje, predlagamo enostaven ali obširen program usposabljanja z dodano vrednostjo ali projekt celovite transformacije v svetovno odlično podjetje, ki temelji na razvoju VSEH zaposlenih in organizacije.

OSVAJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE ORODJA UČINKOVITEGA VODENJA

Vodenje v proizvodnji — Shop Floor Management je oblika vodenja, ki poteka na samem kraju v proizvodnji ali v oddelku oz. na Shop Floor-u.

Gre za **konkreten in praktičen pristop**, ki enako koristi vodjem in tudi ostalim zaposlenim.

Osrednji element Shop Floor Managementa je **usmerjena komunikacija vodij s člani** njihovih timov, ki temelji na relevantnih, ažurnih informacijah, s ciljem skupnega doseganja želene uspešnosti in njenega stalnega izboljševanja.

Vodje se običajno seznanijo z realno situacijo na terenu z različnimi oblikami rutiniranega vodenja, kot je potrditev procesa, Gemba obhod, s poljubnimi oblikami auditov, npr. s 5S, nivojskimi procesnimi auditi ...

Z izvajanjem strukturiranih sestankov, kot je **dnevno vodenje delovnih skupin** v proizvodnji ali tudi v pisarniških prostorih, vodja s svojo ekipo komunicira o ključnih informacijah, rezultatih, dobrih točkah in izzivih preteklega dne.

Osnovno orodje tega srečanja so vizualne **komunikacijske table**, ki vsebujejo posodobljene informacije o rezultatih. Zaradi vizualnega in vsem razumljivega prikaza je takoj razvidno morebitno odstopanje od cilja, kar sproži takojšnje odzivanje na probleme preteklega dne, v obliki ugotovitev in ukrepov, ki se ravno tako beležijo na tabli.

Izvajanje Shop Floor Managementa podpira **timsko sodelovanje** med vodilnimi in zaposlenimi.



Na enodnevni praktični delavnici se bomo v **teoretičnem delu** naučili, kako učinkovito uporabljati orodje vizualnega vodenja - Shop Floor Management, kako izboljšati učinkovitost samega srečanja in odzivanje. **V praktičnem delu** bo skupina soočena z izzivom, da oblikuje prikaz in proces vodenja, ki omogoča, da:

- v 1 sekundi prepoznamo problem,
- v treh do petih sekundah prepoznamo trend,
- da se v 15 sekundah optimalno odzovemo na dosežen rezultat ali ugotovljen izziv.



VSEBINA PROGRAMA

TEORETIČNI DEL

- Osnovna teorija shopfloor managementa: ozadje, koristi in cilji;
- Profesionalna uporaba sistemov za merjenje uspešnosti in možnosti vizualizacije;
- Pravilna uporaba komunikacijskih panojev in optimalno načrtovanje in vključevanja osebja;
- Proces odzivanja in reševanja problemov: premostitev ovir in doseganje boljših rezultatov;
- Zahteve operativnih vodij. Kaj morate storiti in kako to najbolje obvladati;
- Vodstvene lastnosti: objektivna ocena procesa vodenja na osnovi kriterijev;
- Nasveti za uspešno implementacijo Shop Floor managementa.

PRAKTIČNI DEL

Urjenje v izvedbi učinkovitega Shop Floor Managementa.



TRAJANJE

Od 8.30 do 15.00 ure



CILJI DELAVNICE

- Usvojiti razumevanje zahtev do vodilnih ter najboljše metode in orodja za vodenje proizvodnje ali skupine;
- Naučite se, kako rešiti »izvedbeno ali komunikacijsko vrzel« med vodstvom in proizvodnjo, za doseganje višje produktivnosti, boljše doseganje ciljev podjetja, učinkovito vodenje sestankov in obvladanje motivacijskih tehnik, ki sodijo med managerska orodja.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Usposabljanje priporočamo vodilnemu kadru in menedžmentu iz proizvodnih podjetij ter tudi ostalim, ki želijo zagotoviti uspešno vodenje podjetja.



CENA

Cena po udeležencu: **315 EUR + DDV**.



LOKACIJA IZVEDBE

DEMETRA Lean Way d.o.o., Bela Cerkev 9, Šmarješke Toplice.

Za večje število udeležencev lahko delavnico izvedemo tudi v vašem podjetju.

POSTAVITEV DELUJOČEGA MODELA ODLIČNOSTI

Vsako podjetje, proizvodno ali storitveno, želi biti uspešno. Ena izmed prebojnih možnosti za ustvarjanje konkurenčne prednosti je vitka organizacija, ki pa ni vedno garancija za uspeh.

Pogosto smo vsi navdušeni, ko govorimo o »**LEAN**« ali vitki organizaciji, operativni odličnosti, sistemu stalnega napredka, metodah: 5S, Kaizen, TPM ... **Toda, zakaj več kot 50 % pilotnih projektov implementacije vitke organizacije ne uspe (vir: Docherty A. 2006)?**

Si uspeh lahko privoščijo le velika in bogata podjetja, tisti, ki imajo na razpolago dovolj virov in znanja ali imajo možnost za razvoj uspešnega organizacijskega modela tudi ostali?



Lastni neuspehi in tudi neuspehi ostalih, v prizadevanjih za vitko organizacijo, pogosto sprožijo pri odločevalcih številne pomisleke ali je smiselno vlagati v nadaljnji razvoj.

Poraja se nešteto misli in vprašanj:

- Saj smo poskušali že večkrat, tako kot delamo je najbolje!
- Mi vemo, v čem je problem in znamo to rešiti sami.
- Podjetje je lahko uspešno tudi brez Lean-a.
- Ali niso na koncu pomembni le rezultati?
- Mogoče naš model vitke organizacije ali pristop ni najboljše zamišljen?
- Bi morali izboljšati načrtovanje, izvedbo, nadzor ali ukrepanje?
- Kako nam lahko v tem pomaga digitalizacija?
- Mi si to težko privoščimo, vitka organizacija zahteva velika finančna vlaganja ...
- Organizacija dela v proizvodnji ali v storitveni organizaciji sta si čisto različni ...

Vsako vprašanje ima svoj odgovor.

Pridružite se nam na usposabljanju »ZAGON VITKE ORGANIZACIJE« in pridobite odgovore na ta ter tudi na vaša dodatna vprašanja in pomisleke.



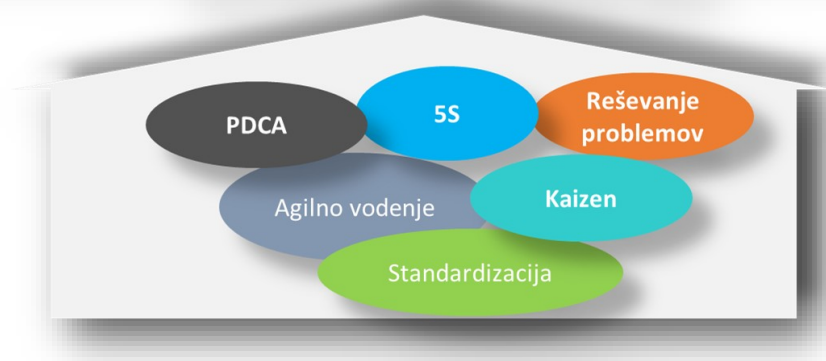
VSEBINA PROGRAMA / od 8.30 do 15.00 ure:

- Koncept vitke organizacije
- Izzivi pri uresničevanju vitke oz. Lean organizacije
- TOP 6 metod in orodij vitke organizacije:
 - ⇒ 5S,
 - ⇒ Reševanje problemov,
 - ⇒ Standardizacija,
 - ⇒ Kaizen,
 - ⇒ Agilno dnevno vodenje,
 - ⇒ PDCA.
- **Praktičen del** / razvoj postopka implementacije vitke organizacije

V – Varnost, K – Kakovost, P – Produktivnost, S – Stroški, R – Roki, V – Varnost, M – Morala

= Performance

Stroj, Človek, **Metoda**, Material, Denar



CILJI DELAVNICE

- Obravnavati principe in izzive v uresničevanju vitke organizacije;
- Spoznati pristope v ključnih metodah in orodjih vitke organizacije;
- Usvojiti način kako oblikovati ali izpopolniti načrt za uresničitev vitke organizacije.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vodilnim in ostalim odgovornim iz proizvodnih in storitvenih podjetij, ki želite v prvi vrsti spoznati pristope v uresničevanju vitke organizacije. Ob tem pa pridobiti dragocena znanja in izkušnje kako začeti ali premagati ovire na poti nenehnega izboljševanja in zmanjševanja izgub.



CENA

Cena po udeležencu: **285 EUR** + DDV.



LOKACIJA IZVEDBE

DEMETRA LEAN WAY d.o.o., Bela Cerkev 9, Šmarješke Toplice

IZPOPONITVE PROCESOV ZMANJŠEVANJA IZGUB | 2 DNI

Lean production ali **Lean manufacturing** je splošno razširjen izraz v angleškem jeziku, ki pomeni proizvodno prakso s stalno težnjo po odpravljanju vseh potrat ali izgub v proizvodnem procesu. V slovenskem jeziku to poimenujemo **VITKA ali tudi LEAN proizvodnja**.

Cilj vitke proizvodnje je nenehno izboljševanje procesa proizvodnje in odstranjevanje vseh elementov ali aktivnosti, ki ne ustvarjajo dodane vrednosti. Z vidika končnega kupca, ki uporablja proizvod ali storitev, je v dodani vrednosti zajet vsak ukrep ali postopek, ki ga je pripravljen plačati. Lahko tudi rečemo, da je usmerjenost principa »LEAN« **ustvariti več vrednosti z manj dela**.

Organizacija proizvodnega sistema zahteva premišljeno strategijo. Kdo ne pozna primera Toyote in njenega slavnega modela **TPS - Toyota Production System** (Toyota proizvodni sistem)? Model in vzor, ki mu je sledila vsa avtomobilska industrija in čemur danes sledijo praktično vsa proizvodna podjetja.



odličnih podjetij konstantno usklajuje strategije vitke organizacije

(LEAN, nenehno izboljševanje, operativna odličnost ...) **s poslovnimi strategijami.**

Pri tem jih vodi zavedanje nujnosti prilagajanja spremembam in stalnega izboljševanja ter izgradnja ustreznega okolja za

V sklopu dvodnevne delavnice bomo odgovorili na naslednja vprašanja:

- Kako ali na kakšen način je mogoče ponuditi najvišjo kakovost tudi po nižji ceni?
- Predstavitev primerov svetovne prakse: Kako vitko proizvodnjo izvajajo odlični?
- Kako implementirati vitko proizvodnjo v prakso in storiti prvi konkretni korak v tej smeri z izkušenim specialistom?



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

1. DAN | Teoretični del | od 8.30 do 15.00 ure:

- Koncept vitke proizvodnje;
 - Izzivi pri uresničevanju vitke oz. Lean proizvodnje;
 - Definiranje in analiza trenutne situacije glede izvajanja sistema vitke proizvodnje in naslednjih metod, orodij in procesov vitke proizvodnje:
- ⇒ 5S, TPM – Total Productive Maintenance, QC Story – reševanje problemov, Just in Time, Poka Yoke, Gemba walk, MURI, MURA, MUDA, Standardizacija in opazovanje delovnih mest, Kaizen, Vizualni menedžment, ACF analiza, 5 x ZAKAJ, Lekcija točnega primera, DOJO, Nivojski procesni audit, KATA.

2. DAN | Praktični del | od 8.30 do 15.00 ure:

- Izpopolnitve sistema vitke proizvodnje, opredelitve metod, organizacije, procesov, ciljev in standardov zmanjševanja izgub.



CILJI DELAVNICE

- Predstaviti principe, pristope in izzive v uresničevanju vitke proizvodnje;
- Razložiti pristope in svetovno proizvodno prakso;
- Usvojiti način kako nadgraditi obstoječ sistem uresničitve vitke oz. Lean proizvodnje.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vodilnim v proizvodnem podjetju, odgovornim za vitko ali »LEAN« proizvodnjo, odgovornim za področje: kakovosti, produktivnosti, varnosti, logistike, in **vsem, ki želite izpopolniti obstoječe izvajanje metod in orodij stalnega izboljševanja ter zmanjševanja izgub.**

ODLOČITE SE ZA DIGITALNI SISTEM VITKE PROIZVODNJE!

Da bi proizvodna podjetja uspevala v vse bolj zahtevnih okoliščinah, morajo organizacije sprejeti inovativne strategije, ki jim bodo pomagale ostati korak pred konkurenco. Kot močno sredstvo v smeri teh prizadevanj so se svetovno uveljavljeni pristopi in digitalna orodja na področju Lean Managementa izkazala kot strateško sredstvo za doseganje poslovne odličnosti.

Digitalna Rešitev PERFORMANCE STORYBOARD® vam omogoča nadgradnjo obstoječega sistema LEAN PROIZVODNJE na najvišjo možno organizacijsko raven po načelih LEAN SISTEMA 4.0.

OD IDEJE DO CELOVITEGA SISTEMA | 3 DNI

Povečajte dodano vrednost in konkurenčno prednost - z odločitvijo za LEAN STRATEGIJO!

V poplavi različnih poslovnih strategij, filozofij, metod in orodij, kot so: nenehne izboljšave, Kaizen, 5S, TPM, 6 SIGMA, GEMBA, reševanje problemov, »performance management system« ..., ni nič nenavadnega, da človek postane zbegan, **kaj potem pomeni LEAN (VITKO)** in kako to strategijo uresničiti v praksi.

V osnovi je »**LEAN ali VITKO**« filozofija menedžmenta, ki temelji na Toyotinem proizvodnem sistemu (TPS) in se danes uresničuje na vseh področjih dela in življenja nasploh. Namreč, danes hitremu tempu življenja ni zavezana zgolj proizvodna industrija, temveč tudi **storitvena dejavnost, zdravstvo, javna uprava, celo vojska**. K razmišljanju o vitkosti nas sili tudi vse bolj dinamično vsakdanje življenje.

Glede smiselnosti uveljavljanja strategije ali načel LEAN-a, ni specifičen prav nihče! Z uveljavljanjem načel Lean-a lahko torej z manj sredstvi izboljšamo delovno storilnost in ustvarimo večjo dodano vrednost, v prav vseh delovnih organizacijah.

Več vrednosti za svoje kupce dosežemo z uravnavanjem delovnih tokov in odstranjevanjem potrat, pri čemer si pomagamo z zgoraj naštetimi metodami ali pristopi.

Kakšne priložnosti imamo, najboljše razumemo, če razumemo pojma **dodana vrednost** in **potrate**.

KAJ JE DODANA VREDNOST IN KAJ POTRATA?



Iz stališča vitkega razmišljanja lahko vse dejavnosti v organizaciji razvrstimo v dve kategoriji: **dejavnosti z dodano vrednostjo** in **dejavnosti brez dodane vrednosti**, katere poimenujemo potrate, izgube ali odpadki.

Dejavnosti z dodano vrednostjo so torej tiste, ki pretvorijo surovine in informacije v izdelke ali storitve in za katere je stranka pripravljena plačati. To so primeri naročanja materialov, izdelave programske kode, izdelave sestavnih delov, dostave blaga kupcu ...

Dejavnosti brez dodane vrednosti predstavljajo porabljen čas, prostor ali drugi viri, ki ne pomenijo vrednosti za stranke. Kupci za te dejavnosti niso pripravljeni plačati. Primeri so: čakanje, premikanje, skladiščenje, iskanje, preverjanje, testiranje in pridobivanje soglasij ... Te dejavnosti veljajo za **čiste potrate**.

Poleg tega obstajajo dejavnosti, ki jih je treba izvajati zaradi vladnih predpisov in poslovnih zahtev. To so različne revizije, poročanje o meritvah, vzdrževanje objektov in opreme itd. Ker so te dejavnosti nujne, jih lahko označimo kot **neizogibne potrate**. Vse te dejavnosti brez dodajanja vrednosti zmanjšujemo po načelu nenehnega izboljševanja.

Z odstranjevanjem potrat iz toka vrednosti vaše podjetje ne izboljša le vrednosti svojih izdelkov in storitev, ampak lahko doseže znatno znižanje stroškov, okrepi denarni tok in pridobi



PROGRAM URJENJA JE RAZDELJEN NA TRI DNEVNE SKLOPE, KI SO SESTAVLJENI IZ 1/3 TEORETIČNE IN 2/3 PRAKTIČNE VSEBINE

Sprejemanja LEAN miselnosti in vedenja | 1. dan | od 9.00 do 15.00 ure:

- Izzivi v praksi;
- Koncept vitke organizacije;
- Razlogi za vitko organizacijo;
- Razvoj Lean miselnosti, načela, kultura.

Postavitev modela odličnosti na osnovi Lean-a | 2. dan | od 9.00 do 15.00 ure:

- Definiranje vsebine Lean sistema;
- Izgradnja SISTEMA LEAN ORGANIZACIJE;
- Oblikovanje ciljev in organizacije.

Postavitev in uresničevanje strategije | 3. dan | od 9.00 do 15.00 ure:

- Proces uresničevanja LEAN STRATEGIJE;
- Opredelitve operativnih, organizacijskih in komunikacijskih procesov delovanja.

Namen tridnevnega programa usposabljanja - POSTAVITEV LEAN STRATEGIJE - je predstaviti zasnovo in način postavitve sistema Lean organizacije, razjasniti postopek postavitve in uresničevanja LEAN STRATEGIJE.

Naši svetovalci, nekateri tudi z več kot 25 letnimi izkušnjami na tem področju, vam bodo razkrili skrivne recepte in podali usmeritve, **kako spremeniti miselnost in oblikovati model odličnosti na osnovi LEAN-a** s postavitvijo in uresničevanjem LEAN STRATEGIJE.



CILJI DELAVNICE

Cilj naše delavnice je, da vas vodimo od faze sprejemanja LEAN MISELNOSTI, skozi modeliranje modela odličnosti, do postopka postavitve in uresničevanja LEAN STRATEGIJE.



KOMU JE PROGRAM NAMENJEN?

Program je namenjen menedžmentu, strategom, vodilnim iz vseh delovnih panog, tehnikom in inženirjem oz. odgovornim za sisteme in izboljšanje organizacije oz. učinkovitosti dela v podjetju.

Odlična delavnica za dejanski razvoj LEAN STRATEGIJE!

IZOBRAŽEVANJE IN ANIMACIJO BO IZVAJAL

Bojan Šinkovec, izkušen specialist za urjenje in implementacijo metod in sistemov vitke organizacije. Teoretično osnovo in praktične izkušnje na tem področju je pridobil v tovarni Revoz d.d., kjer je bil na nivoju tovarne odgovoren za razširjanje metode 5S, TPM – Total Productive Maintenance in MPM - Management de la Performance des Moyens. Opravi je mnogo specialnih usposabljanj v tujini, na Japonskem - JIPM Japan Institute of Plant Maintenance, v Franciji - »Technocentre Paris, v Ameriki - PSM Spartanburg. V več kot 25. letih je spoznal prakso vitke organizacije od postavitve osnovnih temeljev do vzpostavitve naprednejših sistemov. Uspešno je izvedel več 10 projektov implementacije vitke organizacije v prakso in vodi razvojno podjetje na področju digitalizacije procesov stalnega izboljševanja. Med ostalim, pogodbeno sodeluje tudi z ameriškim svetovalnim podjetjem Performance Solutions by Milliken, kot strokovni sodelavec v projektih optimizacije.

NADGRADNJA TRADICIONALNEGA LEAN SISTEMA

Podjetja vedo, kam želijo iti. Želijo biti bolj agilna, hitrejša, odzivna in učinkovitejša. Želijo zagotoviti odlično kupčevo izkušnjo, izkoristiti nove tehnologije za znižanje stroškov, izboljšati kakovost in transparentnost ter ustvariti vrednosti.

Težava je v tem, da medtem ko se večina podjetij trudi izboljšati obstoječe stanje, rezultati pogosto niso spodbudni, predvsem zaradi enkratnih pobud, ki nimajo velikega vpliva na celotno podjetje; sprejete metode izboljšanja, ki ne prinašajo pričakovanih rezultatov in programi izboljševanja oz. zmanjševanja izgub, ki zagotavljajo začasne dobičke, vendar niso trajnostni.

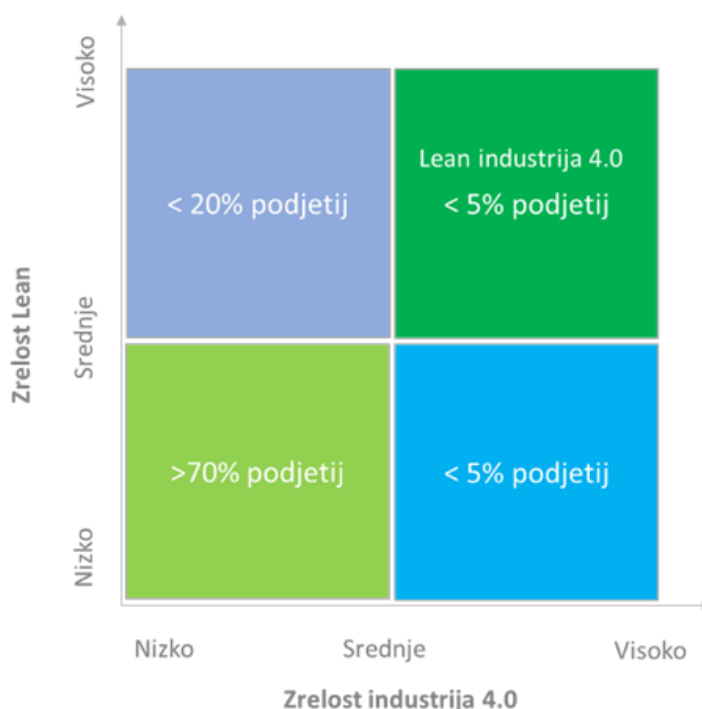
Očitno se moramo zavezati **organizacijskemu modelu naslednje generacije**, da bi ustvarili vrednost in zagotovili privlačne kupčeve izkušnje po nižji ceni. Ta organizacijski model bi moral biti nov način vodenja organizacije, ki **združuje digitalne tehnologije in operativne zmogljivosti** na integriran, dobro zaporeden način za doseganje postopnih izboljšav v prihodkih, kupčevi izkušnji in stroških.

O **sistemu odličnosti 4.0** lahko govorimo, ko povezujemo elemente sistema odličnosti (metode napredka, Lean miselnost, stalne izboljšave, operativna odličnost ...) z digitalno tehnologijo.

Kljub ogromnim vlaganjem v digitalizacijo z določenim namenom ali brez, se večina organizacij še vedno spopada s kritičnimi dejavniki. Posledično BCG – Boston Consulting Group opredeljuje stopnjo uspešnosti investicij v digitalizacijo le na 30 %.

Ravno tako so v skupini Boston Consulting Group v letu 2017 opravili primerjalno študijo, v kateri so na vzorcu več sto podjetij ugotavljali primerjalno stopnjo zrelosti na področju Lean-a in Industrije 4.0. Izsledki so pokazali relativno nizko stopnjo odličnosti (< 20 %) in še manjšo stopnjo podjetij, ki dosegajo odličnost s sinergijo digitalnih tehnologij in tradicionalnega Lean Managementa (< 5 % podjetij).

Zavedanje strateškega pomena sinergij Lean-a in digitalizacije je spodbudilo mnoga podjetja, da so pričela z načrtovanjem in uresničevanjem novih organizacijskih modelov v smeri sistema odličnosti 4.0.



Slika:

Študija BCG - Boston Consulting Group, Razvrstitev podjetij glede na ugotovljeno Lean zrelost



VSEBINA PROGRAMA

TEORETIČEN DEL:

- Elementi tradicionalnega managementa odličnosti;
- Elementi sistema odličnosti 4.0;
- Kriteriji za ugotavljanje nivoja sistema odličnosti 4.0;
- Izkušnje in dobre prakse v razvoju sistemov odličnosti 4.0.



CILJI DELAVNICE

- Predstaviti nove, sodobne organizacijske trende v doseganju poslovne odličnosti;
- Razložiti razlike med tradicionalnim managementom, Lean managementom in digitalnim Lean managementom;
- Deliti znanje, izkušnje in dobro prakso pri razvoju;
- Predstavitev orodij sistema odličnosti 4.0.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Usposabljanje priporočamo:

- Strategom, managementu, vodjem operacij in ključnim odločevalcem v proizvodnih podjetjih.
- Odgovornim za performance management, metode in sisteme stalnega napredka, Lean-a, stalnega izboljševanje in operative odličnosti.



CENA

Cena po udeležencu: **390 EUR + DDV.**



LOKACIJA IZVEDBE

DEMETRA LEAN WAY d.o.o., Bela Cerkev 9, Šmarješke Toplice

Potencial sinergije Lean-a in industrije 4.0 oz. integriranega pristopa je velik. V skupini BCG so ugotovili, da se s samostojno uporabo enega od pristopov – Lean iniciative ali industrije 4.0 – zmanjšajo stroški konverzije za približno 15 %.

Po njihovih izkušnjah pa lahko podjetja, ki uporabljajo **integriran pristop Lean Industrija 4.0**, znižajo stroške konverzije za kar 40 %. Ravno tako so podjetja, ki so uporabila integriran pristop za zmanjšanje stroškov, dosegla 20 % znižanje stroškov slabe kakovosti in 30 % znižanje vrednosti proizvodnih zalog.

KAKO DELATI PRAVE STVARI NA PRAVILEN NAČIN | 3 DNI

V uresničevanju Lean prakse obstajajo različne razvojne faze. Na začetku so to posamične delavnice ali projekti, skoraj praviloma se tukaj srečamo z **metodo 5S**, ki pomeni neko osnovo na poti k organizacijski odličnosti. Temu morda sledi **TPM** ali **Kaizen**, bolj izkušeni se spogledujejo z **6SIGMA** projekti za zmanjšane kroničnih izgub. Vse to je lepo in prav, vendar pravo moč Leana dosežemo, ko so ti procesi razširjeni na vse zaposlene in se povsod izvajajo vsakodnevno. V tej fazi se pokaže ali podjetje ima pravo organizacijo in učinkovito delujoče procese izboljševanja.

Ker so podjetja z neučinkovitimi procesi izboljševanja oz. zmanjševanja izgub še vedno **spobna doseči poslovni uspeh**, se mnogi potenciala dobre organizacije niti ne zavedajo. Delati prave stvari na pravilen način, oz. z manj doseči več, je nedvomno izziv, zato je ključno neprestano iskati nove in inovativne načine za ustvarjanje vitke organizacije in jih standardizirati. **Standardizacija** je eden ključnih elementov, da se procesi izboljševanja oz. zmanjševanja izgub izpopolnjujejo.

LEAN AKADEMIJA je strnjen program usposabljanja za vse, ki že izvajate določne in preizkušene metode Lean organizacije in želite to nadgraditi z boljšo organizacijo, novimi znanji in digitalno tehnologijo. **Digitalizacija procesov** zmanjševanja izgub odpira nova vprašanja in izzive, pomeni pa tudi nove priložnosti na področju uresničevanja procesov Lean managementa.

V treh dneh strokovne delavnice LEAN AKADEMIJE bomo obravnavali značilnosti sodobne Lean organizacije, fokus bo izpopolnjevanje tradicionalnih, preizkušenih metod in orodij, kot so: 5S, reševanje problemov, Kaizen, STANDARDIZACIJA, 6SIGMA, Shopfloor Management, kar bomo nadgradili še s spoznavanjem sodobnih programskimi rešitev za podporo procesom LEAN MANAGEMENTA 4.0.

LEAN AKADEMIJA bo potekala po naslednjem programu:

1. dan

- IZZIVI URESNIČEVANJA LEAN PRISTOPA
- POSTAVITEV SISTEMA LEAN ORGANIZACIJE
- 5S PROJEKTI PRISTOP IN REŠEVANJE PROBLEMOV

2. dan

- STANDARDIZACIJA in KAIZEN
- 6 SIGMA / DMAIC

3. dan

- SHOPFLOOR MANAGEMENT
- DIGITALNI LEAN MANAGEMENT 4.0





PROGRAM URJENJA JE RAZDELJEN NA TRI DNEVNE SKLOPE | OD 8.30 DO 15.00 URE:

1. dan (vse teme v teoretičnem delu so podprte s praktičnimi vajami):

- IZZIVI URESNIČEVANJA LEAN PRISTOPA
- NADGRADNJA SISTEMA LEAN ORGANIZACIJE
- 5S PROJEKTNI PRISTOP IN REŠEVANJE PROBLEMOV

2. dan (vse teme v teoretičnem delu so podprte s praktičnimi vajami):

- STANDARDIZACIJA in KAIZEN
- 6 SIGMA / DMAIC

3. dan (vse teme v teoretičnem delu so podprte s praktičnimi vajami):

- SHOPFLOOR MANAGEMENT
- DIGITALNI LEAN MANAGEMENT 4.0.



KDAJ SE BO PROGRAM IZVAJAL?

Tridnevno izobraževanje s praktičnimi vajami bo potekalo **od 8.30 do 15.00 ure**.



KOMU JE PROGRAM NAMENJEN?

Program je namenjen vodjem, tehnikom in inženirjem za proizvodnjo, odgovornim za izboljšanje učinkovitosti v proizvodnji, strokovnim osebam na področju Lean-a in stalnega napredovanja, ki že izvajajo določene postopke izboljševanja oz. zmanjševanja izgub in želijo to obstoječo prakso nadgraditi.



CENA

- Udeležba na posameznem usposabljanju (1 delavnica): **285 EUR** + DDV,
- Udeležba v celotnem programu (3 delavnice): **820 EUR** + DDV.

KAJ VKLJUČUJE ?

Poleg izobraževanja in urjenja po programu vsak udeleženec prejme:

- pisna gradiva - prosojnice,
- kosilo in napitke na dan usposabljanja,
- potrdilo o opravljenem usposabljanju.

UGODNOSTI

Udeležbo v programu je mogoče kombinirati s sodelavci. Drugemu udeležencu priznamo 10 % popust pri plačilu kotizacije. Ob udeležbi treh ali več udeležencev iz istega podjetja priznamo vsem 20 % popust pri plačilu kotizacije.



LOKACIJA IZVEDBE

DEMETRA LEAN WAY, d.o.o., Bela Cerkev 9, Šmarješke Toplice

Informacije in prijava preko spletne strani: www.demetra-leanway.com

URESNIČEVANJE SODOBNEGA PRISTOPA VODENJA | 1 DAN

Naraščajoči poslovno gospodarski izzivi in vse bolj zahtevni kupci zahtevajo od podjetij nenehni razvoj in nove organizacijske pristope. Tradicionalni management se umika novejšim pristopom, kot je **Lean management**, ki ni zgolj poljuben element vodenja do poslovne uspešnosti, temveč **neobhoden pristop** v gospodarsko in družbeno vse bolj zahtevnem okolju.

S to delavnico bomo razblinili dvome o prednostih Lean managementa in prispevali bistvena spoznanja za reševanje najmanj dveh kadrovskih izzivov:

- **Pomanjkanja managerjev** in vodilnih s kompetencami LEAN MANAGEMENTA;
- **Pomanjkanja strokovnih oseb**, ki zagotavljajo razvoj in uveljavljanje procesov LEAN MANAGEMENTA, kot so LEAN managerji, managerji operativne odličnosti, odgovorni za stalni napredek in podobno ...



NA ENODNEVNI STROKOVNI DELAVNICI BOMO ODGOVORILI NA NASLEDNJA VPRAŠANJA:

- Kaj loči Lean management od tradicionalnega managementa?
- Zakaj je Lean management strateškega pomena za zadovoljstvo vseh deležnikov: kupcev, delničarjev ali lastnikov, zaposlenih in družbe?
- Kateri so izzivi Lean managementa?
- Kako razviti ključne kompetence Lean managementa?
- Kako uveljaviti Lean miselnost in kulturo?

Kako se razvijajo trendi oziroma potrebe po kompetencah LEAN MANAGEMENTA, lahko ugotovimo še zlasti s spremljanjem tujih zaposlitvenih portalov: primer gibanja na nemškem zaposlitvenem portalu *stepstone.de*.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

- Koncept in namen Lean managementa;
- Osnovna načela Lean managementa;
- Ključne kompetence Lean managementa;
- Izzivi pri uresničevanju Lean managementa;
- Proces razvoja Lean managementa in kulture.



TRAJANJE DELAVNICE: od 8.30 do 14.00 ure



CILJI DELAVNICE

- Predstaviti koncept in pomen Lean managementa;
- Obravnavati principe in izzive v uresničevanju Lean managementa;
- Spoznati pristope razvoja kompetenc Lean managementa.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

- Vodilnemu kadru in menedžmentu iz proizvodnih in tudi storitvenih podjetij;
- Odgovornim za sisteme vodenja in organizacije;
- Odgovornim za sistem Lean-a, stalnih izboljšav, operativne odličnosti;
- Strokovnjakom na področju Lean, TPM, 5S, Kaizen, 6SIGMA, operativne odličnosti;
- Vsem, ki želite usvojiti razumevanje kaj je Lean management in zakaj so te sposobnosti strateškega pomena za podjetje;
- Odgovornim za človeške vire v podjetju;
- Vsem, ki vas zanimajo organizacijski modeli odličnosti in svetovni trendi na področju Lean managementa.



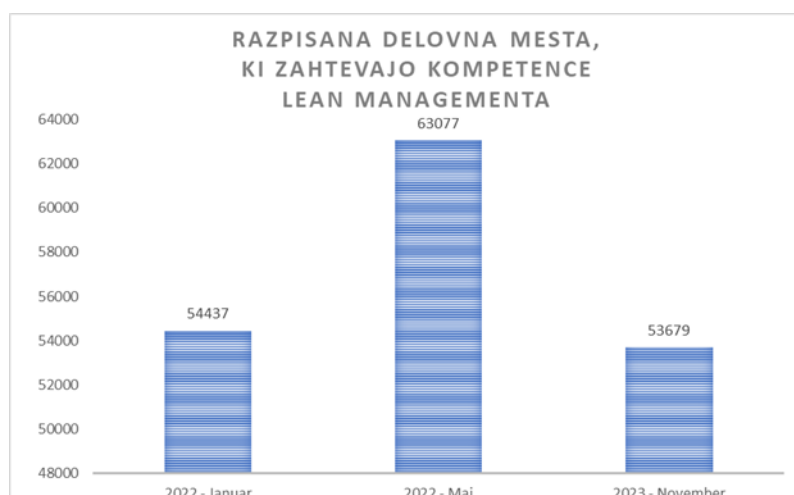
CENA

Cena po udeležencu: **315 EUR + DDV**.



LOKACIJA IZVEDBE

DEMETRA LEAN WAY d.o.o., Bela Cerkev 9, Šmarješke Toplice



LEAN MANAGER | 8 DNI

VODITE PROCESSE. RAZVIJAJTE LJUDI. DOSEGAJTE REZULTATE.

Celovit program za vodje procesov, ekip in poslovnih sistemov na poti do odličnosti z **Lean 5.0** in digitalizacijo.



SISTEMSKO
VODENJE



RAZVOJ LJUDI
IN KOMPETENC



IZBOLJŠANJE
REZULTATOV



DIGITALIZACIJA IN
UMETNA INTELIGENCA



PRAKTIČNO.
UPORABNO TAKOJ.



VSEH DNEVOV SKUPAJ JE 8



1. DAN
TEMELJI
LEAN
MANAGEMENTA



2. DAN
UPRAVLJANJE
PROCESOV
IN TOKOV
VREDNOSTI



3. DAN
LEAN
VODENJE
IN KULTURA
ODGOVORNOSTI



4. DAN
SISTEM
VODENJA
USPEŠNOSTI



5. DAN
NAPREDNO
REŠEVANJE
PROBLEMOV



6. DAN
IZVAJANJE
IN
ODGOVORNOST



7. DAN
DIGITALIZACIJA
IN PAMETNO
VODENJE



8. DAN
INTEGRACIJA,
PREGLED IN
PRIHODNI KORAKI



ZAČNEMO 17. SEPTEMBRA 2026
ZAKLJUČIMO S CERTIFIKATOM LEAN MANAGER.



POSTANITE VODJA,
KI USTVARJA REZULTATE IN RAZVIJA LJUDI.

Uspešni vodje danes ne potrebujejo zgolj poznavanja Lean metod, temveč sposobnost povezovanja ljudi, procesov, podatkov in tehnologij v učinkovit sistem vodenja.

Program **LEAN MANAGER** združuje najboljše prakse Lean Managementa, operativne odličnosti, stalnih izboljšav, digitalizacije in sodobnega vodenja. Udeležencem pomaga razviti kompetence za učinkovitejše vodenje ekip, procesov in poslovnih sistemov ter doseganje trajnostnih poslovnih rezultatov.

Posebnost programa predstavlja koncept **Lean 5.0 Performance Management System**, ki prikazuje, kako povezati operativno odličnost, razvoj ljudi, digitalizacijo in umetno inteligenco v sodoben sistem vodenja.

8 DNI PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA | VEČ KOT 70 % PRAKTIČNEGA DELA

Program je zasnovan za vodje, ki želijo pridobiti uporabna znanja in jih takoj prenesti v prakso. Vsak modul predstavlja zaključeno celoto, skupaj pa tvorijo sistematično razvojno pot od temeljnih Lean principov do koncepta Lean 5.0 Performance Management System.

MODELNA TOVARNA LEAN 5.0 – POLYCOM

Del programa bo izveden v podjetju Polycom d.o.o., kjer pilotno razvijamo koncept **Lean 5.0 Performance Management System** oziroma AI-podprto vodenje organizacije.

Skozi **Gemba delavnico** bodo udeleženci spoznali praktične primere povezovanja Lean Managementa, digitalizacije, podatkovnega odločanja in umetne inteligence ter si ogledali uporabo teh pristopov v realnem proizvodnem okolju.

Program je namenjen vodjem, ki želijo preseči tradicionalne pristope vodenja in zgraditi bolj učinkovito, prilagodljivo in razvojno usmerjeno organizacijo.

UČINKOVITO VODENJE NE POMENI DELATI VEČ. POMENI DELATI DRUGAČE.

Celoten program temelji na primerjavi med tradicionalnim in Lean načinom vodenja. Udeleženci bodo skozi praktične primere, simulacije in delo na dejanskih izzivih spoznali, kako uspešne organizacije razvijajo ljudi, vodijo procese, sprejemajo odločitve, rešujejo probleme in zagotavljajo izvajanje izboljšav.

Lean Management ni zgolj uporaba posameznih metod ali orodij. Ključna razlika je v vzpostavitvi sistema, ki omogoča boljše odločanje, hitrejšo reševanje problemov, učinkovitejše sodelovanje in stalno izboljševanje poslovanja.

PROGRAM USPOSABLJANJA:

1. DAN: TEMELJI LEAN MANAGEMENTA

Temelji sodobnega vodenja in operativne odličnosti

Teoretični del

- Zakaj tradicionalni management pogosto ne zadostuje več
- Lean Management kot sistem vodenja organizacije
- Vloga in odgovornosti sodobnega vodje
- Organizacijska kultura, odgovornost in disciplina
- Kako strateške cilje pretvoriti v vsakodnevne aktivnosti zaposlenih

Praktično delo in simulacije

- Ocena zrelosti lastne organizacije
- Analiza trenutnega načina vodenja
- Identifikacija 3–5 ključnih vodstvenih izzivov
- Priprava osebnega razvojnega načrta za prehod iz tradicionalnega v Lean način vodenja.

Ključni rezultat modula

Udeleženec oceni trenutno stopnjo organizacijske zrelosti, identificira najpomembnejše izzive vodenja v svojem okolju ter oblikuje konkretne korake za prehod iz operativnega "gasilskega" načina dela v sistematično Lean vodenje, usmerjeno v rezultate, razvoj ljudi in stalne izboljšave.

2. DAN: UPRAVLJANJE PROCESOV IN TOKOV VREDNOSTI

Kako ustvariti učinkovite in stabilne procese

Teoretični del

- Procesno razmišljanje in ustvarjanje vrednosti za kupca
- Prepoznavanje izgub, ozkih grl in vzrokov za neučinkovitost procesov
- Analiza toka vrednosti (VSM) kot osnova za izboljšave
- Standardizacija procesov za stabilnost, kakovost in predvidljive rezultate
- Vizualni management in povezava procesov s KPI-ji ter poslovnimi cilji

Praktično delo in simulacije

- Mapiranje in analiza procesa iz lastnega podjetja
- Identifikacija izgub, čakalnih časov in ozkih grl na konkretnem primeru
- Gemba opazovanje procesa in zbiranje dejanskih podatkov
- Oblikovanje prihodnjega stanja procesa
- Priprava akcijskega načrta izboljšav za implementacijo v praksi

Ključni rezultat modula

Udeleženec zna analizirati procese, prepoznati največje izgube, določiti prioritete izboljšav ter pripraviti konkreten načrt za povečanje učinkovitosti in pretočnosti procesov.

3. DAN: LEAN VODENJE

Kako razvijati ljudi, odgovornost in kulturo stalnih izboljšav

Teoretični del

- Vloga Lean vodje: od nadzora in reševanja problemov k razvoju ljudi
- Gradnja kulture odgovornosti, zaupanja in stalnih izboljšav
- Coaching, mentorstvo in Kata pristop pri razvoju zaposlenih
- Delegiranje odgovornosti in opolnomočenje ekip za samostojno odločanje
- Vizualno vodenje, dnevna komunikacija in učinkovito vodenje ekip

Praktično delo in simulacije

- Samoocena lastnega vodstvenega sloga in identifikacija področij za razvoj
- Simulacija coaching pogovora in podajanja povratne informacije
- Analiza dejanskih primerov vodenja iz lastnega delovnega okolja
- Reševanje tipičnih situacij pri uvajanju sprememb in premagovanju odpora
- Priprava razvojnega načrta za krepitev kompetenc in odgovornosti ekipe

Ključni rezultat modula

Udeleženec razume, kako razvijati samostojne, odgovorne in angažirane zaposlene, učinkoviteje delegirati odgovornosti ter ustvarjati kulturo, v kateri izboljšave postanejo del vsakodnevnega dela in ne zgolj posame-

4. DAN: SISTEM VODENJA USPEŠNOSTI

Kako voditi organizacijo skozi podatke

Teoretični del

- Kako KPI-je povezati s strategijo, procesi in odgovornostmi
- Leading in Lagging indikatorji ter njihova vloga pri vodenju
- Dnevni sistem vodenja (Daily Management System) kot osnova operativne odličnosti
- Nivojsko vodenje in učinkovita eskalacija problemov
- Vizualni management za hitro zaznavanje odstopanj in sprejemanje odločitev

Praktično delo in simulacije

- Oblikovanje ciljev in KPI-jev za lastno organizacijo ali proces
- Priprava sistema dnevnega in nivojskega vodenja
- Simulacija operativnega sestanka na podlagi dejanskih podatkov
- Analiza odstopanj in določanje korektivnih ukrepov
- Oblikovanje sistema spremljanja odgovornosti in realizacije ukrepov

Ključni rezultat modula

Udeleženec zna vzpostaviti sistem vodenja uspešnosti, ki povezuje strateške cilje, KPI-je, sestanke, odgovornosti in ukrepe ter omogoča hitro prepoznavanje odstopanj, učinkovitejše odločanje in dosledno izvajanje izboljšav.

5. DAN: NAPREDNO REŠEVANJE PROBLEMOV

Od gasilskih akcij do sistematičnega reševanja problemov

Teoretični del

- Zakaj se problemi ponavljajo in kako odpraviti njihove osnovne vzroke
- Kritično razmišljanje in PDCA pristop kot temelj stalnih izboljšav
- Analiza osnovnih vzrokov (RCA) za učinkovitejše odločanje
- Strukturirano reševanje problemov z uporabo A3 in 8D metodologije
- CAPA pristop za preprečevanje ponavljanja odstopanj in napak

Praktično delo in simulacije

- Analiza dejanskega problema iz lastnega delovnega okolja
- Izvedba »RCA« delavnice in identifikacija osnovnih vzrokov
- Priprava A3 poročila in akcijskega načrta
- Simulacija 8D procesa v interdisciplinarni ekipi
- Predstavitev, zagovor in ocena predlaganih rešitev

Ključni rezultat modula

Udeleženec zna probleme obravnavati sistematično in na podlagi dejstev, prepoznati njihove osnovne vzroke ter pripraviti učinkovite korektivne in preventivne ukrepe, ki preprečujejo ponavljanje enakih težav in prispevajo k trajnim izboljšavam poslovnih rezultatov.

6. DAN: IZVAJANJE IN ODGOVORNOST

Kako zagotoviti, da se odločitve pretvorijo v rezultate

Teoretični del

- Zakaj organizacije pogosto izgubijo rezultate med odločitvijo in izvedbo
- Vzpostavitev sistema odgovornosti, spremljanja nalog in izvajanja ukrepov
- Upravljanje prioritet, fokusa in organizacijske discipline
- Vloga vodij pri zagotavljanju realizacije dogovorov in ciljev
- Kako ohraniti dosežene izboljšave in preprečiti vračanje v stare navade

Praktično delo in simulacije

- Analiza izgub med sprejeto odločitvijo in dejansko izvedbo
- Oblikovanje sistema odgovornosti za lastno organizacijo ali ekipo
- Simulacija spremljanja in izvajanja akcijskega načrta
- Analiza primerov neuspešne izvedbe in ponavljajočih se problemov
- Priprava načrta za izboljšanje sistema izvajanja in odgovornosti

Ključni rezultat modula

Udeleženec zna vzpostaviti sistem odgovornosti, spremljanja nalog in izvajanja ukrepov, ki zagotavlja dosledno realizacijo dogovorov, hitrejšo doseganje ciljev ter trajnostno izvajanje izboljšav v organizaciji.

7. DAN: DIGITALNI LEAN MANAGEMENT

Kako digitalizirati procese in sisteme vodenja

Teoretični del

- Kako povezati Lean principe, digitalizacijo in operativno odličnost
- Digitalni sistemi vodenja za učinkovitejše odločanje in izvajanje
- Digitalni auditi, naloge, KPI-ji in strukturirano reševanje problemov
- Integracija podatkov, poslovnih sistemov in informacijskih tokov
- Vloga digitalizacije pri povečanju preglednosti, odzivnosti in produktivnosti

Praktično delo in simulacije

- Analiza priložnosti za digitalizacijo v lastnem delovnem okolju
- Digitalizacija izbranega procesa ali sistema vodenja
- Oblikovanje arhitekture digitalnega sistema vodenja
- Analiza primerov dobrih praks in uspešnih digitalnih transformacij
- Priprava načrta digitalizacije z opredeljenimi koristmi in prioriteta

Ključni rezultat modula

Udeleženec razume, kako digitalizacija podpira Lean Management, ter zna prepoznati in načrtovati digitalne rešitve, ki povečujejo preglednost, izboljšujejo odločanje, pospešujejo izvajanje aktivnosti in prispevajo k večji operativni učinkovitosti organizacije.

8. DAN: LEAN 5.0 PERFORMANCE MANAGEMENT SYSTEM

Prihodnost vodenja organizacij

Teoretični del

- Lean 5.0 kot naslednja stopnja razvoja organizacij in sistemov vodenja
- Povezovanje ljudi, procesov, podatkov, digitalizacije in umetne inteligence
- Umetna inteligenca kot podpora odločanju, reševanju problemov in izboljšavam
- Napovedovanje odstopanj, tveganj in priložnosti na podlagi podatkov
- Vloga vodje in Digitalnega Lean Managerja v organizaciji prihodnosti

Praktično delo in simulacije

- Ocena trenutne stopnje zrelosti organizacije
- Oblikovanje razvojne poti proti Lean 5.0 organizaciji
- Načrtovanje arhitekture sistema Lean 5.0 Performance Management System
- Predstavitev zaključnega projekta in ključnih ugotovitev
- Zaključna evalvacija, osebni akcijski načrt in certificiranje

Ključni rezultat modula

Udeleženec razume, kako povezati operativno odličnost, razvoj ljudi, digitalizacijo in umetno inteligenco v enoten sistem vodenja ter pripravi razvojni načrt za prehod svoje organizacije proti modelu Lean 5.0 in AI-podprtemu vodenju prihodnosti

METODOLOGIJA DELA

30 % teorije

Ključni koncepti, metode, orodja in primeri dobrih praks.

70 % praktičnega dela

Simulacije, skupinske delavnice, študije primerov, delo na dejanskih izzivih udeležencev ter priprava konkretnih rešitev za lastno organizacijo.

Cilj programa ni zgolj prenos znanja, temveč razvoj kompetenc in priprava izboljšav, ki jih lahko udeleženci uporabijo takoj po vrnitvi v podjetje.

UČENJE V MODELNI TOVARNI LEAN 5.0

Del programa bo izveden v podjetju Polycom d.o.o., kjer se pilotno razvija koncept **Lean 5.0 Performance Management System**.

Skozi Gemba delavnico bodo udeleženci spoznali praktične primere povezovanja Lean Managementa, digitalizacije, podatkovnega odločanja in umetne inteligence v sodoben sistem vodenja.

CENA

Program je mogoče spremljati **v celoti** (8 dni) ali **po posamičnem delu** (udeležba na posamezni delavnici ali modulu po izboru slušatelja):

- udeležba na posameznem usposabljanju (1 dan); **295 EUR + DDV**;
- udeležba v celotnem programu (8 dni); **2.250 EUR + DDV**.

Udeleženci lahko izberejo posamezne module glede na svoje potrebe ali pa opravijo vseh 8 modulov in pridobijo certifikat LEAN MANAGER.

UGODNOSTI

- Za zgodnje prijave, **najkasneje dva meseca pred razpisanim rokom, vam priznamo 10 % popust.**
- Podjetju z več udeleženci priznamo za vsakega dodatnega udeleženca **10 % popusta.**

Prijavo nam lahko posredujete na elektronski naslov **info@demetra-leanway.com** ali izpolnete elektronsko prijavnico, ki jo najdete na naši spletni strani.

REZULTATI PROGRAMA - KAJ BOSTE PRIDOBILI?

- jasnejše razumevanje sodobnega Lean Management sistema in vloge vodje v organizaciji
- kompetence za učinkovitejše vodenje ljudi, procesov in poslovnih sistemov
- sposobnost vzpostavitve sistema KPI-jev, odgovornosti in izvajanja ukrepov
- praktična znanja za sistematično reševanje problemov in odpravljanje njihovih osnovnih vzrokov
- konkretne ideje in projekte izboljšav za lastno organizacijo
- boljše razumevanje povezave med Lean Managementom, digitalizacijo in umetno inteligenco
- objektivno oceno stopnje zrelosti lastne organizacije
- osebni razvojni načrt za prehod iz tradicionalnega v Lean način vodenja
- razvojni načrt za prehod proti Lean 5.0 organizaciji
- certifikat LEAN MANAGER

PROGRAM VKLJUČUJE

- 8 intenzivnih enodnevnih modulov
- več kot 70 % praktičnega dela
- mentorsko podporo in individualne usmeritve
- učna gradiva, predloge in praktična orodja
- obisk modelne tovarne Lean 5.0 – Polycorn d.o.o.
- izmenjavo izkušenj z vodji različnih podjetij
- certifikat LEAN MANAGER
- kosila in osvežilne napitke



Pionirska zasedba LEAN MANGERJEV iz Slovenije in Srbije.

Certifikat LEAN MANAGER prejmejo udeleženci, ki uspešno zaključijo celoten program, opravijo predpisane naloge, praktične projekte in preverjanje znanja.

KOMU JE PROGRAM LEAN MANAGER NAMENJEN?

Program je namenjen direktorjem, vodjem proizvodnje, kakovosti, vzdrževanja, logistike, projektov, procesov in stalnih izboljšav ter vsem, ki želijo razviti kompetence za učinkovitejše vodenje ljudi, procesov in poslovnih sistemov.

Primeren je za vodje in nosilce sprememb, ki želijo organizacijo pripraviti na izzive digitalizacije, umetne inteligence in Lean 5.0.

KDO JE LEAN MANAGER?

Lean Manager ni delovno mesto, temveč način vodenja. Je vsak vodja, ki razume filozofijo vitkega managementa ter njena načela in orodja uporablja pri vsakodnevem delu.

Zna prepoznati izgube, analizirati procese, reševati probleme, sprejemati odločitve na podlagi dejstev ter skupaj z ekipo sistematično izboljševati procese. Pri tem uporablja preizkušene metode, kot so 5S, PDCA, Kaizen, standardizirano delo, vizualni management, KPI-ji in razvoj kompetenc zaposlenih.

Njegov cilj ni le izboljševanje procesov, temveč predvsem razvoj kulture nenehnih izboljšav, aktivno vključevanje zaposlenih ter učinkovito uresničevanje strategije podjetja.

Veščine Lean Managerja so danes nepogrešljive za vodje na vseh ravneh – od vodij ekip do najvišjega managementa – v proizvodnih in storitvenih organizacijah.

SISTEM MAJHNIH IZBOLJŠAV | 1 DAN

V svetu je razširjenih mnogo japonskih tehnik izboljševanja in med najbolj uveljavljene zagotovo sodi **Kaizen**.

V osnovi je izraz Kaizen sestavljen iz japonske besede »**kai**«, ki pomeni spremembo, in besede »**zen**«, ki pomeni na boljše. V slovenskem jeziku terminu Kaizen najbolj ustreza beseda "izboljšava". Kaizen ne pomeni le "eno metodo" ali težnjo po stalnem izboljševanju, temveč veliko več.

Gre za **kulturo, strategijo, izboljšanje veščin, organizacije, postopkov, standardov** in ne zgolj nekaj tehničnega, kot večina sprva pomisli.

Za najbolj vzoren primer kulture Kaizen velja **TOYOTA**. V njihovem proizvodnem obratu Lexusov v Kyushuju na Japonskem, v povprečju evidentirajo, delijo in izvedejo, zajemite sapo, od **60 do 70 idej** letno na zaposlenega!

TOYOTA, ali na sploh proizvodna podjetja, niso specifična glede izvajanja Kaizen postopkov.



Dobro prakso lahko najdemo povsod, na primer v zdravstvu. Bolnišnica Aso Iizuka, ki je od Kyushu, oddaljena slabih 200 km, si je za svoj poslovni model vzela ravno vzor TOYOTE in ameriške bolnišnice Virginia Mason. Na spletni strani te bolnišnice lahko najdete zavihek, kjer je vse lepo razloženo. Pred časom so predstavili primer dobre prakse, ko so v obdobju dveh let sistematičnega izboljševanja povprečni čas čakanja bolnikov, ki je bil sprva 80 minut, ravno s postopki Kaizen, skrajšali na 30 minut.

Z namenom, da bi predstavili čim več postopkov in primerov uresničevanja Kaizen filozofije, smo oblikovali **praktično delavnico**, v kateri boste spoznali **najbolj razširjene Kaizen postopke** in kako jih uveljaviti tako v proizvodnih, v storitvenih dejavnostih in morda tudi v osebnem življenju.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

Teoretični del:

- Uvod v Kaizen / 2 uri;
- Pomen in razlogi za uvedbo;
- Zakaj glede kulture Kaizen ni nihče specifičen?
- Spoznavanje postopkov Kaizen:
 - ⇒ Izboljšave;
 - ⇒ 2-urni in 2-dnevni Kaizen;
 - ⇒ Kaizen dogodek;
 - ⇒ Kaizen projekt ...
- Orodja Kaizen;
- Kako izbrati pravi Kaizen postopek?
- Postavitev ciljev, strategije in implementacija Kaizna;

Praktični del:

Delo v podskupinah (razdelili se bomo po interesnih podskupinah) / 4 ure;

- Določitev izhodišča za izboljšanje;
- Izvedba postopka Kaizen na podlagi postavljenih izhodišč v **storitveni dejavnosti**;
- Izvedba postopka Kaizen na podlagi postavljenih izhodišč v **proizvodno podjetje**;
- Naučene lekcije;
- Prenos v prakso.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena tako proizvodni, kot storitveni organizaciji, odločevalcem, kot tudi izvajalcem, z namenom, da vaše delo postane lažje, da boste bolj učinkoviti, da bodo vaši delovni dnevi bolj zanimivi, da boste razvili veščine in sposobnosti stalnega izboljševanja ...

IZBOLJŠAVA		
Področje:		
■ naprava ali orodje ■ postopek dela (5S, Kaizen...) ■ organizacija ■ material ali izdelek	■ varnost in delovni pogoji ■ človeški viri ■ energija in ekologija ■ produktivnost	
Datum: 10.10.2022		Služba: Logistika
Del. mesto: vodja skladišča		
Tema izboljšave		Mesto ali lokacija izvedbe
Ureditev odlagalnega mesta za "jibbitze"		Opis učinkov (V, K, P, S, R, ČV)
Potrditev vodje (podpiš):		Kakovost, roki
		Datum:
PREJ		POTEM
Opis predhodne situacije:		Opis izboljšave:
Mešane deklaracije in nelocirane "jibbitze". Za iskanje posamezne "jibbitze" se včasih porabi tudi več kot 15. minut.		Deklaracije in lepilni trakovi so na točno določenem (označenem) mestu. Jibbitze sortirane in locirane (vsaka polica ima označeno lokacijo)

KAKO IZBOLJŠATI VARNOST NA DELOVNEM MESTU?

VARNOST JE VEDNO NA PRVEM MESTU!

Čeprav se sliši kot nekaj samoumevnega, moramo to informacijo nenehno poudarjati.

Največji problemi pritegnejo največ pozornosti, medtem ko mnoge potencialne nevarnosti, tudi za najhujše nesreče, preprosto spregledamo.

Zato je še toliko bolj pomembno, da sistematično zaznavamo in obravnavamo ravno te, **potencialne nevarnosti**, ki jim rečemo **skoraj dogodki** (ang. **Near Miss**).



UČENJE METODE KAIZEN NA REALNEM PRIMERU | 1 DAN

KAIZEN BLITZ je enodnevna delavnica s posebnim namenom **izboljšanja na delovnem mestu**.

Je **proces usmerjenega izboljševanja**, ko se osnovna ekipa na delovišču s pomočjo animatorja, spremljevalnih služb in vodij, osredotoči na izboljšanje določenega delovnega mesta in zmanjšanje potrat.

Čeprav se običajno KAIZEN BLITZ izvede kot enkratna delavnica, je tak pristop dejansko **proces stalnega izboljševanja**, ki ob podpori vodilnih **prinaša trajne koristi**.

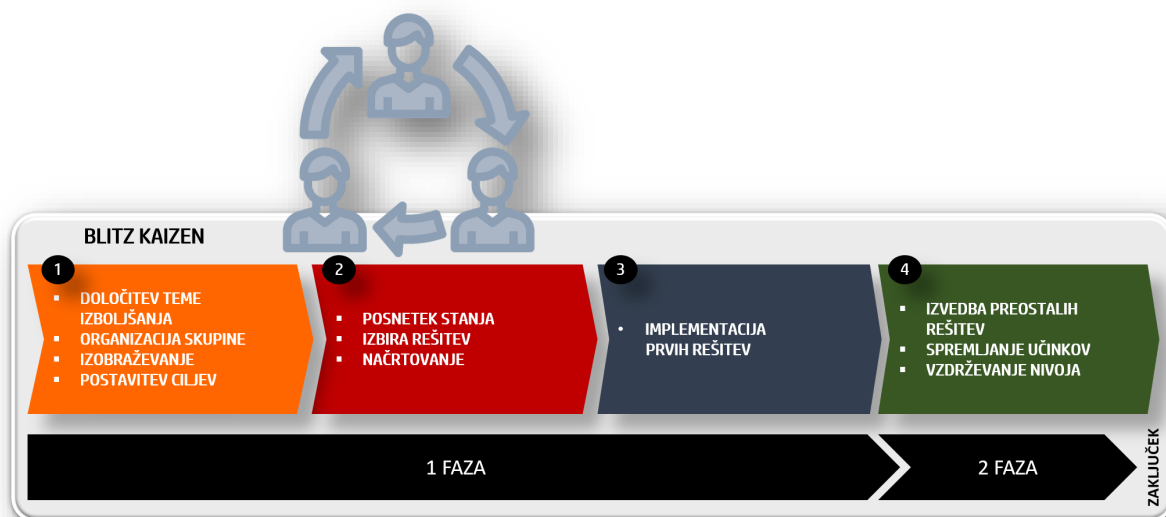
V osnovi **gre za intenzivno izboljšanje področja**, v katero se usmerimo. Ob tem se ne opiramo zgolj na KAIZEN, temveč še na ostale svetovno uveljavljene postopke zmanjševanja izgub.

Značilnost delavnice KAIZEN BLITZ so skupni cilji, delo v skupini (ekipi), strukturirano delo, iskanje in uresničevanje maksimalnega števila majhnih, toda hitro uresničljivih izboljšav, na izbranem določenem področju vašega dela.

Če želite biti uspešni, zahteva delavnica KAIZEN DOGODEK dobro vodenje in skrbno načrtovanje, sicer se lahko zgodi, da se znajdete v situaciji, ko ne veste, kako postopati.

DELAVNICA KAIZEN BLITZ OBSEGA 3 SKLOPE OZ. PRVO FAZO CELOTNEGA POSTOPKA

1. sklop (2 uri)	2. sklop (2 uri)	3. sklop (1 ura)
• DOLOČITEV TEME IZBOLJŠANJA • ORGANIZACIJA SKUPINE • IZOBRAŽEVANJE • POSTAVITEV CILJEV	• POSNETEK STANJA • IZBIRA REŠITEV • NAČRTOVANJE	• IMPLEMENTACIJA PRVIH REŠITEV * 4. sklop oz. 2. faza KaizenBlitz dogodka se izvede poljubno izven okvirjev delavnice





RAZLOGI ZA KAIZEN BLITZ

Ali se tudi vi srečujete z naslednjimi izzivi?

- Težko vzdrževanje rezultatov (nihanje kazalnikov uspešnosti).
- S kampanjskim ali nestrukturiranim izvajanjem izbranih delovnih procesov.
- Z iskanjem in izvajanjem hitrih rešitev, namesto reševanja problemov in dela v skupinah.
- Z neopredeljenim ali težko obvladovanim sistemom vsakdanjega vodenja.
- S pomanjkanjem kompetenc ali ljudi za delo na stalnih izboljšavah.
- Z nedoločenimi procesi in obhodi, da bi rešili težave.
- S težavnim obvladovanjem delovnih procesov.
- Z gašenjem problemov, namesto iskanjem in odpravljanjem virov težav.



KAIZEN BLITZ je namenjen vsem, ki želite:

- Skozi konkreten in intenziven programu doseči hitro izboljšanje na določenem področju.
- Pridobiti znanje in izkušnje za hitro oz. agilno pridobivanje in implementacijo izboljšav.
- Izogniti se predolgim in preobsežnim projektom izboljšanja, ki trajajo mesece ali leta.
- Spoznati nove pristope in načine dela na konkretnem primeru.
- Zagotoviti boljšo učinkovitost.
- V primeru uporabe digitalnih orodij pospešiti prehod v dobo digitalizacije in razširiti nabor orodij za uresničevanje strategije - Industrija 4.0.



KDAJ?

Delavnico izvajamo po dogovoru z naročnikom.



CENA PO PONUDBI

VODENJE AKTIVNOSTI - KAKO »TASK MANAGEMENT« VPLIVA NA DODANO VREDNOST?

Vodenje aktivnosti (ang. **task management**) je proces upravljanja naloge skozi njen življenjski cikel. **Vključuje:** načrtovanje, izvajanje, preverjanje in poročanje. Vodenje aktivnosti omogoča posamezniku ali skupini uspešno (organizirano) doseganje zastavljenih ciljev.

V našem podjetju - Demetra Lean Way - se že leta ukvarjamo z optimizacijami delovnih procesov, zniževanjem izgub in digitalizacijo.

Tako je nastala tudi digitalna rešitev **SAM (Small Activity Management)**, katere namen je **vzpostaviti enoten sistem vodenja aktivnosti**, ki bo transparenten in bo omogočal enostavno ter hitro vodenje aktivnosti na vseh nivojih. Neposredno bo vplival tudi na izboljšanje produktivnosti vseh zaposlenih in s tem povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

[PREBERI PRISPEVEK](#)

TRIDNEVNI PROJEKT V VAŠI PROIZVODNJI

KAIZEN DOGODEK je nekajdnevni projekt s posebnim namenom izboljšanja na delovnem mestu.

Je proces usmerjenega izboljševanja, ko se osnovna ekipa na delovišču s pomočjo animatorja, spremljevalnih služb in vodij, osredotoči na izboljšanje določenega delovnega mesta in na zmanjšanje potrat.

Čeprav se običajno KAIZEN DOGODEK predstavi kot enkratnih dogodek, je tak pristop dejansko proces stalnega izboljševanja, ki ob podpori vodilnih prinaša trajne koristi.

KAIZEN DOGODKE prepoznamo v mnogih oblikah, kot so:

- Kaizen Blitz ali hitri Kaizen,
- Dvourni Kaizen,
- Dvodnevni Kaizen,
- Kobetsu Kaizen,
- Usmerjeno izboljševanje,
- Optimizacija procesa ...

V osnovi **gre za intenzivno izboljšanje področja**, v katero se usmerimo. Ob tem se ne opiramo zgolj na KAIZEN, temveč na vse svetovno uveljavljene pristope, kot so: 5S, TPM, hitre menjave ali SMED, izboljšanje tokov ali Value Stream Mapping ...

Značilnost KAIZEN DOGODKA so skupni cilji, delo v skupini (ekipi), strukturirano delo, iskanje in uresničevanje maksimalnega števila majhnih, toda hitro uresničljivih izboljšav, na izbranem določenem področju vašega dela.

Če želite biti uspešni, zahteva KAIZEN DOGODEK dobro vodenje in skrbno načrtovanje, sicer se lahko zgodi, da se znajdete v situaciji, ko ne veste kako postopati.





RAZLOGI ZA KAIZEN DOGODEK

ALI SE TUDI VI SREČUJETE Z NASLEDNJIMI IZZIVI?

- Težko vzdrževanje rezultatov (nihanje kazalnikov uspešnosti).
- Kampanjsko ali nestrukturirano izvajanje metod 5S, TPM, Kaizen, 6SIGMA.
- Iskanje in izvajanje hitrih rešitev, namesto reševanja problemov in dela v skupinah.
- Neopredeljen ali težko obvladovan sistem vsakdanjega vodenja.
- Pomanjkanje kompetenc ali ljudi za delo na stalnih izboljšavah.
- Nedoločeni procesi in obhodi, da bi rešili težave.
- Težavno nadzorovanje delovnih procesov.
- Gašenje problemov namesto iskanja in odpravljanja virov težav.



PROJEKT JE NAMENJEN VSEM, KI ŽELITE:

- Skozi konkreten in intenziven program doseči hitro izboljšanje na določenem področju.
- Pridobiti znanje in izkušnje za vzdrževanje ter izboljševanje doseženega nivoja.
- Izogniti se predolgim in preobsežnim projektom izboljšanja, ki trajajo mesece ali leta.
- Spoznati nove pristope in načine dela na konkretnem primeru.
- Zagotoviti višjo učinkovitost za 20 % in tudi več kot 100 %.
- V primeru uporabe digitalnih orodij pospešiti prehod v dobo digitalizacije in razširiti na-



CENA PO PONUDBI

ti na-
bor

orodij za uresničevanje strategije - Industrija 4.0.



KJE?

Program izvajamo pri naročniku.

ALI LAHKO DOSEŽEMO 70 IZBOLJŠAV LETNO NA ZAPOSLENEGA?

Število izboljšav ali koristnih predlogov na zaposlenega je eden ključnih kazalnikov uspešnosti podjetja. Zaposleni namreč s svojimi predlogi lahko pomembno prispevajo k zmanjšanju stroškov in izboljšanju delovnih procesov, torej konkurenčni prednosti podjetja.

Slovenska podjetja se glede števila izboljšav, invencij in tudi inovacij na zaposlenega, praviloma uvrščamo med povprečne države. Žal se mnoga podjetja še vedno ne zavedajo kako pomembno je, da vsi zaposleni nenehno prispevajo svoje ideje za izboljšanje, da bi temu področju namenili več pozornosti. Koliko izboljšav na leto prispeva posameznik, ni odvisno samo od sistema, ki spodbuja k podajanju predlogov za izboljšanje, temveč predvsem od tega kako prepoznamo priložnosti za izboljšanje.

Koliko izboljšav na leto v povprečju mislite, da bi lahko predlagal posameznik, da bi govorili o uspešnem podjetju? Dve, tri ali morda pet? Se vam zdi 10 izboljšav letno, na zaposlenega veliko?

NOVI PRISTOPI V IZVAJANJU

5S je kratica petih japonskih besed, ki se pričnejo na S (**seiri** - ločevati, **seiton** - urejati, **seiso** - čistiti, **seiketsu** - standardizirati, **shitsuke** - izvajati v praksi) in sestavljajo strukturirano metodo namenjeno učinkovitemu obvladovanju delovnega prostora.

Za nekatera podjetja je metoda 5S nekaj povsem novega, **bolj izkušeni pa izvajajo že bolj sodobne pristope na tem področju.**

IZPOSTAVIMO DVE ZNAČILNOSTI TEGA NOVEGA PRISTOPA:

1. Delo v obliki več-funkcijskih skupin

Glavna značilnost sodobne organizacije je delo v obliki več-funkcijskih delovnih skupin. Več-funkcijske delovne skupine so sestavljene iz članov, ki prihajajo iz različnih oddelkov ali funkcij v podjetju. Na tak način se vzpostavi sodelovanje med različnimi oddelki (rušijo se običajni silosi), med člani skupine pride do izmenjave idej in znanja, izboljša se komunikacija med zaposlenimi, zavzetost ... Dodelitev odgovornosti posamezniku ali več posameznikom, izvajanje nadzora, recimo v obliki auditov, ipd. žal niso učinkoviti pristopi za dolgoročno uspešne rezultate.

2. Enaki koraki toda različni procesi

Da si koraki sledijo po točno določenem zaporedju, je to z razlogom. Vendar imajo vsi ti koraki lahko zelo različne procese, kako jih izvajamo. Korake 5S lahko izvedemo v nekaj urah, nekaj dneh ali v več mesecih.

V čem je potem razlika? Glavna razlika je v organizaciji in seveda tudi pri rezultatih oz. učinkih, ki jih dosežemo z določenim procesom izvajanja 5S. Ključno pri tem je, da smo strukturirani, da imamo različne postopke izvajanja 5S standardizirane, sicer se lahko hitro zgodi, da postanemo neučinkoviti v izvajanju določenega postopka 5S.





VSEBINA DELAVNICE

TEORETIČNI DEL:

- Splošna predstavitev metode 5S;
- Razlaga 5 japonskih načel: Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke;
- Orodja metode 5S;
- Izzivi v praksi;
- Novi pristopi v izvajanju 5S - usmerjenost v izgube, digitalizacija.

PRAKTIČNI DEL (simulacija ali izvedba v realnih okoliščinah):

- Priprava na uvedbo metode 5S;
- Implementacija metode 5S v »enem dnevu«;
- Ocenitev uspešnosti izvedbe.

ALI IZVAJATE METODO 5S NA SODOBEN NAČIN?

- Najnovejši pristopi v izvajanju metode 5S.
- Kakšne pristope oz. procese izvajajo bolj organizirana podjetja?
- Kako s pomočjo metode 5S izboljšati produktivnost in doseči merljive rezultate?



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vsem kategorijam zaposlenih, ki želite na enostaven in moderen način usvojiti ter razumeti korake metode 5S.

Priporočamo jo zaposlenim v proizvodnih podjetjih, storitveni dejavnosti, v zdravstvu, javni upravi oz. vsem, ki želite ta pristop uveljaviti pri svojem delu.



Viri navajajo, da je bila metoda 5S razvita **na Japonskem**, v Toyoti, ravno z namenom razvijanja kulture zaposlenih, da se vzpostavi optimalno urejeno in čisto delovno okolje.

Zanimivo je, da sedaj praktično ni podjetja, ki ne bi povzelo vsaj del te metodologije. Pri nas jo pogosto razumemo napačno in opredelimo kot sistem za urejanje in čiščenje, vendar pomeni mnogo več kot to.

Načelo 5S je filozofija organiziranja in vodenja, da se rešimo vseh »potrat« ali izgub, ki izhajajo iz neurejenega delovnega okolja. Osnovni cilj 5S je vzpostaviti višji nivo kulture in učinkovitosti na delovnem mestu. Je enostavna in izvedljiva v vseh poslovnih ali proizvodnih procesih, tudi v pisarnah, ter za vsakogar. **Deluje tudi v domačem okolju.**

SVETOVNA USPEŠNICA V USVAJANJU METODE 5S

5S je kratica petih japonskih besed, ki se pričnejo na S (**seiri** - ločevati, **seiton** - urejati, **seiso** - čistiti, **seiketsu** - standardizirati, **shitsuke** - izvajati v praksi) in sestavljajo strukturirano metodo namenjeno učinkovitemu obvladovanju delovnega prostora.

Čeprav se sliši enostavno, večina ljudi še vedno ne razume metode 5S, kar se odraža v vsakdanjih problemih, kot so **nezgode, reklamacije, zastoji in ostale izgube**, ki so pogosto posledica ravno neobvladovanja metode 5S. V čem je problem? Pogosto naredimo napako že na začetku - pri osnovnem izobraževanju, tako vodilnih kadrov, kot vseh ostalih, ki pravzaprav ne razumejo pomena pravilnega izvajanja metode 5S. Znano je, da se največ naučimo z delom in kaj je lahko boljšega, če se pri tem celo IGRAMO.

Igranje ni bistveno samo za otroke; temveč je lahko pomemben VIR SPROŠČANJA in UČENJA tudi za odrasle. Dokaz, da to še kako drži, je doslej najbolje prodajana igra za učenje o metodi 5S, ki so jo razvili v podjetju SESA SYSTEMS. S pomočjo igre 5S, se je v zgolj nekaj letih usposobilo več tisoč oseb širom sveta. Odslej naprej je **na voljo tudi v slovenskem jeziku**.

Gre za privlačen **način učenja z igro**, ki omogoča enostavno usvajanje metode, **spodbuja kreativnost in razmišljanje o dejanskih situacijah**. Pri tem ne izgublamo poguma s poslušanjem teorije in izvajanjem vaj na papirju. Udeleženci s svojim zdravim razumom samostojno odkrivajo uporabnost in načela metode 5S, kar vodi do boljšega razumevanja in **enostavnega** upoštevanja v vsakdanjem življenju - **tako na delovnem mestu, kot tudi v domačem okolju**.

ODLOČITEV ZA ENODNEVNO DELAVNICO VAM PRIPOROČAMO, ČE:

- želite, da delavnico izvede strokovno usposobljena oseba,
- ne poznate različnih pristopov in širše dobre prakse na tem področju,
- razmišljate o izboljšanju standardov 5S.



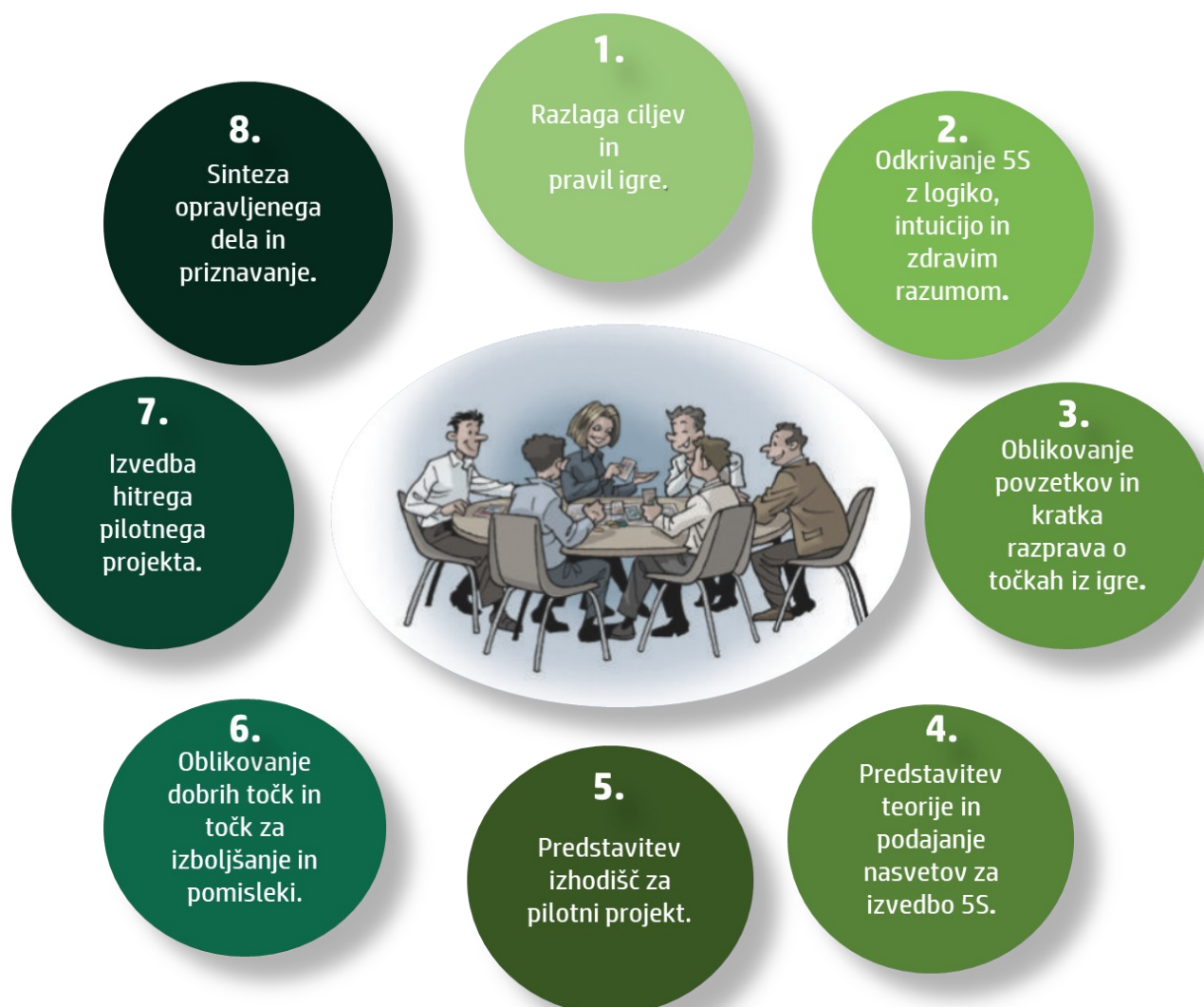
Če imate namen izobraziti večje število zaposlenih, lahko igro v slovenskem jeziku tudi kupite in prihodnje delavnice izvajate sami.

OBSTAJA VELIKA VERJETNOST, DA JE VZROK ZA VELIKO TEŽAV V NEVIDNIH POTRATAH OZ. V POMANJKLJIVEM RAZUMEVANJU IN URESNIČEVANJU 5S.

Obstaja tudi možnost, da naša strokovno usposobljena oseba izvede v vašem podjetju več kot eno ponovitev delavnice in potem na podlagi izkušenj sami nadaljujete z usposabljanji. Ključni element metode 5S je **sprememba kulture v vašem podjetju**, kar dosežemo z vključevanjem in zavezo VSEH zaposlenih.

PREDNOSTI USPOSABLJANA ZA METODO 5S Z IGRO:

- Maksimalna učinkovitost: Običajno si zapomnimo 95 % tistega kar naredimo sami;
- Višja stopnja motivacije: "Učenje je veliko lažje, če je zabavno!";
- Gre za univerzalen način učenja, ki je namenjen vsem kategorijam zaposlenih;
- Usposabljanje, ki zahteva veliko mero samoiniciativnosti, se izvaja po sodobnih trendih;
- Prihranimo pri času in denarju, ker ni potrebe po lastnem razvijanju podobnega izobraževanja;
- Dosežemo sporočeno komunikacijo med udeleženci in spodbudimo timski duh.





VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

PREDSTAVITEV UDELEŽENCEV TER NJIHOVIH IZKUŠENJ IN PRIČAKOVANJ.

Delavnica učenje metode 5S z igro poteka po naslednjih točkah:

1. Razlaga ciljev in pravil igre.
2. Začetek igre. Odkrivanje metode 5S z logiko, intuicijo in zdravim razumom.
3. Oblikovanje povzetkov in kratka razprava o glavnih točkah iz igre.
4. Predstavitev teorije in podajanje nasvetov za izvedbo 5S.
5. Predstavitve orodij in dokumentacije za pilotni projekt.
6. Oblikovanje dobrih točk in točk za izboljšanje ter razprava o pomslekih.
7. Izvedba hitrega pilotnega projekta z uporabo kompleta 5S.
8. Sinteza opravljenega dela in priznavanje.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vsem kategorijam zaposlenih, ki želite na enostaven in moderen način usvojiti ter razumeti korake metode 5S.

Priporočamo jo proizvodnim podjetjem, za storitvene dejavnosti, zaposlene v zdravstvu, javni upravi oz. vsem, ki želite ta pristop uveljaviti pri svojem delu.

Delavnica, zaradi narave igre, zahteva ravno 5 ali 10 udeležencev!

Udeleženci izobraževanja prejmejo gradivo in potrdila o pridobljenem znanju.

DIGITALNI NADZOR ZA VZDRŽEVANJE IN IZBOLJŠEVANJE NIVOJA 5S

Po načelih cikla PDCA vsako področje zahteva planiranje, izvedbo in še zlasti nadzor oz. preverjanje. Uspešnost v izvajanju metode 5S lahko ugotovljamo s kriteriji, številom usvojenih etap, zmanjšanjem deleža izgub, številom izboljšav ...

Preverjanje je ključni element, s katerim ugotovljamo ali vzdržujemo določen nivo in ugotovimo priložnosti za izboljšanje. Obstajajo različne oblike preverjanja: samoocenjevanje, presoje, opazovanje delovnega mesta, auditi ...

Z orodjem **DAM – Daily Audit Management** prihranimo vsaj 25 % časa v primerjavi z izvajanjem klasičnih auditov na papirju!

PREBERI PRISPEVEK

SVETOVNA USPEŠNICA ZA UČENJE METODE 5S Z IGRO

Igranje ni bistveno samo za otroke, temveč je lahko pomemben vir sproščanja in UČENJA tudi za odrasle. Dokaz, da to še kako drži, je doslej najbolje prodajana igra za učenje o metodi 5S, ki so jo razvili v podjetju **SESA SYSTEMS**. S pomočjo igre 5S se je v zgolj nekaj letih usposobilo več tisoč oseb širom sveta. Odslej naprej je na voljo tudi v slovenskem jeziku.

Da bi dosegli optimalen učinek izobraževanja za metodo 5S, priporočamo, da **IGRALNI KOMPLET 5S** dopolnite z uporabo **UČNEGA KOMPLETA 5S** za praktično učenje. To je lahko obenem uvodni korak v šolsko delovišče 5S, ki ga izvedete v realnem okolju na delovnem mestu. Nič ni bolj učinkovitega, kot učenje z delom.

Izobraževanje o metodi 5S izvaja s pomočjo priloženega gradiva usposobljeni animator 5S. Zasedba udeležencev mora šteti **5 ali 10 oseb**, ker je temu številu prilagojena zasnova igre. Osnovni program izobraževanja z igro 5S lahko traja v povprečju **2 uri**. V kombinaciji z ostalimi elementi izobraževanja se trajanje izobraževanja, odvisno od obsega vključenih elementov, lahko podaljša na čas **do 6 šolskih ur**.

NOVO!



IGRALNI KOMPLET 5S
koda izdelka 819010

**Svetovna
uspešnica**



**UČNI KOMPLET 5S ZA
PRAKTIČNO UČENJE**
koda izdelka 829110

Enodnevno delavnico »**UČENJE METODE 5S Z IGRO**«, lahko v vašem podjetju izvede naš usposobljeni animator.

V primeru, če že imate kompetentnega inštruktorja za metodo 5S, lahko prvo delavnico izvedemo mi, potem pa se odločite za **NAKUP IGRALNEGA KOMPLETA 5S**.

To vam omogoča, da na zanimiv način usposabljanja izvajate sami in tako ustrezno izobrazite in motivirate **večje število zaposlenih**.

ENODNEVNA STROKOVNA DELAVNICA

- Želite spoznati najnovejše pristope v izvajanju metode 5S?
- Vas zanima kako s pomočjo metode 5S izboljšati varnost, kakovost, produktivnost in zmanjšati stroške?
- Vas zanimajo primeri dobre prakse iz podjetij, ki so digitalizirali procese 5S?

Ime 5S izvira iz petih japonskih besed **Seiri** - ločevati, **Seiton** - urejati, **Seiso** - čistiti, **Seiketsu** - standardizirati, **Shitsuke** – izvajati v praksi. Koraki sestavljajo strukturirano metodo namenjeno **učinkovitemu obvladovanju delovnega prostora**.

Sam izraz 5S je v industriji že dobro poznan. Uporabljajo se deli te metode, brez vedenja širše uporabe, da ne govorimo o vpeljavi PROCESA izvajanja 5S. Vzpostavljena strategija in proces 5S v podjetju potrebujeta **definirane kazalnike uspešnosti** in ustrezno naravnost in organiziranost osebja, le tako lahko resnično spremljamo in dokažemo zmanjšanje izgub in prihrank na denarju zaradi izvajanja procesa!

Bolj izkušeni, ki izvajajo že tudi bolj sodobne pristope na tem področju, imajo še vedno izziv, da bi dokazali,

koliko je bilo zaradi izvajanja tega procesa privarčevanega časa, koliko je bilo manj materialnih izgub in posledično, koliko je bilo na ta način privarčevanega denarja.

DVA KLJUČNA ELEMENTA PRAVILNEGA - PROCESNEGA PRISTOPA 5S

PRVI ELEMENT: DELO V OBLIKI VEČ-FUNKCIJSKIH SKUPIN

Glavna značilnost sodobne organizacije je delo v obliki **več-funkcijskih delovnih skupin in izpeljava aktivnosti kot projekt**. Več-funkcijske delovne skupine so sestavljene iz članov, ki prihajajo iz različnih oddelkov ali funkcij v podjetju. Na tak način se vzpostavi sodelovanje med različnimi oddelki (rušijo se običajni silosi), med člani skupine pride do izmenjave idej in znanja, izboljša se komunikacija med zaposlenimi, zavzetost. Dosežemo tudi, da so v eni delovni skupini vsi tisti, ki so kompetentni za izboljšanje stanja na izbranem območju. Na ta način se težave odpravljajo hitreje in jih opazujemo in rešujemo iz različnih zornih kotov.

DRUGI ELEMENT: PET KORAKOV, TODA RAZLIČNI PROCESI

Da si 5 korakov metode sledi po točno določenem zaporedju, je to z razlogom. V tem pogledu se postopek ni spremenil od samega začetka, vse do danes. Značilnost novega pristopa 5S, da se lahko postopek (proces) razlikuje v **času izvedbe** (izvedba v nekaj urah, nekaj dneh ali v več mesecih), ali v **načinu izvedbe** (kako izvajamo postopek). Čas in način izvedbe je odvisen predvsem od učinkov, ki jih želimo doseči. S 5S se lahko zelo uspešno fokusiramo v zmanjšanje izgub, ki so posledica nepopolnega izvajanja 5S. S postopkom 5S lahko zmanjšamo občuten delež izmeta, reklamacij, zastojev, znižamo stroške in tudi preprečimo delovne nezgode, ob predpogoju, da zagotovimo metodološko skladno in zanesljivo beleženje usmerjevalnih (ang. leading) in rezultatskih (ang. lagging) kazalnikov.

Proces 5S, ki ga usmerimo v **varnost ang. SAFETY**, pogosto poimenujemo **6S**. To se izkaže pragmatično že zlasti pri izvajanju rednega nadzora v obliki presoje ali auditov 5S. **Piramida nezgod** ali »**Henrichov zakon**« določa statistično pravilo, da določeno število nevarnih pogojev in vedenj, vodi do sorazmernega deleža skoraj dogodkov in tudi delovnih nezgod. Z rednim, dovolj pogostim izvajanjem auditov 5S oz. 6S, vzdržujemo in izboljšujemo organizacijo na delovnem mestu in kar je najpomembneje, zagotavljamo varnost.

PRIDRUŽITE SE NAM PRI KONKRETNEM USVAJANJU KOMPETENC V POSTOPKU 6S IN PRIDOBITE NAZIV 6S PRAKTIK!



VSEBINA DELAVNICE:

Teoretični del / 2 uri:

- Spoznavanje različnih pristopov 5S.
- Postopek uvajanja »WORLD CLASS« modela 5S.
- Kako s postopkom 6S izboljšamo varnost na delovnem mestu?
- Kako meriti uspešnost izvajanja 5S?
- Primeri dobre prakse pri uvajanju 5S v slovenskih podjetjih.
- Kdaj 5S postane kultura vseh zaposlenih?

Praktični del / 4 ure:

- Izvedba novega pristopa 5S v realnih pogojih.
- Pasti pri uvajanju 5S v podjetjih in prijemi za njihovo premagovanje.
- Digitalizacija postopka auditiranja oz. presojanja 6S.
- Postopek certificiranja na temo poznavanja PROCESA 6S.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vsem strukturam zaposlenih, ki z usvojenim znanjem o metodi lahko vodijo procese 5S na operativni in organizacijski ravni, da boljše organizirajo svoje delo ter poiščejo in uveljavijo prihranke na delovnem mestu. Priporočamo jo proizvodnim, storitvenim podjetjem, zaposlenim v zdravstvu in javni upravi.



Korak	Osnova	Optimizacija	Formalizacija
Ločevati / SEIRI	Določimo uporabno in odstranimo vse neuporabno.	Klasificiramo uporabne stvari.	Določimo pravila pregledovanja in ločevanja.
Urejati / SEITON	Postavimo vse na svoje mesto.	Odpravimo potrate pri uporabi stvari.	Določimo pravila glede urejanja.
Čistiti / SEISO	Izvedemo osnovno čiščenje.	Odpravimo vire umazanije in težavna	Določimo pravila glede čiščenja in čistoče.
Standardizirati / SEIKETSU	Preverimo obstoječe standarde.	Določimo točke za izboljšanje.	Zapišemo nove standarde.
Izvajati / SHITSUKE	Upoštevamo 5S v skladu s standardi.		
Varnost / Safety	Dopolnitev postopka 5S z elementi zagotavljanja varnosti.		

SODOBNE TEHNIKE IN ORODJA, ZA IZBOLJŠANJE PRODUKTIVNOSTI

V svetu je poznanih mnogo metod, pristopov, orodij in načel, ki jih potrebno upoštevati, da bi zagotovili uspešno poslovanje. Vsi so na svoj način potrebni in pomembni, toda nobena ni tako univerzalna in razširjena, kot je metoda 5S.

Metodo 5S v naši kulturi najpogosteje razumemo, kot skupek petih japonskih načel, ki nam omogočajo **red in čistočo v delovnih procesih**. Ne gre zgolj za urejeno in organizirano delovno mesto v proizvodnji in pisarnah, temveč tudi urejene transportne poti, skladišča, vzdrževalne delavnice ... Enak postopek lahko uporabimo v storitvenih dejavnostih, v poslovnih uradih, restavracijah, hotelih, bolnicah, prodajalnah, v programsko razvojnih oddelkih, v javnih službah, vojski, v mehaničnih delavnicah, na deloviščih in gradbiščih, celo doma v privatnem življenju.

Metoda 5S se razvija in nenehno nadgrajuje, danes je pomembna vizualna organizacija delovnih mest (na primer pregledna ureditev delovnih miz, urejene pisarne, datoteke, elektronska pošta v računalniku, itd.), da so vse stvari pregledne in jih lahko najdemo v hipu. Vse več je poudarka na ljudeh, ki so avtonomni pri izvajanju postopka 5S in prepoznavanju priložnosti za izboljšanje organizacije na delovnem mestu in okolici.

Ta **univerzalnost metode 5S**, da jo lahko prakticirajo VSI – ne glede na specifične okoliščine – je največji čar kulture, ki se je iz daljnega vzhoda razširila na ves svet.

Danes si je resnično zelo težko predstavljati uspešno in učinkovito organizacijo, ki ne bi vsaj v neki meri upoštevala in izvajala 5S.

PREDNOSTI UVEDBE 5S V PISARNI:

- Višji nivo urejenosti.
- Manj iskanja (dokumentov, datotek, ...)
- Boljše počutje zaposlenih.
- Merljivi cilji in vizualizacija KPI.
- Več prostora za izvajanje dela.
- Višja delovna učinkovitost (manj nepotrebne hoje, iskanja, gibov ...)
- Manj napak in spregledov
- Boljši vtis na obiskovalce; kupce, dobavitelje, stranke ...

5S je sistem in hkrati kultura podjetja. To ni enkratna aktivnost ali projekt, ki je zaključen po določenem času. Je vzpostavitev standardov, ki zagotavljajo boljše in lažje delo, vendar je potreben stalni napredek in kontinuirano izboljševanje procesov.





VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

OSNOVI KORAKI 5S SO:

- **Seiri** (ločevanje) – Ločiti uporabno od manj uporabnega oz. neuporabnega;
- **Seiton** (urejanje) – Vsaka stvar dobi svoje (optimalno) mesto;
- **Seiso** (čiščenje) – Vzpostavitev čistega okolja in preprečevanje virov umazanij;
- **Seiketsu** (standardizacija) – Dobre prakse se predpiše, postavi se pravila igre;
- **Shitsuke** (izvajanje) – Vzdrževanje nivoja in izvajanje sistema 5S.

Akcijski načrt uvedbe 5S vsebuje več kot 50 konkretnih aktivnosti, ki jih mora skupina uvesti v prakso in delovne postopke. Na delavnici bomo spoznali metodologijo in se podrobno spoznali s koraki za učinkovito implementacijo 5S v pisarni.

POTEK DELAVNICE:

- Predstavitve udeležencev;
- Deljenje izkušenj glede uporabe 5S v praksi;
- Generalni pregled metode;
- Pregled primerov uporabe in izvedbe metode;
- Obravnava korakov 5S – spoznavanje korakov skozi **praktične vaje ali učenje z igro**.



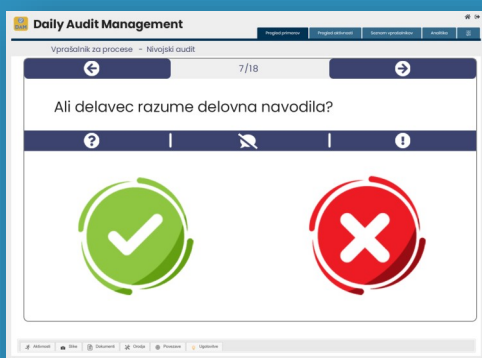
Izvajali bomo več praktičnih vaj na temo 5S. Na primer; učenje z igro, izvedba »safari«, priprava na implementacijo in izvajanje 5S, izvedba vizualizacije ... Če dopuščajo okoliščine, se določne praktične vaje izvedejo v realnem okolju.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena **vsem, ki ste v podjetju vključeni v režijsko delo (od operative do strateškega vodstva)**. Tehnologi, vzdrževalci, prodajniki, nabavniki, vodje služb, direktorji ... prav vsak lahko 5S implementira v svoje delovno okolje in optimizira delovne procese v pisarni.

DIGITALNO IZVAJANJE AUDITOV IN OSTALIH PRESOJ Z ORODJEM DAM - Daily Audit Management!



- ✓ Učinkovito vodenje celotnega procesa nadzora
- ✓ Nadzor operative odličnosti
- ✓ Orodje za strukturirano izvajanje auditov, diagnostik, ISO presoj, opazovanje delovnih mest, ugotavljanje nevarnih dogodkov
- ✓ Možnost izvajanja Gemba walka
- ✓ Vključena analitika

POSTANITE CERTIFICIRAN 5S AUDITER

5S označuje začetnico petih japonskih besed **S** (seiri - ločevati, seiton - urejati, seiso - čistiti, seiketsu - standardizirati, shitsuke - izvajati v praksi), ki tvorijo filozofijo in postopek vodenja proti »potratam« zaradi neorganiziranega delovnega okolja.

Je univerzalna in izvedljiva v vseh poslovnih procesih, tako v proizvodnji kot v storitveni dejavnosti. Deluje tudi v domačem okolju.

Pomembno je, da zagotovimo pravilno implementacijo, vzdrževanje in nenehno izboljševanje postopka, kar dosežemo z uravnoteženim izvajanjem **cikla PDCA**:

plan – do – check – act ali: načrtujemo – izvedemo – preverimo – ukrepamo.

STANDARD IZVAJANJA POSTOPKOV 5S DETERMINIRATA DVA KLJUČNA ELEMENTA:

- **Auditi**, ki so osnovno orodje za strukturirano izvajanje nadzora;
- **Auditer**, ki je neodvisna in strokovno usposobljena oseba, ki na osnovi kriterijev izmeri in poda oceno glede kakovosti izvedbe postopka 5S.



CILJ DELAVNICE JE PRIDOBITEV ALI NADGRADNJA KOMPETENC 5S AUDITERJA:

- Usvajanje različnih pristopov 5S;
- Uporaba audita 5S kot orodje vzdrževanja in nenehnega izboljševanja nivoja;
- Sposobnost oblikovanja dobrega 5S vprašalnika;
- Organizacija audita;
- Usvajanje mehkih veščin (komunikacija, hitro poučevanje, »Coaching«);
- Sposobnost objektivnega in neodvisnega ocenjevanja;
- Sposobnost prepoznavanja priložnosti;
- Uporaba 5S panojev ali tabel kot ključnega orodja za obvladovanje 5S;
- Postavitev in organizacija sistema nadzora 5S.

Oseba s pridobljenim certifikatom bo pridobila ključne kompetence, ki so potrebne za uporabo audita 5S kot sredstvo za:

- ✓ Vodenje, zniževanje potrat ali izgub;
- ✓ Preverjanje ustreznosti;
- ✓ Vzdrževanje in izboljševanje nivoja (dvigovanje standardov);
- ✓ Izboljšanje kompetenc zaposlenih;
- ✓ Ustrezno komunikacijo.



TRAJANJE DELAVNICE

Delavnica traja 3 dni. Ob koncu delavnice sledi postopek certificiranja, s katerim ugotovimo nivo strokovnosti za pridobitev certifikata 5S auditer.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

1. dan (9h – 14h)

- Predstavitev metode 5S, različni pristopi v izvajanju;
- Audit 5S kot orodje ali sredstvo za doseganje ciljev;
- Elementi uspešnega audita;
- Ključne sposobnosti auditerja;
- Oblikovanje panoja ali table delovne skupine 5S;
- Preverjanje uspešnosti z auditom;
- Povezava metode 5S s strateškimi cilji podjetja;
- Podroben pregled 1. koraka;
- Oblikovanje vprašalnika (kriterijev) za 1 korak;
- Preverjanje uspešnosti z auditom.



2. dan (9h – 14h)

- Podroben pregled vsakega izmed petih korakov;
- Oblikovanje vprašalnikov oz. kriterijev za vsak posamezni korak;
- Preverjanje uspešnosti posameznega koraka z auditom.

3 dan (9h – 14h)

- Pregled ključnih orodij in pristopov za zagotavljanje napredka s 5S;
- Oblikovanje sistema nadzora, vzdrževanja in izboljševanja nivoja 5S;
- Priprava na izpit;
- Izvedba postopka certificiranja;
- Podelitev certifikatov »5S auditer« ;
- Sklepi in zaključek delavnice ter **PODELITEV CERTIFIKATOV**.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica »Certificirani 5S auditer« je namenjena vsem, ki sodelujete pri izgradnji in izvajanju sistema 5S v podjetju ter ste v podjetju vpleteni v procese 5S, izvajate audite in imate ambicijo z metodo 5S dvigniti nivo zrelosti organizacije.

LEAN STRATEGIJA

LEAN strategija je **menedžerski pristop (Lean Management)**, katerega namen je **izboljšati učinkovitost proizvodnih procesov** z nenehnim odpravljanjem izgub in izboljševanjem produktivnosti.

Uveljavljanje strategije LEAN proizvodnje lahko vodi do znatnih prihrankov stroškov, izboljšane kakovosti in povečanega zadovoljstva strank. Podjetjem tudi pomaga, da postanejo bolj agilna in odzivna na tržne spremembe.

Strategija LEAN proizvodnje **zadeva celotno organizacijo** in jo je treba izvajati v vseh procesih proizvodnje (direktnih in indirektnih), od faze razvoja do dobave kupcu.

S tega vidika bi morala vsa podjetja, mala in velika, čim prej razmisliti o oblikovanju ali razvoju strategije LEAN proizvodnje, da bi ostala konkurenčna na trgu. **V današnjih zahtevnih časih podjetja brez strategije LEAN proizvodnje zelo veliko tvegajo!**

PREBERI PRISPEVEK

PREVERJANJE Z VIŠJO DODANO VREDNOSTJO | 1 DAN

Preverjanje je nepogrešljiv element cikla **PDCA (Plan, Do, Check, Act)**, kadar želimo nadzirati in izboljševati delovne procese. V teoriji naj bi med vsemi fazami cikla PDCA vladalo ravnovesje. Žal v praksi pogosto posvečamo mnogo premalo časa načrtovanju in še zlasti preverjanju, zato je še toliko bolj dragoceno, če obstajajo rešitve, ki nam prihranijo čas in omogočijo boljše delo.

V naših študijah smo ugotovili, da se iz naslova neizvajanja ali slabega izvajanja auditov pojavljajo **ogromne izgube**. Ta potencial je težko prepoznati, kajti izgubo, ki smo jo preprečili, je težko direktno izmeriti.

Spoznali vas bomo tudi z **digitalnim orodjem** za strukturirano izvajanje auditov, diagnostik in ostalih ocenjevanj na podlagi vprašalnikov in kriterijev, s katerim ustvarjate stalni napredek. In tako kot sledimo tehnološkimi trendom kar se tiče strojne opreme, je smiselno zasledovati tudi metodološke trende, ki so že vrsto let priznani, in katerih prednosti ter koristi so že vrsto let dokazane.

Toda, nove tehnologije poleg prednosti prinašajo tudi nove izzive. Potrebno je spremeniti obstoječe navade, organizacijo dela in usvojiti nove sposobnosti – spretnosti.



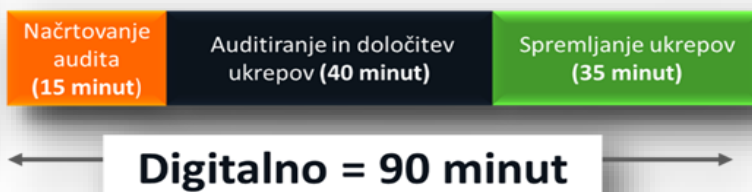
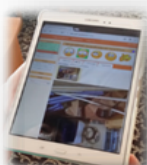
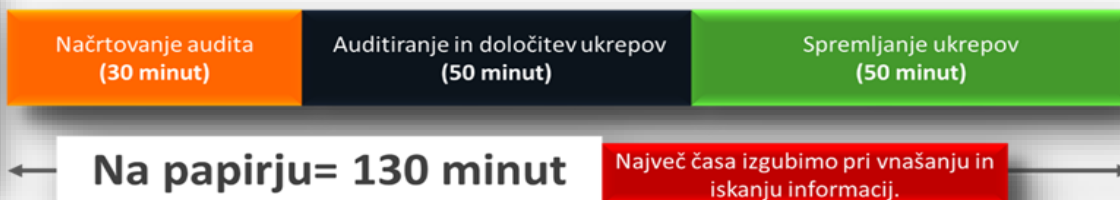
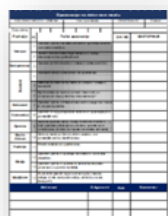
ODGOVORILI BOMO NA VPRAŠANJA:

- Zakaj je digitalno izvajanje auditov koristno?
- Kako izvajati audite iz višjo dodano vrednostjo?
- Kaj je potrebno storiti, da bodo auditi postali orodje stalnega izboljševanja?



DELAVNICO PRIPOROČAMO:

- Izvajalcem auditov in ostalih preverjanj na osnovi ocen in kriterijev;
- Odgovornim za kakovost in uspešnost delovnih procesov;
- Vodilnim, ki se zavedate neizkoriščenih potencialov auditiranja.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE ZA UPORABNIKE - 4 URE:

TEORETIČNI DEL:

- Osnovna predstavitev orodja DAM;
- Primeri rabe orodja DAM (auditiranje, izvajanje presoj, opazovanje delovnega mesta, GEMBA WALK);
- Vnos vprašalnikov;
- Proces implementacije orodja DAM.

PRAKTIČNI DEL:

- Izvedba audita na terenu, v digitalni obliki;
- Izvedba opazovanja izbranega delovnega mesta.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE ZA ADMINISTRATORJE - 2 URI:

TEORETIČNI DEL:

- Vloga administratorja;
- Osnove upravljanja s parametri.

PRAKTIČNI DEL:

- Vnos in posodabljanje šifrantov.



V sklopu urjenja bomo uporabili pripomoček DAM - Daily Audit Management, vodilno orodje na področju LEAN SISTEMOV 4.0.

DAM je programsko orodje za strukturirano izvajanje auditov, diagnostik, preverjanj in ostalih ocenjevanj, presoj na osnovi vprašanj ali kriterijev. Ocenjevanje se izvaja z računalnikom, tablico ali pametnim telefonom. Z orodjem lahko odlično nadomestite klasično izvajanje auditov in ostalih ocenjevanj z vprašalniki na papirju, kot tudi vodenje aktivnosti v tabelarni obliki.

OSVAJANJE RUTINE OBVLADOVANJA DELOVNIH PROCESOV

Proces izvajanja nivojskih ali večplastnih auditov ni omejen zgolj na kakovost, temveč je **sredstvo, ki ga lahko uporabimo v vseh procesih in na vseh nivojih organizacije.**

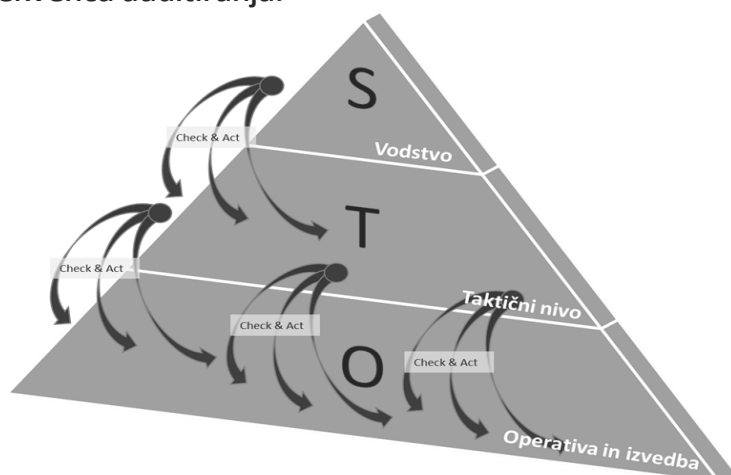
Izvajanje nivojskih auditov je **proces stalnega izboljševanja**. Podjetja, ki so napredna pri reševanju problemov, so uspešnejša. V primeru nivojskih auditov je zgodba enaka – z nepravilno uporabo ali izvedbo je nemogoče doseči bistvene rezultate in zaposlene silimo k izvajanju nečesa, v čemer nihče ne vidi smisla. Težava je, da to pogosto celo drži. To vodi v slabe rezultate, nejevoljo in deluje demotivacijsko.

Nivojski audit so **praktično nadgradnja procesa auditiranja**, kakršnega smo vajeni. Vsak proces potrebuje neke vrste »checking« (kontrola ali nadzor) in »acting« (ukrepanje), če želimo zagotoviti trajen razvoj procesov.

Pri nivojskem auditiranju gre za audite med različnimi organizacijskimi nivoji. Višje kot gremo po nivojih organizacije, nižja je frekvenca auditiranja.

NA PRIMER:

- **Direktor tovarne** realizira 1 audit na mesec, specifičnega procesa na strateški ravni;
- **Vodja proizvodnje** realizira 1 audit na teden, specifičnega procesa na taktični ravni;
- **Mojster oz. vodja linije** realizira 1 audit vsak dan, specifičnega procesa na operativni ravni.



Z nivojskimi audit zagotovimo robustne procese, vzpostavimo vzdrževanje nivoja in nenehni napredek na vseh nivojih organizacije.

Z uvedbo procesa nivojskega auditiranja vzpostavimo sistem, s katerim **na strukturiran način odkrivamo napake, probleme in priložnosti za izboljšanje.**

7 KLJUČNIH PRIDOBITEV VZPOSTAVITVE SISTEMA NIVOJSKEGA AUDITIRANJA:

1. Povečanje robustnosti procesov (stabilni procesi brez nepotrebnih aktivnosti, kjer je možnost napak izredno majhna);
2. Znižanje stroškov nekakovosti;
3. Znižanje deleža popravil in dodelav;
4. Povečanje učinkovitosti dela in dodane vrednosti na operacijah;
5. Rast dodane vrednosti na zaposlenega;
6. Povečanje dobičkonosnosti;
7. Izboljšanje ugleda v očeh kupcev.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

- Predstavitev udeležencev;
- Predstavitev metodologije;
- 1. nivo LPA (operativa);
- Izvedba audita v proizvodnji;
- Odmor;
- Predstavitev udeležencev ter ugotovitve
- 2. in 3. nivo LPO (taktični + strateški nivo);
- Izvedba audita;
- Diskusija ter priprava akcijskega načrta.



KOMU PRIPOROČAMO DELAVNICO?

Delavnica je namenjena **vsem, ki ste v podjetju vključeni v proces izvajanja auditov (od operative do strateškega vodstva)** – kakovost, skupinovodje, oddelkovodje, vodje služb, direktorji ...



KAJ JE VKLJUČENO V PONUJENO CENO?

Cena vključuje posredovanje znanja in izkušenj, pisno gradivo in potrdilo o opravljenem usposabljanju.

Če delavnico izvajamo v naših prostorih, poskrbimo tudi za kosilo in napitke.



TRAJANJE IZOBRAŽEVANJA?

Izobraževanje s bo potekalo **od 8.30 do 15.00 ure**.

VSAK AUDIT JE PRILOŽNOST ZA:

Komunikacijo



Nenehno
izboljševanje



Nadgrajevanje
veščin



Preverjanje
ustreznosti



PRIDOBITE VEŠČINO ODLIČNIH VODIJ | 1 DAN

GEMBA ali tudi GENBA je japonski izraz, ki pomeni "**dejansko mesto**". Na splošno lahko ta beseda pomeni mesto dogodka kriminalnega dejanja, medtem ko v poslovnem svetu GEMBA razumemo kot konkretno mesto ali **kraj, kjer se ustvarja vrednost**. GEMBA je lahko katera koli lokacija; v proizvodnji je to stroj ali proizvodna linija, na gradbišču prostor, kjer se izvajajo dela, v storitveni dejavnosti mesto, kjer se dogaja neposredni stik s stranko.

Pomen načela GEMBA za vitko organizacijo je zelo velik, saj se na tak način soočamo s težavami na konkreten način. Namesto pogovarjanja o njih si jih dejansko ogledamo in na tak način pridemo do najboljših idej za izboljšanje. Postopku, skozi katerega uresničujemo načelo GEMBA, imenujemo **GEMBA WALK ali GEMBA OBHOD**, ki je dejavnost vodilnih.

GEMBA WALK lahko dramatično vpliva na organizacijo. Z natančnim opazovanjem "kraja ustvarjanja vrednosti" in poslušanjem zaposlenih, vodje projektov in vodje v podjetjih pridobijo nov pogled na poslovanje. To vodi do novih usmeritev in izboljšanja procesov, kjer se proizvaja ali nudi storitev.

Dr. W. Edwards Deming, ki se po vsem svetu šteje za očeta celovite kakovosti, je nekoč izjavil, da vzrok za "petinosemdeset odstotkov vseh problemov pri usvajanju ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI) niso ljudje, temveč procesi." In GEMBA WALK je zagotovo eden ključnih procesov vodenja na višjem nivoju.

Osnovni smisel orodja GEMBA WALK ali GEMBA OBHODA je, da vodstvo bolje razume, kako dobro delujejo delovni procesi. In če ugotovitev dr. Deminga in ugotovitve gospoda Yoshide vsaj delno držita, potem lažje razumemo, kako pomembni so redni GEMBA OBHODI.

Delavnica GEMBA WALK MANAGER je namenjena vodilnim, tako v proizvodni kot storitveni dejavnosti.

Spoznali boste različne oblike izvajanja GEMBA OBHODA in razloge, zakaj implementirati postopek, ki ga med drugim redno izvaja Jeff Bezos, CEO svetovnega velikana spletne prodaje Amazona.

Pridobili boste osnovne veščine za izvajanje GEMBA OBHODOV in nekaj ključnih nasvetov, da boste lažje prebrodili vse izzive, ki jih prinaša prehod iz ustaljenih načinov vodenja v participativen način vodenja, kot je GEMBA WALK.

Pridobljena znanja in veščine potrdimo s **certifikatom GEMBA WALK MANAGER**.





VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

TEORETIČNI DEL

- Kaj je to GEMBA WALK in zakaj ga izvajamo;
- Vsebina postopka GEMBA WALK;
- Načelo 5G - Gemba, Gembutsu, Genjitsu, Genri, Gensoku;
- Proces izvajanja GEMBA WALK po korakih.

PRAKTIČNI DEL

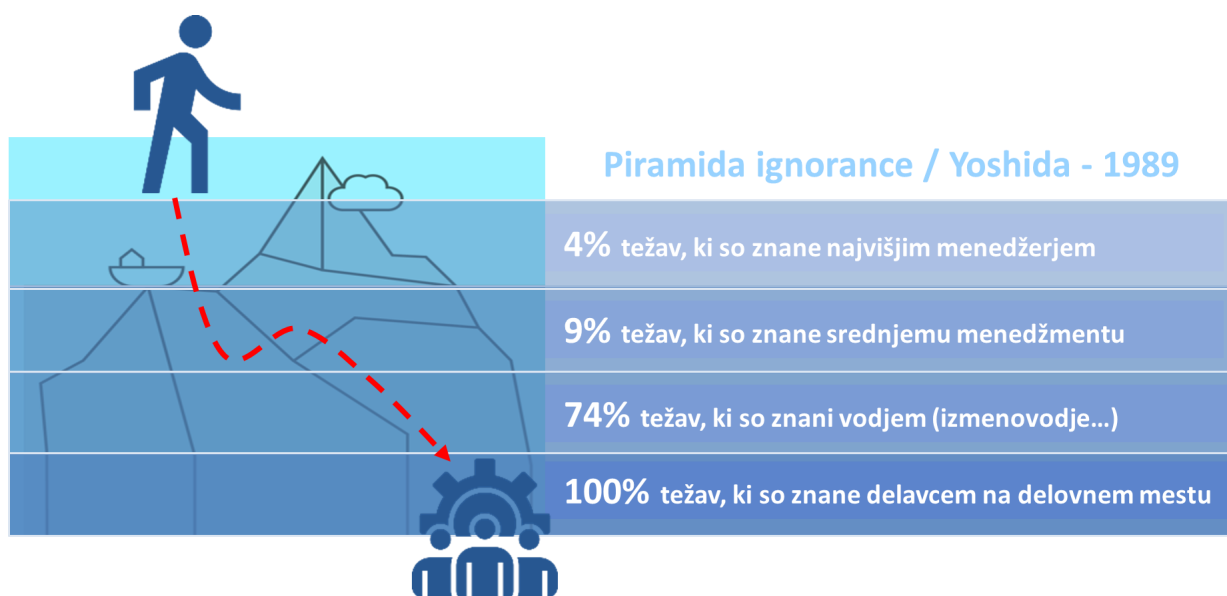
- Planiranje GEMBA WALK;
- Urjenje v izvajanju GEMBA WALK;
- Samostojna izvedba GEMBA WALK in ocenitev uspešnosti;
- Sinteza opravljenega dela in predlogi za izboljšanje;
- Podelitev certifikatov GEMBA WALK MANAGER.



KOMU PRIPOROČAMO DELAVNICO?

Delavnica je namenjena vodilnim kadrom iz proizvodnih in storitvenih dejavnosti. Tistim, ki želite spoznati orodje GEMBA WALK in se izuriti v veščinah, ki so potrebne za redno izvajanje GEMBA OBHODA.

Z udeležbo v programu pridobite certifikat: **GEMBA WALK MANAGER**.

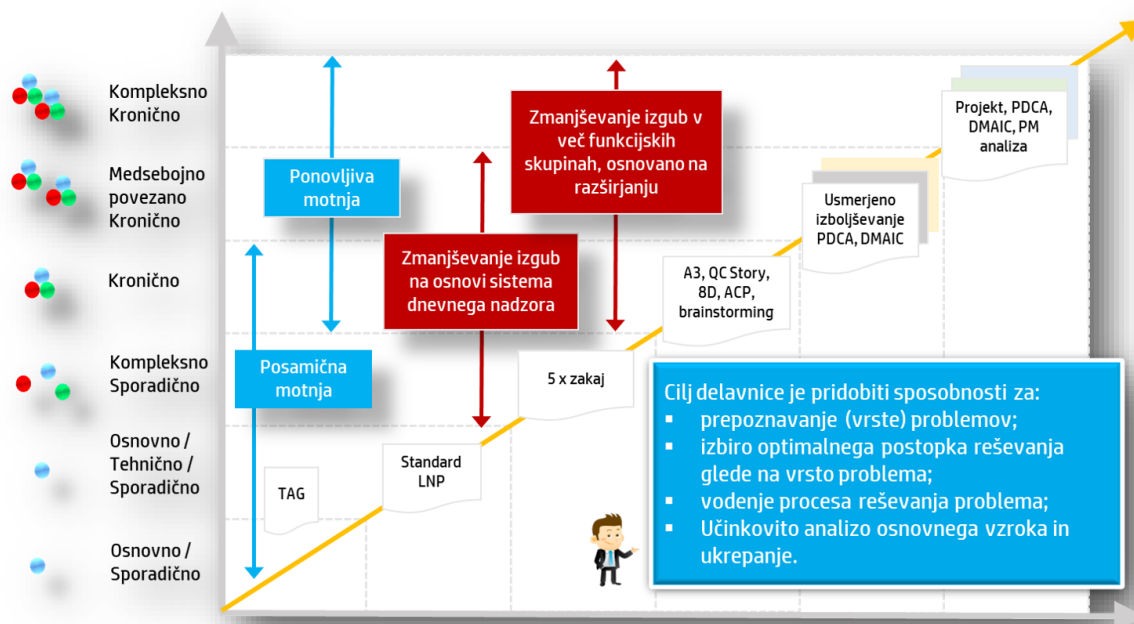


YOSHIDA je definiral načelo vitke proizvodnje, ki se osredotoča na prepoznavanje in odpravljanje igub v proizvodnih procesih na karju samem. Namen GEMBA OBHODA je optimizirati proizvodnjo z ugotavljanjem dejstev na kraju samem in zagotoviti pomoč tam kjer je to potrebno. Implementacija YOSHIDOVIH načel zahteva predanost nenehnim izboljšavam in pripravljenost zaposlenih na vseh ravneh za vključevanje v proces.

SPOZNAVANJE # 1 POSTOPKA REŠEVANJA PROBLEMOM V SVETU

Ko se soočamo s problemom in odločitvijo, vedno želimo hiter in pravi odgovor. Pri tem nas pogosto ovira lastno prepričanje ali predsodek, da imamo najboljše rešitve v dani situaciji.

Nevede se obnašamo kot »**go-getter-ji**« (osebe, ki se odzivajo hitro), ne da bi se prepričali o vseh pomembnih dejstvih in poiskali osnovne vzroke.



Reševanje problemom je torej kompleksen proces, ki zahteva vrsto spretnosti in korenito spremembo obstoječih navad.

Heinrich-ov zakon pravi, da posamezna pomanjkljivost ali osnovni vzrok lahko povzroči: 1 večjo izgubo, 29 manjših izgub in 300 neznatnih izgub. Cilj reševanja problemom je iskanje vzrokov na viru, v procesih, sistemu, organizaciji, kompetencah in ne zgolj odzivati se na težave.

To pravilo **ne velja le za nezgode, temveč za večino težav ali problemom**, ki se nam dogajajo: **okvare na strojih, nekakovostni izdelki, zamujeni roki, nedoseženi cilji, bolezni ...**, skoraj vedno obstajajo določene pomanjkljivosti, nevarni dogodki, obnašanja, stanja, simptomi, ki vodijo do njih.

Težava je, da se ljudje odzivamo predvsem na posledice, ko se zgodi reklamacija, izmet, zastoji v proizvodnji, nezgoda ... Vezano na nastal problem izvedemo korektivne akcije, morda primer napake objavimo ali se o njej pogovorimo, da bi se iz nje kaj naučili. V iskanje osnovnih vzrokov in odkrivanje potencialnih nevarnosti pa se običajno ne spuščamo ali zelo redko. Temu rečemo: **GAŠENJE POŽAROM**.

Skozi našo delavnico boste spoznali A3 in ostale razširjene postopke reševanja problemom. Predstavili bomo primere dobre prakse podjetja, kjer so vsi zaposleni reševalci problemom. Probleme bomo reševali na konkretnih primerih, zato je zaželeno, da pripravite tudi svoj primer problema (s podatki in slikovnim gradivom), katerega bi radi reševali v okviru delavnice.



VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

TEORETIČNI DEL:

- Običajno postopanje v vsakdanji praksi pri reševanju problemov;
- Spoznavanje različnih načinov strukturiranega reševanja problemov;
- Ugotavljanje in eliminiranje osnovnega vzroka problema;
- Izvedba strukturirane analize po korakih;
- Moderacija skupine za reševanje problema;
- Postopek digitalnega reševanja problemov po načelih LEAN 4.0.

PRAKTIČNI DEL:

- Vaja na 1. primeru – reševanje posamičnega problema (vaja s pomočjo);
- Vaja na 2. primeru – reševanje izbranega problema in ocena robustnosti (samostojno delo).



NA PODLAGI PRIDOBLENEGA ZNANJA BOSTE SPOSOBNI:

- Spremeniti klasični postopek reševanja problemov v sistematično reševanje problemov, vse do osnovnega vzroka;
- Reševati probleme in sprejemati odločitve, ki so usklajene s poslovnimi prednostnimi nalogami;
- Izbrati optimalen postopek in process reševanja med svetovno najbolj uveljavljenimi metodami obvladovanja problemov: DMAIC—Six Sigma, 8D, A3, QC Story, usmerjeno izboljševanje, Kaizen, 5 x Zakaj;
- Premagati mnoge ovire v procesu reševanja problema;
- Uporabljeno znanje prenesti v prakso.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vodilnim, vodjem, inženirjem, tehnologom, **moderatorjem za reševanje problemov**, vsem odgovornim za proizvodnjo, kakovost, varnost, zanesljivost, LEAN ali vitko proizvodnjo, ki želite reševati probleme ali kronične izgube na strukturiran in učinkovit način.

ODLOČITE SE ZA DIGITALNO REŠEVANJE PROBLEMOV!

“Odličen hokejist ne gre tja kjer se plošček trenutno nahaja, temveč tam kjer se bo nahajal.”
Wayne Gretzky

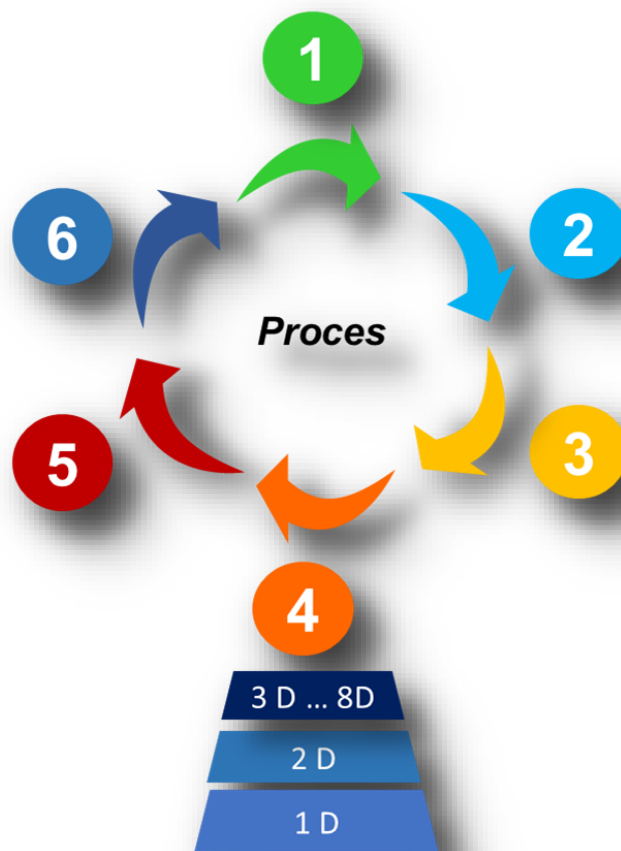
Zgolj z enim orodjem, ki ga imenujemo **APS - Advanced Problem Solving**, lahko nadomestite klasično vodenje in reševanje problemov ter v kombinaciji s kompetencami za reševanje problemov korenito izboljšate učinkovitost reševanja problemov.

KAKO NASTAVITI PROCES REŠEVANJA PROBLEMOM IN IZBOLJŠATI KOMPETENCE

Eden od pogostih načinov reševanja problemov, s katerim se srečujemo v praksi, je **metoda 8D**, katere rezultat je izpolnjeno »8D poročilo«.

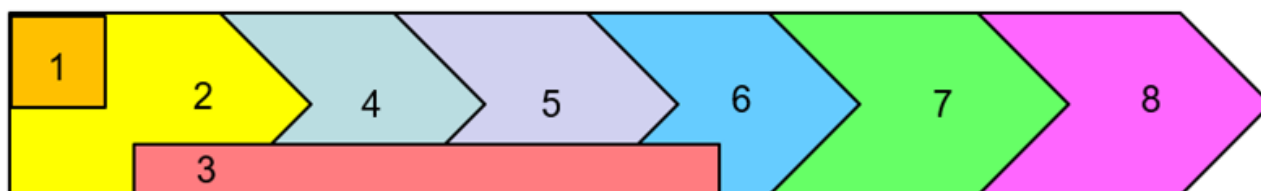
Vendar 8D vse prevečkrat razumemo zgolj kot obrazec ali nujno zlo, ki ga je potrebno opraviti zaradi zahtev kupca. Cilj delavnice je udeležencem spremeniti mnenje glede samega procesa, prikazati uporabnost in sodobnejše načine izvajanja ter vpeljave procesa, ki nam olajša in poenostavi delo. Izvirno je **8D metoda** veliko več kot le poročilo.

Vsak korak 8D strukturiranega postopka reševanja problemov predstavlja vrsto izzivov, ki jih lahko premagujemo bolje, v prvi vrsti z bolj **kritičnim razmišljanjem, dobro organizacijo in nenehnim izboljševanjem kompetenc zaposlenih in delovnih procesov**.



Delavnica »8D - UČINKOVITO REŠEVANJE PROBLEMOM« zajema vzpostavitev robustnega procesa reševanja problemov po standardnih korakih 8D metode:

1. Definiranje ekipe za reševanje problematike
2. Opis problema
3. Zaježitveni ukrepi
4. Analiza vzroka in posledic problema
5. Definicija korektivnih ukrepov
6. Implementacija korektivnih ukrepov in sledenje uspešnosti uvedenih ukrepov
7. Vzpostavitev preventivnih ukrepov v proces
8. Končni sestanek – izdelava povzetka (Lesson Learned Process)



Da proces 8D v podjetju resnično zaživi, ne zadošča zgolj uvedba obrazca in timskih sestankov. Potrebno je **usvojiti veščine s področja reševanja problemov** (Complex Problem Solving) in vzpostaviti **proces in kulturo stalnega izboljševanja**.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

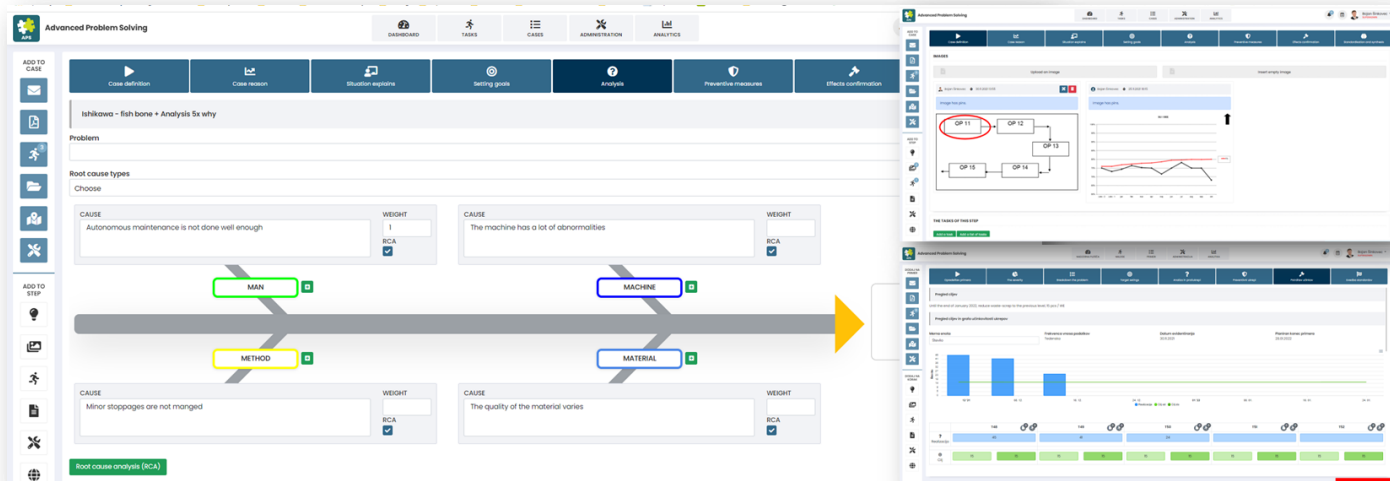
- Katere pristope reševanja problemov poznamo in kdaj uporabiti katerega?
- Razlaga metode 8D, spoznavanje postopka, prepoznavanje dejanskih izzivov in izboljševanje procesa reševanja problema po korakih.
- Kako se izogniti najpogostejšim »pastem« in izgubam pri izvajanju procesa 8D?
- Kako z 8D ne zgolj vzdrževati, temveč nenehno izboljševati procese in produkte?
- Praktični primeri 8D procesa v praksi.
- Vloga managementa v procesih reševanja problemov.
- Kakšne zahteve mora izpolnjevati dobra programska rešitev za izvajanje postopka 8D?

Vsako podjetje je specifično na svoj način, vendar vedno obstajajo podobni izzivi. Zato je udeležba na strokovni delavnici, ko boste spoznali praktično plat izvajanja postopka 8D in izmenjali izkušnje z osebami, ki narekujejo svetovne trende na tem področju, lahko visoka dodana vrednost za vas in vaše podjetje.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vodilnim, vodjem, inženirjem, tehnologom, **moderatorjem za reševanje problemov**, vsem odgovornim za proizvodnjo, kakovost, varnost, zanesljivost, LEAN ali vitko proizvodnjo, ki želite reševati probleme ali kronične izgube na strukturiran in učinkovit način.

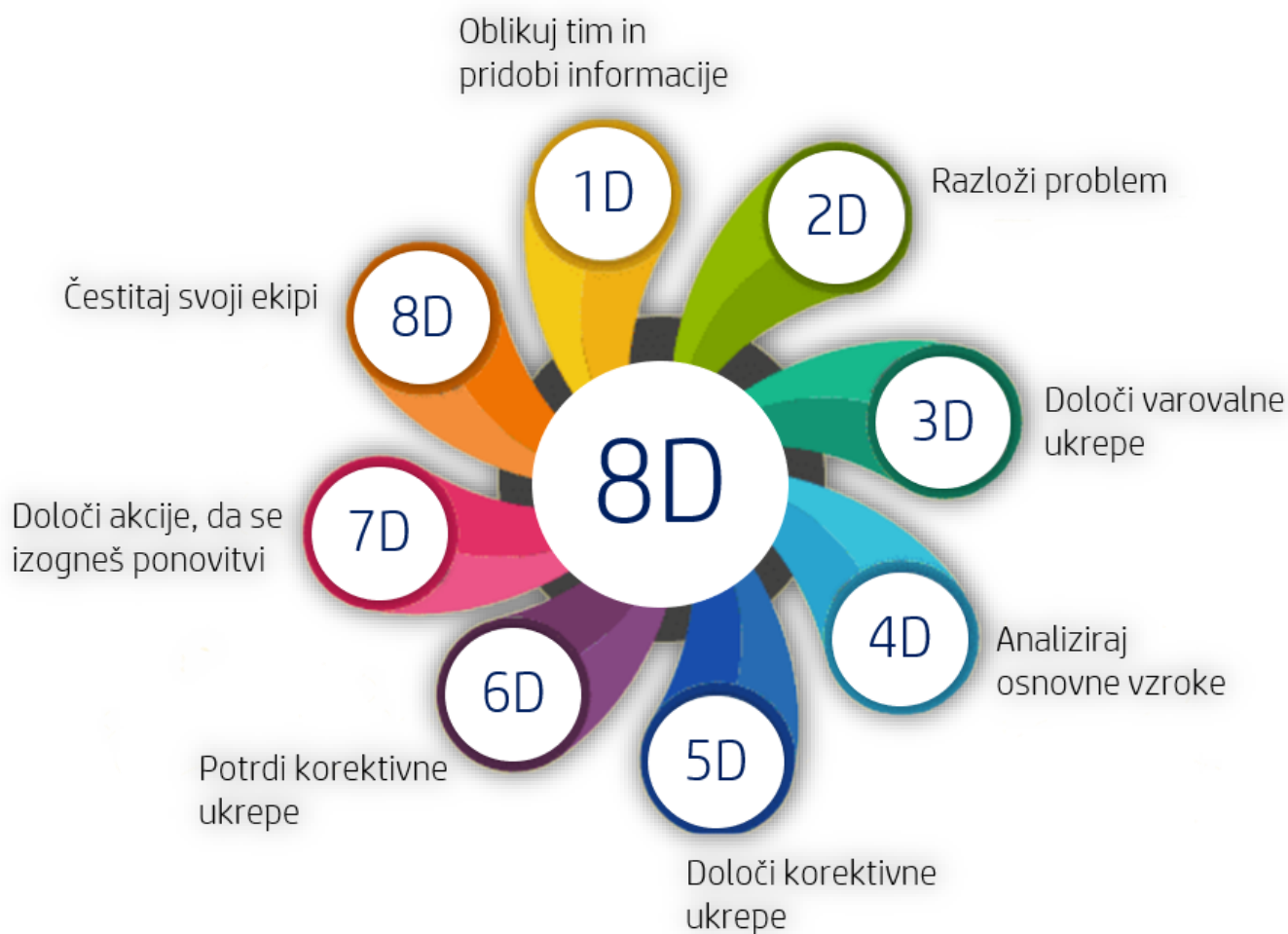


Metoda 8D reševanja problemov je učinkovito orodje za proizvodna podjetja, saj zagotavlja **sistematičen in strukturiran pristop k reševanju problemov**. Z uporabo te metode lahko podjetja skrajšajo čas in vire, potrebne za reševanje težav, izboljšajo kakovost izdelkov in povečajo zadovoljstvo strank. Poleg tega metoda 8D spodbuja kulturo stalnega izboljševanja in motivira ekipe, da prepoznajo in **rešujejo težave proaktivno**, preden postanejo kronične.

Na splošno je metoda 8D reševanja problemov dragocena tehnika za profesionalne reševalce problemov v proizvodnih podjetjih, ki iščejo preverjen, strukturiran pristop k reševanju problemov, s katerim si lahko pomagajo **izboljšati njihove izdelke in procese, povečati zadovoljstvo strank in doseči njihove poslovne cilje**.

SODOBNE TEHNIKE ZA ZMANJŠEVANJE NAPAK IN MANJ REKLAMACIJ KUPCEV

Eden od pogostih načinov reševanja problemov, s katerim se srečujemo v praksi, je »8D poročilo«. Vendar 8D vse prevečkrat jemljemo zgolj kot obrazec, ki ga je potrebno »napolniti« zaradi zahtev kupca. Izvirno je 8D poročilo veliko več kot le »report«. **8D je strukturiran postopek, ki nam omogoča zmanjševanje napak, tako na izdelkih kot tudi v procesih.**



Delavnica 8D POROČILO, metoda reševanja problemov, se fokusira na PROCES reševanja problemov po metodoloških korakih 8D:

1. Opis vsebine in sestava tima.
2. Definicija problema.
3. Določitev in izvedba kratkoročnih ukrepov (omejitev škode).
4. Opredelitev osnovnih vzrokov problema.
5. Določitev in izvedba korektivnih ukrepov.
6. Analiza rezultatov uvedenih ukrepov.
7. Določitev in uvedba preventivnih ukrepov (sistemske rešitve).
8. Merjenje in potrditev učinkov, ter sinteza.



VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

Da proces 8D v podjetju resnično zaživi, je potrebno več kot le uvedba obrazca in timskih sestankov. Potrebno je usvojiti veščine s področja reševanja problemov (Complex Problem Solving) in vzpostaviti kulturo stalnega izboljševanja.

Na enodnevni delavnici bodo podani odgovori na vprašanja:

- Katere pristope reševanja problemov poznamo in kdaj uporabiti katerega?
- Metoda 8D, koraki in koristi uporabe metodologije v praksi.
- Ključne napake pri uvajanju 8D in kako se izogniti najpogostejšim »pastem«.
- Kako z 8D izboljševati produkte?
- Kako z 8D izboljševati procese?
- Praktični primeri 8D procesa v praksi.
- Vloga managementa v procesih reševanja problemov.

Čeprav je 8D znan predvsem v avtomobilski industriji, je metodologijo **možno uporabiti v prav vsaki branži**. Vsa podjetja so specifična na svoj način in nikjer ni »hitre poti«, da bi enostavno prekopirali metodo.

Pravi način je usvojiti temelje, pravila in način razmišljanja, ter principe vgraditi v procese lastnega podjetja.

TEORETIČNI DEL:

- Običajno postopanje pri reševanju problemov v vsakdanji praksi.
- Spoznavanje različnih načinov strukturiranega reševanja problemov.
- Izvedba strukturiranega postopka 8D po korakih.
- Vodenje skupine za reševanje problema po postopku 8D.

PRAKTIČNI DEL:

- Vaja na 1. primeru – reševanje posamičnega problema (delo v parih)
- Vaja na 2. primeru – reševanje kompleksnega problema (delo v skupinah)

KATERO ORODJE ZA REŠEVANJE PROBLEMOM IZBRATI?

Reklamacije rešujemo z 8D poročilom, interne probleme s pomočjo obrazca A3 ali QC Story, z ISHIKAWO poiščemo vzroke, nato z analizo 5 x ZAKAJ odkrijemo še vir problema. Kompleksne probleme rešujemo s projekti usmerjenega izboljševanja, lahko po PDCA ali DMAIC ciklu. S QRQC pristopom smo bolj učinkoviti ...»

KAKO SE PRAVILNO ODLOČITI OB VSEH TEH MOŽNOSTIH? Enostavno! Bistvo reševanja problemov že dolgo ni več oblika, temveč je to proces razmišljanja, nenehnega učenja in postopka vodenja, da bi prišli do najboljših možnih rešitev.

Digitalno orodje APS je namenjeno za reševanje vseh vrst problemov. Z njim lahko nadgradite uporabo klasičnih analiz ali metod, ki jih običajno dokumentirate v papirni obliki.

SISTEMATIČNO REŠEVANJE PROBLEMОВ OB VSEH PRILOŽNOSTIH IN IZZIVIH

Uspešni posamezniki in uspešne organizacije niso brez težav, vendar vedo, kako jih reševati in kako učinkovito ukrepati, kadar se pojavijo. Vsaka organizacija se nenehno ukvarja z izboljševanjem na vseh področjih, z namenom, da bi vedno zadovoljila svoje odjemalce, tako, da stalno išče kompromise med kakovostjo, stroški in roki. Da bi ohranili to krhko ravnotežje glede na vse večje zahteve odjemalcev ali kupcev, organizacije sistematično preganjajo vse nepravilnosti, ki se pojavljajo.

Problemi so prisotni in ko jih imamo, ne moremo ostati ravnodušni, saj nas to običajno drago stane. Najprej jih moramo razumeti - spoznati, da jih potem lahko odpravimo. Za ta proces ni dovolj, da smo odločni, imeti moramo tudi ustrezen model, če želimo doseči dober rezultat.

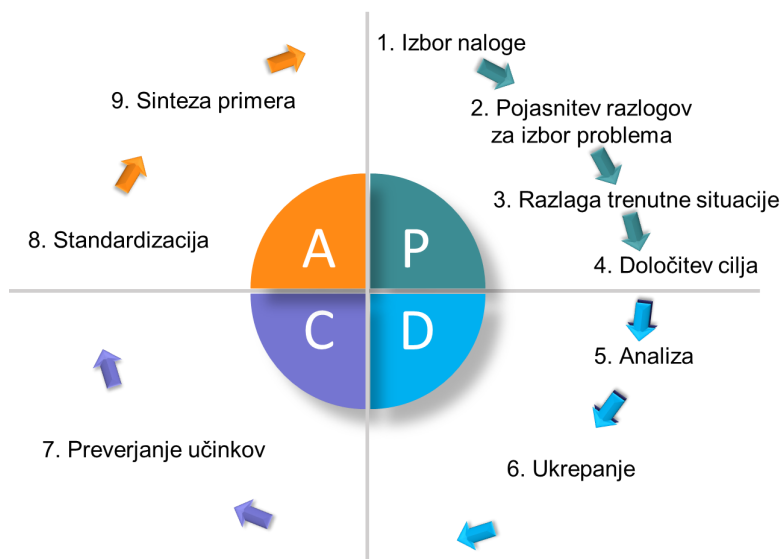
Pri reševanju problemov je potrebno upoštevati tudi razliko med teorijo in prakso. **V teoriji** je problem po navadi realen, znan, čist in ima največkrat eno rešitev. **V praksi** je potrebno problem najprej najti in ga določiti, potrebno je raziskovanje, posvetovanje s kolegi; možno je najti več rešitev.

Toda kateri model izbrati? Obstaja več modelov za reševanje problemov, katerim je vsem skupno, da se naslanjajo na **cikel PDCA**. Pri izbiri ustreznega modela je smiselno, da izberemo že preizkušen model, ki v različnih praksah že daljše obdobje dobro funkcionira. Tak model je tudi **QC Story**. QC Story ima standarden proces, ki se imenuje »**9 etap QC Story**«.

QC Story se lahko uporablja ne le za reševanje problemov kakovosti, ampak tudi za probleme produktivnosti, stroškov, logistike, energije, varnosti itd. **QC Story je torej univerzalno orodje za reševanje vseh vrst problemov**. Potek, ki ga uporablja QC Story, velja za reševanje problemov v skupini, kot tudi posamično.

Nepogrešljiv element rabe orodja **QC Story** je tudi pristop **QRQC - Quick Response Quality Control**. Prvič so ga uporabili v podjetjih Nissan, Valeo in Renaultu z namenom učinkovitega reševanja problemov, ki temelji na naslednjih načelih:

- **Hitra reakcija:** takojšnja reakcija - ko se pojavi problem;
- **Gen-jitsu:** resnični podatki (ugotavljanje in preverjanje dejstev, realnih podatkov);
- **Gem-ba:** dejansko mesto (ogled kraja dogodka ali reševanje na mestu dogodka, vključevanje zaposlenih, ki delajo v pomanjkljivem procesu);
- **Gen-Butsu:** z dejanskimi deli (preučevanje dejanskega neskladnega izdelka, primerjava ustreznega dela z neustreznim, analiza materiala, ogled okvarjenega dela ...);
- **Logično razmišljanje:** uporaba logike (izbrati primerna orodja za reševanje težav ...). Mnenja so prepovedana;
- **Vodenje, coaching:** vodilni so vključeni v QRQC s postavljanjem vprašanj, nasveti in pohvalami ekip.





VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

QRQC ne opredeljuje točnih korakov, temveč formulo postopanja in reševanja problemov na različnih nivojih, kot na primer:

- **Reševanje problemov znotraj osnovne delovne skupine** (preverjanje standardov, enostavne analize 5 x zakaj ...).
- **Reševanje problemov v okviru linije ali obrata** (ukvarjanje z reklamacijami, neučinkovit ali nedosežen kazalnik uspešnosti. QRQC izvaja multidisciplinarna ekipa - proizvodnja, kakovost, inženiring, vzdrževanje, logistika ...).
- **Reševanje problemov na nivoju tovarne** (reševanje večjih ali pomembnejših problemov na podoben način kot na nižjem nivoju, s to razliko, da se vključi TOP vodilni – menedžment).

TEORETIČNI DEL:

- Sistematično reševanje problemov;
- Kaj je problem?
- Metode reševanja problemov individualno in v skupinah.
- Metoda QC Story (9 etap QC Story);
- Orodja in metode celovite kakovosti (Vzročno-posledični diagram, Shema poteka procesa, Pareto diagram, 5 x ZAKAJ ...);
- Pristop QRQC - Quick Respond Quality Control (vsebina, namen, izvedba in vodenje).

PRAKTIČNI DEL:

- Reševanje problema z orodjem QC Story;
- Ocenjevanje kakovosti QC Story;
- Nasveti za prakso.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena vodjem iz proizvodnih in tudi neproizvodnih organizacij, vsem ki želite reševati probleme kakovostno, hitro in učinkovito.

KATERO ORODJE ZA REŠEVANJE PROBLEMОВ IZBRATI?

»Reklamacije rešujemo z **8D** poročilom, interne probleme s pomočjo obrazca **A3** ali **QC Story**, z **ISHIKAWA** poiščemo vzroke, nato z analizo **5 x ZAKAJ** odkrijemo še vir problema. Kompleksne probleme rešujemo s **projekti usmerjenega izboljševanja**, lahko po **PDCA** ali **DMAIC** ciklu. S **QRQC pristopom** smo bolj učinkoviti ...«

Kako se pravilno odločiti ob vseh teh možnostih? Enostavno! **Bistvo reševanja problemov že dolgo ni več oblika, temveč je to proces razmišljanja, nenehnega učenja in postopka vodenja, da bi prišli do najboljših možnih rešitev.** Vse bolj se uveljavlja **digitalizacija**, tudi na področju reševanja problemov, zato smo pripravili **povzetek najbolj razširjenih tradicionalnih pristopov in metod za reševanje problemov**, katere smo dopolnili z dvema digitalnima orodjema **PERFORMANCE STORYBOARD®**, s katerima jih lahko nadomestite.

USVOJITE VEŠČINE ISKANJA OSNOVNIH VZROKOV PROBLEMA

Analiza osnovnega vzroka je metoda reševanja problemov, ki se uporablja za ugotavljanje vira oz. osnovnega vzroka za nastalo napako ali težavo.

Za resnično odpravljen vir težave štejemo, če se nam problem več ne ponovi. V praksi to ni tako preprosto, saj brez temeljite preiskave zelo težko ugotovimo, ali določen vzrok ne skriva za sabo še več vzrokov, ki dejansko vodijo do problema. Praviloma bi se morali vprašati **vsaj 5 x ZAKAJ**.

5 x ZAKAJ je eno najbolj razširjenih orodij za ugotavljanje in odpravljanje osnovnega vzroka problema. V praksi ga lahko uporabimo samostojno ali pogosto v sklopu različnih oblik reševanja problemov, kot so: **8D poročilo**, **A3**, **QC Story**, **QRQC**, **pri projektih eliminiranja kroničnih izgub po načelu PDCA in tudi DMAIC**.

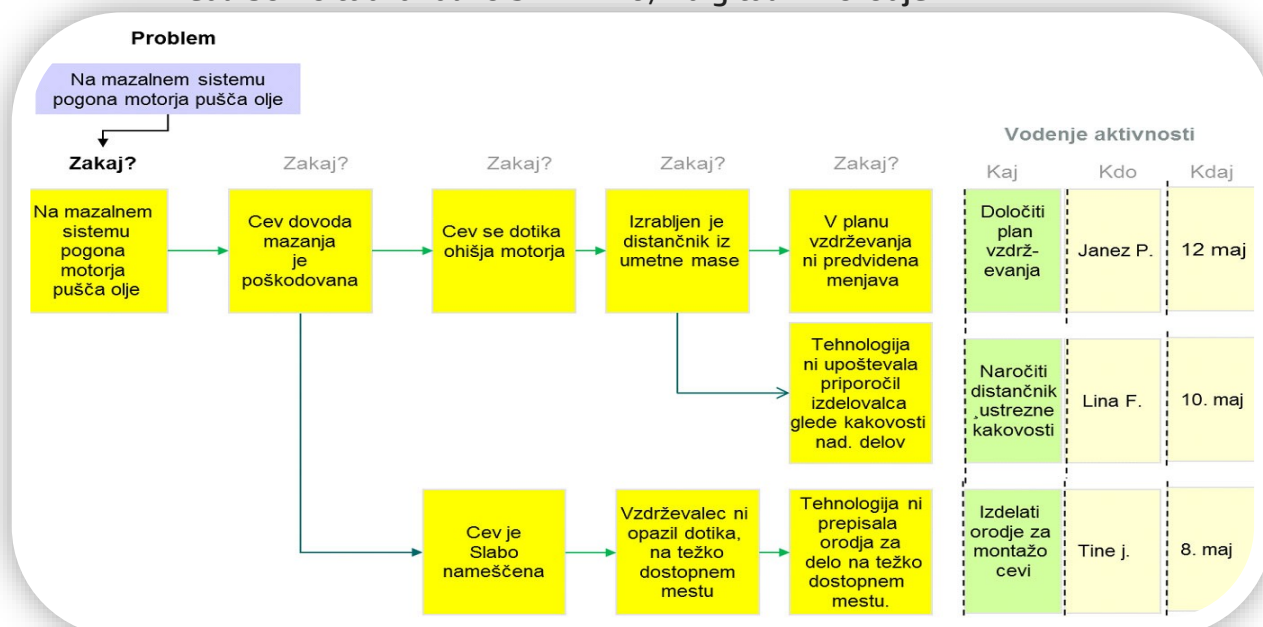
Tehniko analize 5 x ZAKAJ je formalno razvil Sakichi Toyoda že pred več kot 100 leti in od takrat se bistvo do danes skorajda ni spremenilo, razen v tem, da klasične analize na papirju zamenjuje digitalna tehnologija. Pojavila se je potreba po drugačnih sposobnostih in preoblikovanju zastarelih pristopov v organizaciji dela.

Vabimo vas, da se nam pridružite na delavnici, kjer se boste naučili, **kako narediti robustno analizo 5 x ZAKAJ** in **kako voditi preiskavo osnovnega vzroka**. Na klasičen način in z digitalno tehnologijo.



CILJI DELAVNICE:

- Spoznali boste, kako zagotoviti robustno analizo osnovnega vzroka;
- Naučili se boste samostojne analize osnovnega vzroka;
- Izurili se boste v tem, kako voditi (fasilitirati) preiskavo osnovnega vzroka;
- Pridobili boste nasvete, kako premagati mnoge ovire v procesu reševanja osnovnega vzroka;
- Ob strokovni pomoči boste izvedli samostojno analizo osnovnega vzroka v skupini;
- Izvedli bomo tudi analizo 5 x ZAKAJ, z digitalnim orodjem.





VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

TEORETIČNI DEL

- Kako spremeniti ustaljene navade (obnašanje), ko se pojavi problem;
- Postopek ugotavljanja in eliminiranja osnovnega vzroka z analizo 5 x ZAKAJ;
- Vaja na skupnem primeru;
- Postopek vodenja (fasilitiranja) preiskave osnovnega vzroka;
- Vsakodnevni izzivi pri reševanju osnovnega vzroka in iskanju rešitve.

PRAKTIČNI DEL (simulacija, kot bi potekala izvedba v praksi):

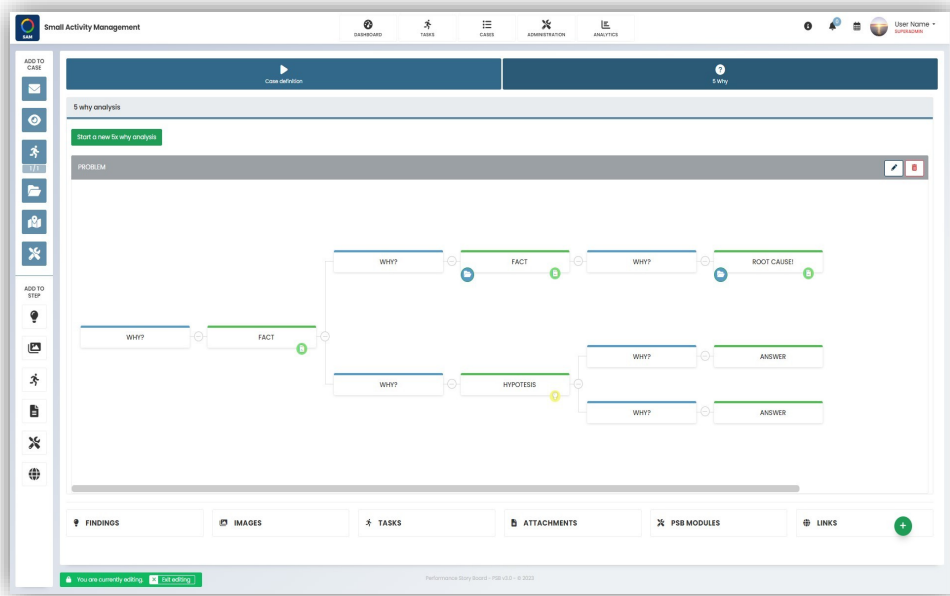
- Samostojna analiza s pomočjo strokovne podpore (posamično ali v podskupinah);
- Ocena robustnosti primera;
- Analiza osnovnega vzroka s pomočjo digitalne tehnologije;
- Vodenje preiskave osnovnega vzroka – vaja v podskupinah;
- Vprašanja in praktični nasveti za prakso.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena inženirjem in tehnologom, odgovornim za proizvodnjo, kakovost, varnost, zanesljivost, LEAN ali vitko proizvodnjo, vsem, ki želite reševati osnovne vzroke, probleme ali kronične izgube na strukturiran način.

Delavnica in vaje so zasnovane tako, da ustrezajo vsem nivojem organizacije!



ANALIZA 5 X ZAKAJ JE ENO OD POMEMBNEJŠIH ORODIJ CELOVITE KAKOVOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ODPRAVLJANJE VZROKOV PROBLEMA

Kot za mnogo orodij moderne organizacije dela in napredovanja, se avtorstvo tudi v tem primeru pripisuje Toyoti in njenemu proizvodnemu sistemu. V podjetju so ugotovili, da slavni diagram vzrokov in učinkov (**ribja kost**), ki ga je v začetku leta 1940 zasnoval Kaoru Ishikawa, sicer analizira vzroke, toda ne vodi vedno do vira problema. Njihovo napredno razmišljanje jih je spodbudilo, da so v začetku leta 1950 vzpostavili metodo, pri kateri je s petimi vprašanji »ZAKAJ?« dejansko mogoče ugotoviti in odpraviti vir oziroma vire določenih težav.

Na prvi pogled je analiza 5 x ZAKAJ dokaj preprosta, če upoštevamo, da je to »zgolj« način spraševanja z vprašalnico zakaj, ki vodi do prepoznavanja vzroka oziroma vzrokov problema, vendar v praksi povzroča nemalo preglavic, ravno zaradi šibkega poznavanja njenih zakonitosti. Največji dokaz, da reševanje problema, vključno z analizo 5 x ZAKAJ ni bilo uspešno, je **ponovitev problema**.

USPOSABLJANJE V REALNIH OKOLIŠČINAH

Lean Six Sigma je metodologija, ki se opira na statistična orodja in koncepte za prepoznavanje variacij ali napak v procesu. Dosežena stopnja pasu Six Sigma pomeni, da je posameznik dosegel določeno stopnjo sposobnosti pri spoznavanju in uporabi te metode.

Naš program usposabljanja Lean Six Sigma temelji na teoretični metodologiji in dolgoletnih izkušnjah izvajanja tega postopka v različnih praksah. **Gre za dinamičen in prilagojen program, ki se izvaja po posameznih stopnjah RUMENA / ZELENA / ČRNA in v realnem okolju. Tako v eni potezi spoznavate teoretične vsebine o metodi Six Sigma in pripadajočih orodjih in to znanje uporabite neposredno v praksi z izvajanjem DMAIC projektov.**

Izbrani udeleženci usposabljanja, ki so člani projektne ekipe, gredo skozi postopek preverjanja znanja, v katerem se ugotovi usvojen nivo pridobljene strokovnosti, ki se potrdi s ustreznim **certifikatom** Lean Six Sigma.



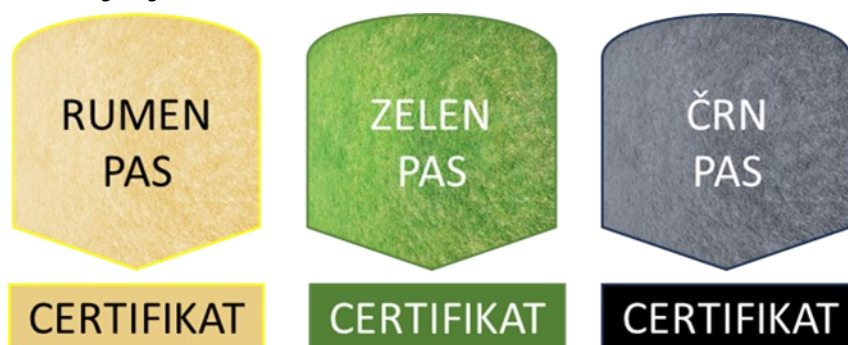
KATERE STOPNJE CERTIFIKATA LEAN SIX SIGMA POZNAMO?

Certificiranje Lean Six Sigma je podobno drugim poklicnim izpitom, saj posamezniki po opravljenem postopku certificiranja prejmejo potrdilo, da so sposobni uporabiti znanje na svojem področju.

V osnovi metodologija Lean Six Sigma obsega več stopenj oz. nivojev. Za vsako kvalifikacijsko stopnjo je treba doseči določene rezultate, ki se preverjajo v postopku certificiranja.

Te stopnje se med seboj ločijo po zahtevnosti, ki pomenijo podobno, kot je to pri usvajanju pasov v borilnih veščinah. Od belega pasu, ki pomeni najnižjo stopnjo, do mojstrskega črnega pasu, ki predstavlja najvišjo stopnjo.

Program usposabljanja zajema kombinacijo teoretičnega izobraževanja in praktičnega urjenja v realnem okolju za osvajanje znanj in veščin na ravni RUMENEGA PASU do predzadnje stopnje za usvajanje ČRNEGA PASU.



PREDPOGOJ ZA IZVEDBO PROGRAMA

Model usposabljanja zahteva, da se pred začetkom usposabljanja za vsakega posameznega udeleženca programa LEAN Six Sigma določi pričakovana usvojena končna stopnja usposobljenosti: ali usvajanje rumenega, zelenega in črnega pasu.

Drugi predpogoj za izvedbo programa je, da se poda predlog ali nabor potencialnih projektov, na katerih bi se izvajal projekt oz. urjenje z delom za pridobitev ustreznih stopenj strokovnosti. Projekti so vedno povezani z zmanjšanjem kroničnih izgub, kot so: napake, izmeti, zastoji na opremi, predolgi časi cikla, izgube v pretočnih časih, materialne izgube itd.

KATERE SPOSOBNOSTI PRIDOBITE PO POSAMEZNIH PASOVIH?

USPOSABLJANJE IN CERTIFICIRANJE ZA RUMENI PAS LEAN SIX SIGMA

V programu usposabljanja in certificiranja za Lean Six Sigma RUMENI PAS boste spoznali, kako izgube vplivajo na dobičkonosnost organizacije, spoznali boste osnove o metodologiji Six Sigma, načine kako prepoznavati, spremljati in nadzorovati izgube v svojih procesih. Usposabljanje predstavlja uvod v spoznavanje in vodenje procesov in osnovna orodja Six Sigma.

PRIDOBLJENE VEŠČINE RUMENEGA PASU

- Sposobnost vodenja majhnih Six Sigma projektov;
- Obvladanje statističnih analiz in interpretacije podatkov;
- Razumevanje metodologije DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve, Control);
- Sposobnost uporabe različnih orodij Six Sigma, kot so: mapiranje procesov, Pareto grafiki in kontrolni grafi;
- Sposobnost vodenja projektov.



USPOSABLJANJE IN CERTIFICIRANJE ZA ZELENI PAS LEAN SIX SIGMA

V tem delu boste nadgradili osnovne informacije o 6-Sigmi in se spoznali z orodji in tehnikami, ki se uporabljajo skozi vseh pet faz sistematike DMAIC. Usposobljeni boste za vodenje in izpeljavo enostavnih do srednje težkih projektov po sistematiki DMAIC oz. boste lahko pomagali nosilcu ČRNEGA PASU pri večjem in zahtevnejšem projektu.

PRIDOBLJENE VEŠČINE ZELENEGA PASU:

- Sposobnost vodenja in upravljanja zahtevnih projektov Six Sigma;
- Napredno znanje statistike in veščine analize podatkov;
- Strokovno znanje o uporabi programskih orodij za merjenje in analizo podatkov;
- Močne sposobnosti vodenja in vodenja projektov;
- Poznavanje principov upravljanja sprememb;
- Sposobnost mentoriranja in usposabljanja rumenih pasov in članov ekipe.





RAZLOGI ZAKAJ SE ODLOČITI ZA USPOSABLJANJE LEAN SIX SIGMA?

USPOSABLJANJE IN CERTIFICIRANJE ZA ČRN PAS LEAN SIX SIGMA

Medtem, ko rumeni pas zbira podatke, sodeluje pri vajah reševanja problemov in dodaja svoje osebne izkušnje v procesu raziskovanja, zeleni pas vodi, usmerja srednje zahtevne projekte, pa črni pasovi delajo na večjih sistemskih projektih.



PRIDOBLEJENE VEŠČINE:

- Vse veščine zelenega pasu;
- Sposobnost vodenja in upravljanja zahtevnejših projektov Six Sigma;
- Napredno znanje statistike in veščine analize podatkov;
- Strokovno znanje o uporabi programske opreme za merjenje in analizo podatkov;
- Močne sposobnosti vodenja ljudi in vodenja projektov;
- Obvladovanje delovnih procesov;
- Poznavanje principov upravljanja sprememb.

Glavna prednost tovrstnega usposabljanja je, da lahko že v tej fazi ustvarite prihranke, ki večkratno presegajo vložek v izobraževanje in še toliko več ob uporabi znanja v nadaljnjih projektih. Obenem se vsakemu udeležencu z usvojenim znanjem in stopnjami odpirajo nove možnosti v kariernem razvoju.



ČAS TRAJANJA

- ✓ RUMEN PAS / 3 dni
- ✓ ZELEEN PAS / 6 dni
- ✓ ČRN PAS / 12 dni



CILJI DELAVNICE

- Usvojiti razumevanje in znanje v strukturiranem obvladovanju kroničnih izgub;
- Prenesti teorijo in uporabo cikla DMAIC takoj v prakso - učenje z delom;
- Ustvariti realen prihranek z zmanjšanjem izgub.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Usposabljanje priporočamo vodilnim, tehnologom in vsem odgovornim za napredek oz. zmanjševanje izgub v delovnih procesih.



CENA

Pošljite povpraševanje



LOKACIJA IZVEDBE

V vašem podjetju.

DVODNEVNO SPOZNAVANJE SVETOVNE METODE ZA REŠEVANJE IZZIVOV

Metoda Kata je sistematična rutina prakticiranja in učenja v organizaciji. Izhaja iz Toyotinega proizvodnega sistema in se pogosto uporablja v povezavi z načeli vitke proizvodnje. Izraz "Kata" v japonsščini pomeni rutino ali usvojen vzorec delovanja, v kontekstu Toyotine prakse, pa Kata predstavlja rutino za nenehno izboljševanje in reševanje izzivov.

Popularnost Metode Kata je povzročil Mike Rother, s svojo knjigo "Toyota Kata: Vodenje ljudi za izboljšanje, prilagodljivost in vrhunske rezultate" ("Toyota Kata: Managing People for Improvement, Adaptiveness and Superior Results"). **Cilj metode** je v organizacijo vcepiti kulturo nenehnega izboljševanja, strokovnega - znanstvenega razmišljanja in prilagodljivosti. Osredotoča se na razvijanje spretnosti in navad, ki so potrebne za posameznike in ekipe, da pristopijo k reševanju izzivov in izboljšanju na sistematičen in discipliniran način.



GLAVNA ELEMENTA METODE KATA COACHING STA:

IZBOLJŠEVALNA KATA: gre za strukturiran pristop za doseganje ciljnega stanja. Vključuje postopek v štirih korakih:

- Določitev izziva: jasno opredelimo cilj ali ciljno stanje;
- Opis trenutnega stanja: Kako razumemo stanje in prepoznavamo ovire, ki preprečujejo napredek;
- Določitev naslednjega ciljnega stanja: postavimo realen in dosegljiv vmesni cilj;
- Poskusi v smeri cilja: Razvijamo in izvajamo majhne poskuse, da se približamo ciljnemu stanju;

COACHING KATA: Ta definira vlogo trenerja pri vodenju posameznikov ali ekip skozi kato za izboljšanje. Coach pomaga učencu (osebi ali ekipi) razviti sposobnosti za reševanje problemov in doseganje izboljšav.

Coaching proces vključuje:

- Razumevanje smeri (izziva): Coach skupaj z učencem skuša razjasniti ciljno stanje;
- Ugotavljanje trenutnega stanja: Coach pomaga učencu objektivno videti trenutno stanje;
- Postavljanje vprašanj, da izzovemo naslednji ciljni pogoj: Coach spodbuja učenca, da si zastavi svoj naslednji cilj;
- Postavljanje vprašanj, da izzovemo naslednji korak: Coach pomaga učencu pri načrtovanju in izvajanju majhnih poskusov;

Metoda Kata poudarja **kulturo nenehnega učenja, eksperimentiranja in prilagodljivosti**. Spodbuja posameznike in ekipe, da sprejmejo izzive, se učijo iz neuspehov in ponavljajo v smeri izboljšav. Metoda ni omejena na proizvodnjo, ampak jo je mogoče uporabiti v različnih organizacijskih okoljih za spodbujanje miselnosti nenehnega izboljševanja in reševanja izzivov.

**VSEBINA PROGRAMA | Trajanje od 8.30 - 14.00 ure****1. DAN | Teoretični del:**

- Izhodišče, IZZIV ali PROBLEM?
- Tradicionalni management v primerjavi z LEAN managementom;
- KATA definicije, namen, vloge;
- Postopek Kata za izboljšanje;
- Postopek Kata Coaching;
- Proces implementacije kulture KATA v podjetje / delitev izkušenj in dobre prakse.

1. DAN | Praktični del:

- Izvedba postopka - Kata za izboljšanje;

2. DAN | Praktični del:

- Izvedba postopka - Kata za izboljšanje / utrjevanje
- Izvedba postopka Kata Coaching.

**CILJI DELAVNICE**

- Spoznati enega izmed svetovno uveljavljenih postopkov reševanja problemov;
- Usvojiti korake za reševanje izzivov na znanstveni in metodološki način;
- Predstaviti način in dobro prakso prenosa orodja KATA v prakso.

**KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?**

Usposabljanje priporočamo vodilnemu kadru in menedžmentu iz proizvodnih podjetij ter tudi ostalim, ki želijo zagotoviti uspešno reševanje problemov oz. izzivov.

**CENA**

Cena po udeležencu: **340 EUR** + DDV.

**LOKACIJA IZVEDBE**

DEMETRA LEAN WAY d.o.o., Bela Cerkev 9, Šmarješke Toplice.

Pošljite povpraševanje na info@demetra-leanway.com, če želite izvedbo v vašem podjetju.

OSVOJITE METODO MERJENJA IN OBVLADOVANJA UČINKOVITOSTI STROJEV

OEE - OVERALL EQUIPMENT EFFECTIVENESS ALI SKUPNA UČINKOVITOST, je eden ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI), ki nam prikazuje, kako učinkovito se uporablja proizvodna oprema.

Skupna učinkovitost (OEE) je izračun, ki ga je v šestdesetih letih 20. stoletja oblikoval Seiichi Nakajima, da bi ocenil, kako učinkovito se izkorišča proizvodna oprema in dokazal učinke metode **TPM – Total Productive Maintenance**.

Danes je OEE globalno sprejet standard za merjenje proizvodne produktivnosti. Idealen ali 100 % OEE pomeni, da smo izdelovali le dobre izdelke, najhitreje kar je možno, brez časov zaustavitve.



KAKO IZRAČUNAMO OEE?

OEE ali skupno učinkovitost izračunamo, če pomnožimo stopnjo razpoložljivosti (R), s stopnjo zmogljivosti (Z) in stopnjo kakovosti (K).

Navkljub jasni metodi izračuna OEE predstavlja to področje velike izzive glede zanesljivosti merjenja in še zlasti glede obvladovanja oz. vodenja opreme, na kateri želimo obvladovati OEE. **Kako je mogoče, da nekateri uspejo dosežati skoraj 100 % OEE, mnogi pa se ne dvignejo višje od 80 %? Zakaj je bil včasih 85 % rezultat odličen, danes pa je postal povprečen? Kako prepoznati kakovostno programsko rešitev za merjenje OEE?**

Vse to so vprašanja, s katerimi se boste soočili skozi interaktivno delavnico in vaje, povezane z izračunom, merjenjem in obvladovanjem OEE.

Usvojili boste razumevanje, v čem je razlika med skupno učinkovitostjo in skupno storilnostjo opreme (**OVERALL EQUIPMENT EFFECTIVENESS & OVERALL EQUIPMENT EFFICIENCY**).

Skozi praktične vaje boste usvojili, kako implementirati sodobne postopke merjenja OEE in kako te meritve uporabiti. Obenem bomo prikazali, kako povezati te meritve s programi TPM - Total Productive Maintenance.

Delavnica je namenjena dvosmerni izmenjavi informacij, da bi dosegli razumevanje pomena OEE in postopke obvladovanja. Udeleženci delavnice morajo biti pripravljeni opisati potrebe, trenutne sisteme, razhajanje med doseženimi rezultati in želenimi cilji, ter trenutne metode za oblikovanje proračuna in utemeljitev rešitev za izboljšanje.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

TEORETIČNI DEL

- **Izkušnje iz prakse:** udeleženci delavnice predstavijo svoje trenutne rezultate in cilje ter na kakšen način obvladujejo OEE;
- Opredelitev največjih izzivov glede merjenja in obvladovanja izgub;
- Predstavitve norme ali standarda za določitev časov stanj in merjenja izgub;
- Implementacija ali nadgradnja postopkov ročnega in avtomatskega merjenja OEE;
- Vizualizacija rezultatov OEE in izgub;
- Metode in pristopi vodenja za izboljšanje OEE;
- Karakteristike dobre programske opreme za merjenje OEE.

PRAKTIČNI DEL

- **Izračun OEE na danem praktičnem primeru;**
- Modeliranje vizualnega prikaza OEE;
- Izvedba analize vzrokov za izgube in oblikovanje akcijskega načrta.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena **vsem, ki želite svoja proizvodna sredstva izkoristiti maksimalno učinkovito**, da obratujete brez zastojev in izmeta in z optimalnim časom cikla.

Vabljeni vodje proizvodnje, planerji proizvodnje, vodje vzdrževanja, vodje kakovosti, tehnologji, odgovorni za stalne izboljšave.

Naša delavnica in vaje so zasnovane tako, da ustrezajo vsem nivojem organizacije!



ANIMACIJO IN IZOBRAŽEVANJE BO IZVAJAL

Bojan Šinkovec, izkušen specialist za urjenje in implementacijo metod ter orodij vitke organizacije. Teoretično osnovo in praktične izkušnje na tem področju je pridobil v tovarni Revoz d.d., kjer je bil na nivoju tovarne odgovoren za razširjanje metode 5S, TPM – Total Productive Maintenance in MPM – Management de la Performance des Moyens. Opravił je mnogo specialnih usposabljanj v tujini, na Japonskem – JIPM Japan Institute of Plant Maintenance, v Franciji – »Technocentre Paris, v Ameriki – PSM Spartanburg. V več kot 25. letih je spoznal prakso vitke organizacije od postavitve osnovnih temeljev do vzpostavitve naprednejših sistemov. Uspešno je izvedel več 10 projektov implementacije vitke organizacije v prakso in vodi razvojno podjetje na področju digitalizacije procesov stalnega izboljševanja. Med ostalim, pogodbeno sodeluje tudi z ameriškim svetovalnim podjetjem Performance Solutions, kot strokovni sodelavec v projektih optimizacije.

OPTIMIZACIJA MATERIALNIH IN INFORMACIJSKIH TOKOV

VSM (Value Stream Mapping) je metoda optimizacije informacijskih in materialnih tokov. Ključni izziv metode je prepoznati priložnosti za izboljšanje celotnega procesa, ne le proizvodnje, temveč celotne verige – od prejema naročila, do dobave gotovih izdelkov stranki. Vendar VSM v praksi vse pre pogosto jemljemo preveč tehnično, zgolj kot metodo, ne upoštevamo pa ljudi, kompetenc in kulture.

Da dosežemo kulturo VSM, da se vsi zaposleni zares zavedajo pomena dodane vrednosti in pomembnosti zmanjševanja izgub, pa je ključnega pomena vzpostavitev VSM stebra (VSM Pillar).

NA DELAVNICI BOMO OBDELALI KLJUČNE TEMATIKE:

- Kako začeti z vzpostavitvijo VSM stebra?
- Kako se organizirati, sestaviti ekipe, postaviti cilje ...?
- Kako narediti analizo obstoječega stanja (current state)?
- Iskanje vrzeli / odstopanj / priložnosti;
- Načrtovanje in implementacija KAIZEN aktivnosti;
- Preverjanje učinkovitosti izvedenih ukrepov;
- Ocena in izboljševanje stebra.

Udeleženci delavnice, tako tisti, ki že imajo izkušnje na področju VSM kot tudi tisti, ki se v praksi še niso srečali s to metodo, bodo pridobili nova znanja in spoznali najsodobnejše pristope za vzpostavitev in izvajanje VSM projektov.

Pogoji za uspešno izvedbo VSM projekta so različni. Zagotovo pa so ključna znanja in sposobnosti s področja reševanja problemov, dela v **več-funkcijskih skupinah (cross-functional teams)** in strukturiran pristop k izvajanju metode.

MED IZVAJANJEM VSM SE SOOČIMO Z RAZLIČNIMI VPRAŠANJI:

- Kako teče proces obdelave naročila?
- Kakšen je tok informacij? Kakšen je tok materialov?
- Ali je layout tovarne optimalen?
- Ali je sistem oskrbovanja delovnih mest primeren?
- Ali imamo vzpostavljene metrike uspešnosti?
- Ali je vzpostavljen učinkovit proces reševanja problemov v primeru odstopanj?
- Zaloge, odpreme in sistem JIT (just in time).

Različna vprašanja zahtevajo sodelovanje različnih strok, zato je delo v več-funkcijskih timih še toliko bolj pomembno. Vzdrževanje, tehnologija, proizvodnja, logistika, nabava, prodaja ... vsi procesi se na nek način dotikajo Value Stream-a in lahko prispevajo k izboljšanju dodane vrednosti.



VSEBINA TRIDNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

Vzpostavitev VSM kot stebra je ključnega pomena za učinkovitost procesov in za uspešno delovanje organizacije.

1. DAN

- Spoznavanje metodologije VSM;
- Kako vzpostaviti VSM steber v podjetju;
- Oblikovanje Y karte;
- Način zagona projekta, oblikovanje ekip, določitev ciljev;
- Oblikovanje panoja in komunikacijskega načrta.

2. DAN

- Izvedba analize obstoječega stanja;
- Izris trenutnega stanja - »current state« VSM diagrama;
- Analiza vrzeli in odstopanj;
- Načrtovanje prihodnjega stanja - »future state«;
- Implementacija Kaizen aktivnosti.

3. DAN

- Preverjanje učinkov in izračun pridobitev;
- Standardizacija rešitev;
- Usposabljanje (izdelava lekcije v eni točki ...);
- Ocenjevanje delovanja stebra in možnost nadgradenj;
- Sklepi in zaključek delavnice.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA ?

Delavnica je primerna tako za specialiste na procesih (tehnologi, vzdrževalci, nosilci proizvodnih procesov), kot tudi za ključen kader – vodstvo, direktorji, managerji.

VSM - OPTIMIZACIJA MATERIALNIH IN INFORMACIJSKIH TOKOV

VSM ali prikaz vrednostnega toka je metoda in tudi proces stalnega izboljševanja, pri kateri ustvarite trenutni prikaz vašega poslovnega procesa, ga analizirate in oblikujete prikaz prihodnjega stanja. Gre za orodje za vizualizacijo, ki se izjemno osredotoča na prepoznavanje izgub in njihovo odpravljanje. Zato ga imenujemo tudi **srce vitke proizvodnje**.

TPM - TOTAL PRODUCTIVE MAINTENANCE

POSTOPEK OBVLADOVANJA UČINKOVITOSTI STROJEV

LEAN

Start

1

TPM - Total Productive Maintenance ali Management® je preizkušena metoda menedžmenta, ki je razširjena po vsem svetu.



CILJ DELAVNICE

Osnovni cilj metode TPM je doseči maksimalno učinkovitost proizvodnih sredstev, ki jo merimo s kazalnikom SU - skupna učinkovitost ali **OEE - Overall Equipment Effectiveness**. »M« v kratici TPM ne pomeni zgolj »Maintenance« - vzdrževanje, temveč tudi menedžment, ki nosi odgovornost za vodenje in uspešno vključevanje metode v splošno strategijo podjetja.

Z metodo TPM smo osredotočeni v nenehno izboljševanje in odpravljanje vseh porat proizvodne učinkovitosti. Pri tem je nujno sodelovanje vseh funkcij v podjetju: inženiringa, proizvodnje, vzdrževanja, tehnologije, službe kakovosti, partnerjev, vodstva.

Pred leti je bila odločitev za uvajanje metode TPM prepuščena posameznemu podjetju. Danes metoda TPM postaja obvezen element tistih podjetij, ki želijo ustrezati standardu IATF 16949.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena inženirjem in tehnologom, odgovornim za proizvodnjo, kakovost, varnost, zanesljivost, LEAN ali vitko proizvodnjo, vsem, ki želite spoznati osnove metode TPM ali ste odgovorni za vzpostavitev standardov ISO.



Osem stebrov (procesov) izboljševanja proizvodne učinkovitosti



VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

Delavnica je praktična in zahteva sodelovanje udeležencev.

KAJ BOSTE PRIDOBILI?

- Spoznali boste metodo TPM, kot jo določajo izvirni japonski standardi – »JIPM«;
- Izvedeli boste, kako učinkovito zmanjševati izgube učinkovitosti na proizvodnih sredstvih (ang. **OEE - Overall Equipment Effectiveness**);
- Pridobili boste znanje in izkušnje, kako implementirati ali nadgraditi metodo **TPM v praksi**.

TEORETIČNI DEL:

- Osnove metode TPM;
- Kaj je metoda TPM in zakaj je nepogrešljiva za sleherno proizvodno podjetje;
- Skupna učinkovitost - OEE Overall Equipment Effectiveness, osnovni kazalnik o uspešnosti izvedbe metode TPM;
- Razlaga glavnih izgub učinkovitosti.

VSEBINA IN NAMEN STEBROV TPM:

- ✓ Stalno izboljševanje (»Kobetsu Kaizen« ali odpravljanje izgub)
- ✓ Samostojno vzdrževanje
- ✓ Načrtovano vzdrževanje
- ✓ Izobraževanje in urjenje
- ✓ Kapitalizacija izkušenj in integracija TPM v projektu
- ✓ Kakovost in vzdrževanje
- ✓ TPM v pisarni in administrativnih organizacijah
- ✓ Varnost pri delu in okolje

PRAKTIČNI DEL:

- Implementacija ali oživitev postopka TPM.
- Pregled primerov dobre prakse.

PREDAVATELJ

BOJAN ŠINKOVEC, certificiran praktik, je svoje znanje in izkušnje pridobil v avtomobilski industriji (Revoz). Za metodo TPM je bil usposobljen na Japonskem v JIMP – Japan Institute of Plant Maintenance z namenom implementacije v prakso po izvirni metodi. Svoje izkušnje in znanje na tem področju je dopolnil ob sodelovanju z ameriškim svetovalnim podjetjem Performance Solutions by Milliken. Z mnogimi uspešnimi izvedenimi projekti TPM v praksi se uvršča med vodilne strokovnjake na tem področju v svetu.

TPM - Total Productive Maintenance ali Management© je preizkušena metoda, ki nam **omogoča, da izkoristimo proizvodne stroje do skrajnih mej**. Je oblika menedžmenta, ki zadeva vse zaposlene in funkcije v podjetju in ne zgolj vzdrževanje, kot je to najpogostejše razumljeno.

Izoblikovali so jo v letih 1970 na Japonskem, od koder se je razširila po celem svetu in v vseh vejah industrije. Navkljub vsesplošni prisotnosti pa je zaradi svoje kompleksnosti še vedno »trd oreh« za mnoga podjetja, ki jo želijo uresničiti v praksi.

KAKO ZAČETI TPM ALI KAJ STORITI, KO SE NAPREDOVANJE USTAVI?

To sta dve pomembni vprašanji, na kateri je možno odgovoriti le, če imate dovolj poglobljenega znanja in praktičnih izkušenj na tem področju. Toda, vsaka ovira ima tudi svojo rešitev!

Oblikovali smo dvodnevni izobraževalni program, na katerem se bomo seznanili z novimi pristopi metode TPM, si ogledali primere dobre prakse in vam ponudili roko pri premagovanju dejanskih ovir, s katerimi se srečujete. Za vse strukturirane metode velja pravilo, da se odvijajo po ciklu **PDCA** (Načrtuj, Izvedi, Preveri, Ukrepaj), kar bomo upoštevali tudi na naši TPM dvodnevni delavnici. **Izoblikovali bomo dejanske cilje in naredili prve korake za njihovo uresničenje.**



NA DVODNEVNI DELAVNICI BOMO ODGOVORILI NA NASLEDNJA VPRAŠAJA:

1. Kako opredeliti metodo TPM, da bi izkoristili stroje do skrajnih mej?
2. Kako premagati največje izzive pri implementaciji metode TPM?
3. Kako izvajajo metodo TPM najboljši?
4. Kako implementirati ali nadgraditi metodo TPM v prakso in storiti prvi konkretni korak v tej smeri z izkušenim specialistom?

Vitka organizacija danes že dolgo ni več zgolj domena avtomobilske industrije, temveč vsesplošno organizacijsko vodilo nenehnega napredovanja, ki se tiče vseh.



VSEBINA DVODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

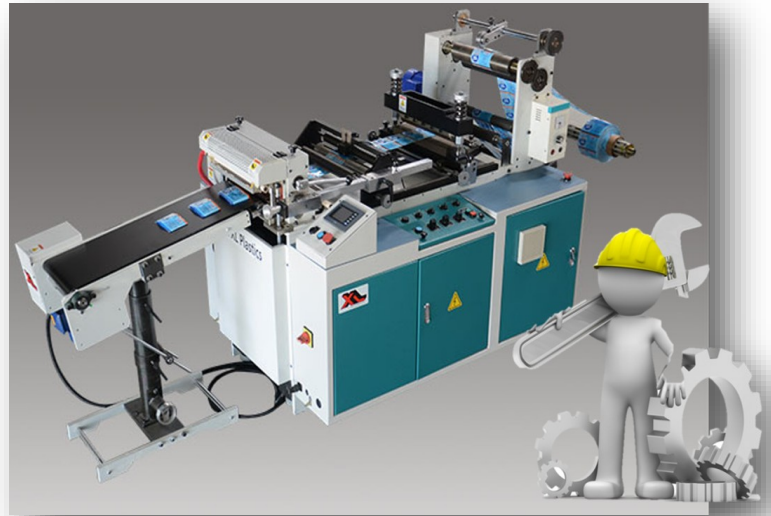
UVOD (predstavitev programa in udeležencev, uvodna animacija).

1. DAN | TEORETIČNI DEL:

- Osnove metode TPM;
- Vsebina in namen stebrov TPM;
- Merjenje skupne učinkovitosti - OEE Overall Equipment Effectiveness.

PRAKTIČNI DEL

- Izračun skupne učinkovitosti OEE - Overall Equipment Effectiveness;
- Določitev ciljev in vodilnega plana TPM na nivoju podjetja;
- Priprava na dejansko delovišče TPM.



2. DAN | TEORETIČNI DEL:

- Samostojno vzdrževanje.

PRAKTIČNI DEL:

- Izvedba osnovnega čiščenja in odkrivanje pomanjkljivosti na stroju (v primeru, da realizacija te točke programa ni izvedljiva na stroju, se izvede simulacija ali se vsebino nadomesti z reševanjem kroničnih okvar);
- Analiza osnovnega vzroka;
- Sistem vsakodnevnega vodenja delovišča.



OBISK DELAVNICE PRIPOROČAMO odgovornim za proizvodno učinkovitost, vodilnim delavcem in menedžerjem, ki se zanimajo za razširjanje metode TPM.

KAKŠEN JE NAMEN METODE TPM?

Namen metode TPM je **doseči maksimalno učinkovitosti proizvodnje, oziroma izkoristiti stroje do skrajnih mej** in obenem vzpostaviti ustvarjalno vzdušje ter **večje zadovoljstvo zaposlenih** pri delu. Zasnova v **osmih osnovnih stebrih** določa korake izvedbe za vse funkcije v podjetju: menedžment, proizvodnjo, vzdrževanje, tehnologijo, terciarne službe, dobavitelje ... TPM ali celovito produktivno vzdrževanje **je strategija ali kulturna preobrazba**, ki vključuje celo podjetje in jo vodi vrh menedžmenta z zelo jasnimi poslovnimi pričakovanji. Vodilno osebje uvaja nova delovišča, določa stebre, orodja in metode na podlagi potencialnih in dejanskih izgub ter ciljev. Animacijo TPM ne izvaja za to zadolženo osebje temveč **vodje**, ki tudi diagnosticirajo, preoblikujejo izvajanje in pomagajo pri iskanju rešitev.

TPM - Total Productive **Maintenance** ali **Management**© je preizkušena metoda, ki nam omogoča, da izkoristimo proizvodne stroje do njihovih skrajnih zmogljivosti. **Gre za obliko menedžmenta, ki vključuje vse zaposlene in funkcije v podjetju in ne zgolj vzdrževanja, kot je to pogosto napačno razumljeno!**

Razvita je bila v 70. letih na Japonskem, od koder se je razširila po celem svetu in v različne veje industrije. Kljub svoji globalni prisotnosti pa zaradi kompleksnosti ostaja »trd oreh« za mnoga podjetja, ki jo želijo uvesti v prakso.

ZAKAJ SE ODLOČITI ZA USPOSABLJANJE IN UVAJANJE NOVIH PRISTOPOV TPM?

- TPM je **svetovno preizkušen pristop**, ki lahko vodi do boljše učinkovitosti strojev in večje uspešnosti vašega podjetja.
- Spoznali boste, da TPM še zdaleč ni zgolj metoda vzdrževanja, temveč **ena izmed najbolj uspešnih oblik menedžmenta**;
- S pridobljenim in prenesenim znanjem boste delovali bolj **strukturirano**, kar bo izboljšalo organizacijo in učinkovitost dela.
- Tudi, če ste strokovnjak, boste zagotovo nadgradili obstoječ nivo znanja in razumevanja metode TPM.
- Spoznali boste **izvirno metodo**, kot jo definira **JIPM**—Japan Institute of Plant Maintenance in številne primere iz dejanske prakse iz celega sveta, kar vam bo olajšalo strateške in operative odločitve.
- Prepoznali boste vzroke za **stagnacijo ali pomanjkanje napredka** ter našli rešitve, kako doseči izboljšave v skladu z **najboljšimi svetovnimi praksami**.
- Razumeli boste, da je odlična **učinkovitost strojev** rezultat pravilnega in **robustnega izvajanja metode TPM**.
- Osvojili boste zavedanje in znanje zakaj je učinkovitost strojev **strateškega pomena** za vaše podjetje.
- Naučili se boste pravilno izračunavati in voditi **skupno učinkovitost opreme (ang. OEE)** ter **premagovati izzive**, ki se pri tem pojavljajo.
- Po končanem usposabljanju in opravljenem certificiranju boste pridobili naziv **TPM PRAKTIK**, kar bo potrdilo vaše **ključne kompetence** na tem področju.



ZAKAJ SE UDELEŽITI TPM AKADEMIJE?

Obširnejši sklop delavnic vam omogoča temeljito spoznavanje osnov metode TPM, kot jo določajo izvirni standardi **JIPM – Japan Institute of Plant Maintenance**. Z implementacijo standarda **IATF 16949** postaja metoda TPM nepogrešljiv element za vsa podjetja, ki želijo izpolnjevati te zahteve.

Če vas poleg izvirne metode TPM po standardu IATF 16949 zanimajo tudi najboljši svetovni primeri in dosežki, je ta program prava izbira za vas. Program je razdeljen na tri module oziroma šest praktičnih delavnic. Prednost takšne organizacije urnika je, da boste imeli med posameznimi srečanji dovolj časa za odpiranje novih vprašanj in poglobljene razprave o konkretnih izzivih iz vaše prakse.

S pomočjo TPM akademije in izvedene diagnostike boste lahko primerjali svojo prakso z najboljšimi svetovnimi praksami TPM. Največja dodana vrednost programa so: **praktične vaje, uporabni nasveti in bogate izkušnje** predavatelja, ki jih prejmete skupaj s **priročnikom o metodi TPM**, kar bo dragocena pomoč pri vaši nadaljnji praksi.

Gre za celovito usposabljanje na področju obvladovanja učinkovitosti strojev po najvišjih standardih. Po uspešno opravljenem postopku certificiranja boste pridobili strokovni naziv: **TPM PRAKTIK**.

KDO BO IZVAJAL ANIMACIJO IN IZOBRAŽEVANJE?

Usposabljanje temelji na izvirni metodologiji **JIPM – Japan Institute of Plant Maintenance** in bogatih izkušnjah predavatelja. V šestih srečanjih boste izboljšali svoje kompetence za učinkovitejše izvajanje metode TPM in optimalno uporabo proizvodnih sredstev.

Bojan Šinkovec, inž. str., certificiran inštruktor TPM, usposobljen na Japonskem pri **JIPM – Japan Institute of Plant Maintenance**, je mednarodno uveljavljen strokovnjak za izvajanje metode TPM in doseganje svetovne odličnosti.



KOMU JE PROGRAM NAMENJEN?

Program je v prvi vrsti namenjen **vodjem** in **vodstvenim kadrom** oz. tistim, ki želite usvojiti veščine vodenja, da bi dosegli maksimalno izkoriščenost proizvodnih sredstev. Vabljeni **odgovorni za stalni napredek** v podjetju in vsi ostali, ki želite spoznati nove pristope izvajanja metode TPM ali obvladovanja učinkovitosti proizvodnih sredstev. Program vključuje certificiranje za doseganje stopnje usposobljenosti: **TPM PRAKTIK**.

Vabljeni vsi, ki želite:

- ✦ **konkretnije** spoznati in **razumeti** metodo TPM;
- ✦ biti usposobljeni in certificirani za bolj samostojen razvoj prakse TPM v lastnem podjetju;
- ✦ vedeti, kako prilagoditi obseg izvedbe metode TPM glede na vire in zastavljene cilje podjetja;
- ✦ odkriti nove pristope in primere dobre prakse ...

- ✓ Metoda TPM kot to določajo standardi JIPM
- ✓ Pomen metode pri doseganju vitke proizvodnje
- ✓ Namen stebrov, cilji in ključni kazalniki napredovanja
- ✓ Proces od uvedbe do popolnega razširjanja
- ✓ Novi pristopi na obstoječih projektih TPM



CILJI:

- Spoznati načine, kako učinkovito zmanjševati izgube ali potrate storilnosti / učinkovitosti.
- podati izkušnje, kako določiti vire, cilje in kazalnike ter sistem vodenja za metodo TPM,
- se naučiti na kašen način začeti in popolnoma razširiti metodo TPM.

PRVI DAN	DRUGI DAN
Uvod / predstavitev Osnove metode TPM • Strateški pomen metode TPM za podjetje • Skupna učinkovitost - OEE Overall Equipment Effectiveness, osnovni kazalnik uspešnosti izvajanja metode TPM Vsebina in namen stebrov TPM • Stalno izboljševanje (»Kobetsu Kaizen« ali odpravljanje izgub) • Samostojno vzdrževanje • Načrtovano vzdrževanje • Izobraževanje in urjenje • Kapitalizacija izkušenj ali TPM v projektu • Kakovost in vzdrževanje • TPM v pisarni in administrativnih organizacijah • Varnost pri delu in okolje Oblikovanje TPM vodilnega načrta • Izbira pristopa, določitev organizacije in strategije za doseganje maksimalen učinkovitosti strojev Praktični vaja: uvedba ali oživitev postopka TPM • Priprava za uvedbo metode TPM • Nadgradnja obstoječih projektov • Organizacija in vodenje	Zagon aktivnosti TPM • Primeri implementacija TPM iz prakse • Izvedba šolskih in pilotnih delovišč—praktična vaja • Razširjanje na celotno podjetje Odpravljanje izgub na viru • Uporaba analize na primeru potencialne izgube • Vaja - ugotavljanje osnovnega vzroka na izbranem primeru Sistematično obvladovanje izgub na viru • Določitev sistema za razumevanje in redno obvladovanje potencialnih izgub v proizvodnji Prenos pridobljenega znanja • Predstavitev orodja: »Lekcija na primeru« • Vaja: Kako narediti usposabljanje s pomočjo »Lekcije na primeru« bolj učinkovito? Predstavitev opravljenega dela vodstvu • Predstavitev analiz • Predstavitve korektivnih ukrepov • Stopnjevanje ukrepov po stopnjah Povzetek opravljenega dela Razlaga kriterijev za ugotavljanje stopnje izvajanja TPM v posamičnem podjetju.

- ✓ Samostojno vzdrževanje – »BEST PRACTICE«
- ✓ Merjenje učinkovitosti
- ✓ Usmerjeno izboljševanje – lov na kronične izgube
- ✓ Celovita kakovost in stalno izboljševanje



CILJI:

- Poglobiti znanje o stebru **SAMOSTOJNO VZDRŽEVANJE** in osvojiti korake **USMERJENEGA IZBOLJŠEVANJA** »Kobetsu Kaizen« pri odpravljanju kroničnih izgub proizvodne učinkovitosti.
- Spoznati postopek, kako odpraviti ne-kakovost zaradi pomanjkljivosti na proizvodnih sredstvih.
- spoznati nova orodja za analizo in odpravljanje izgub proizvodne učinkovitosti ter njihovo praktično uporabo.

PRVI DAN	DRUGI DAN
Povzetek prvega modula • Predstavitev izvedenih aktivnosti iz prvega modula • Pregled rezultatov diagnostike Steber »Samostojno vzdrževanje« • Razlaga pristopa v 7 etapah • Poglobljena obdelava prvih štirih etap – simulacija procesa • Razširitev kulture avtonomnega vzdrževanja na celotno podjetje Merjenje skupne učinkovitosti (storilnosti ali OEE) in določanje izgub • Predstavitev norme ali standarda za določitev časov stanj in merjenja izgub • Metodologija merjenja OEE • Izzivi merjenja OEE v praksi • Vzpostavitev postopka odločanja o izvajanju aktivnosti TPM na osnovi podatkov in analize izgub	Steber »Kobetsu Kaizen« ali odpravljanje kroničnih izgub proizvodne učinkovitosti • Pristop za reševanje kroničnih izgub • Vodenje do izboljšanja v 10 korakih • Sistemska in organizacijska postavitev za nenehno odpravljanje izgub učinkovitosti Vaja na primeru – analiza proizvodne učinkovitosti • Predstavitev različnih analiz za obravnavanje izgub ali potrat proizvodne učinkovitosti: (QC story, 5 x ZAKAJ, Ishikawa diagram) • Reševanje posamičnega problema iz naslova proizvodne učinkovitosti • Reševanje kroničnega primera izgube proizvodne učinkovitosti Oblikovanje predstavitve vodstvu • Oblikovanje vodilnega načrta • Določitev organizacije in sistema za redno obvladovanje proizvodne učinkovitosti • Predstavitev delovišča TPM z uporabo orodij: vizualni menedžment, pano aktivnosti, DOJO

- ✓ Z načrtovanim vzdrževanjem do cilja »0 okvar«
- ✓ Optimizacija vzdrževanja
- ✓ Vodenje metode TPM
- ✓ Vsebina po izboru udeležencev usposabljanja

**CILJI:**

- Doseči razumevanje in namen načrtovanega vzdrževanja.
- Spoznati način, kako aplicirati metodo TPM na pragmatičen način in po logiki PDCA, da bi dosegli cilj »0 okvar« na proizvodnem sredstvu.
- Spoznati vlogo posameznih funkcij (vzdrževanje, proizvodnja, tehnologija, partnerji ...) v podjetju, kot to določa metoda TPM.
- Obravnavati najbolj pogoste težave, s katerimi se srečujemo v praksi TPM..
- Določiti način, da postane metoda učinkovito sredstvo za doseganje strateškega napredka in ciljev podjetja.

PRVI DAN	DRUGI DAN
Povzetek prvega in drugega modula • Obravnavanje osnovnih vzrokov pri obvladovanju izgub ali potrat • Strukturirano reševanje ali odpravljanje izgub (QC story, ACF, 5 x ZAKAJ ...) • Izboljšanje analiz pri obravnavanju izgub proizvodne učinkovitosti Načrtovano vzdrževanje • Razširjanje stebra načrtovano vzdrževanje v sedmih osnovnih etapah • Cilji in kazalniki načrtovanega vzdrževanja (zanesljivost, razpoložljivost ...) • Izboljšanje zanesljivosti (izbor delovišča, organizacija, uspešnost) Obseg izvedbe glede na cilj »0 okvar« • Razvoj miselnosti »0 izgub« Zanesljivost • Lov na potrate v procesu vzdrževanja • Analiza okvar z orodjem ACF in MBR • Učinkovita raba informacijskih orodij v vzdrževanju Metoda optimizacije preventivnega vzdrževanja • Razlaga pristopa IUE Aplikacija metode za optimizacijo preventivnega vzdrževanja na primeru in v praksi • Delo v skupini	Prenos pridobljenega znanja v prakso: • Oblikovanje načrta za vzpostavitev ali nadgradnjo sistema TPM za doseganje svetovne učinkovitosti strojev Izvedba postopka certificiranja za pridobitev certifikata: TPM EKSPERT Podelitev CERTIFIKATOV

SPLOŠNE INFORMACIJE



KDAJ SE BO PROGRAM IZVAJAL?

Akademija, ki obsega šest praktičnih delavnic, predvideni datumi izvajanja so:

- **Glej spletno stran - rubrika »Dogodki«**

TRAJANJE: od 8.30 do 14.30 ure.



CENA:

- Program je mogoče spremljati **v celoti** (6 dni) ali **po posamičnem delu** (udeležba na posamezni delavnici ali modulu po izboru slušatelja):
- Udeležba na posameznem usposabljanju (1 dan); **310 EUR** + DDV
- Udeležba na posameznem modulu (2 dni); **650 EUR** + DDV
- Udeležba v celotnem programu (6 dni); **1260 EUR** + DDV.

KAJ DOBITE ZA TA DENAR?

- **Poleg udeležbe na vodilnem programu izobraževanja in urjenja na področju metode TPM**, vsak udeleženec prejme:
- pisna gradiva,
- kosilo in napitke na dan usposabljanja,
- po opravljenem postopku certificiranja strokovni naziv: **TPM PRAKTIK**,
- **priročnik za izvedbo metode TPM**, za udeležence celotnega programa.

UGODNOSTI:

- Udeležbo v programu je **mogoče kombinirati s sodelavci**.
- Podjetju z več udeleženci priznamo na vsakega dodatnega udeleženca **10 % popusta**.



KJE SE BO PROGRAM IZVAJAL?

Program se bo izvajal v poslovnih prostorih podjetja DEMETRA Lean Way d.o.o., Bela Cerkev 9, 8220 Šmarješke Toplice.

TPM – Total Productive Maintenance® je registrirana blagovna znamka **JIPM – Japan Institute of Plant Maintenance** na Japonskem in v drugih državah sveta. Metoda menedžmenta ali vodenja proizvodnje, ki so jo izoblikovali v letih 1970 na Japonskem in je danes nepogrešljiv del mnogih uspešnih proizvodnih podjetij.

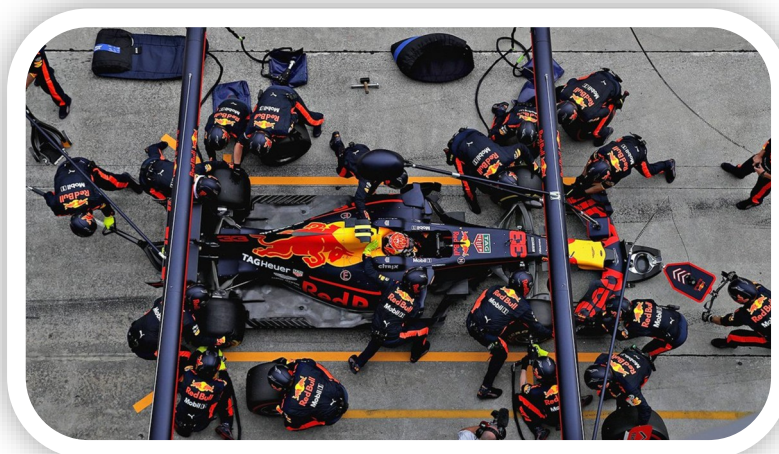
HITRE MENJAVE V PROIZVODNJI Z MANJŠIMI SERIJAMI

SMED (Single-Minute Exchange of Dies) je metoda za dramatično skrajšanje časa, potrebnega za menjave na opremi – strojih. Bistvo postopka SMED je pretvoriti čim več operacij, ki zaustavljajo delovanje opreme, v operacije brez zaustavljanja proizvodnega procesa.

Metodo SMED je razvil Shigeo Shingo, japonski industrijski inženir, ki je izjemno uspešno pomagal podjetjem pri korenitem skrajševanju časov menjav. S svojim pionirskim delom je dokazal, da je možno čase menjav v številnih podjetjih zmanjšati v povprečju za 94 % (npr. iz 90 minut na manj kot 5 minut).

Verjetno si je zelo težko predstavljati tako občutno skrajšanje časov menjav, vendar če pogledamo povsem preprost primer menjave pnevmatike, si je to lažje predstavljati:

- Večina ljudi potrebuje za menjavo ene pnevmatike približno 15 minut.
- Pri formuli 1 traja menjava vseh štirih pnevmatik nekaj sekund.



Metoda **SMED** je predvsem uporabna v podjetjih z nizkimi serijami, kjer se v proizvodnji soočajo z velikim deležem menjav in nastavitev strojev. Cilj menjave je zmanjšati in povečati razpoložljivost stroja za ustvarjanje dodane vrednosti (povečanje števila izdelanih kosov).

Poleg nižjih stroškov izdelave zaradi krajših nastavitev na račun menjav, nam uspešna implementacija SMED metodologije omogoča še:

- **Boljše obvladovanje manjših serij** (hitrejšje menjave nam omogočajo pogostejše menjave izdelkov);
- **Boljšo odzivnost na povpraševanje kupcev** (manjše velikosti serij nam omogočajo bolj prožno planiranje);
- **Nižje stopnje zalog** (manjše serije povzročijo nižje stopnje zalog);
- **Lažje zagone opreme** (standardizirani postopki menjave izboljšajo konsistentnost in kakovost).



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Fokus delavnice SMED »**Single Minute Exchange of Dies**« so **HITRE MENJAVE** oz. optimizacija nastavitvenih časov v proizvodnji, kar ni zgolj zadeva proizvodnje.

Delavnica je namenjena vsem, ki ste v podjetju odgovorni oz. vključeni v procese, ki neposredno dodajajo vrednost produktu: proizvodnji, tehnologiji, odgovornim za planiranje, vzdrževalcem, logistiki, odgovornim za metode LEAN oz. stalno izboljševanje ...



VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

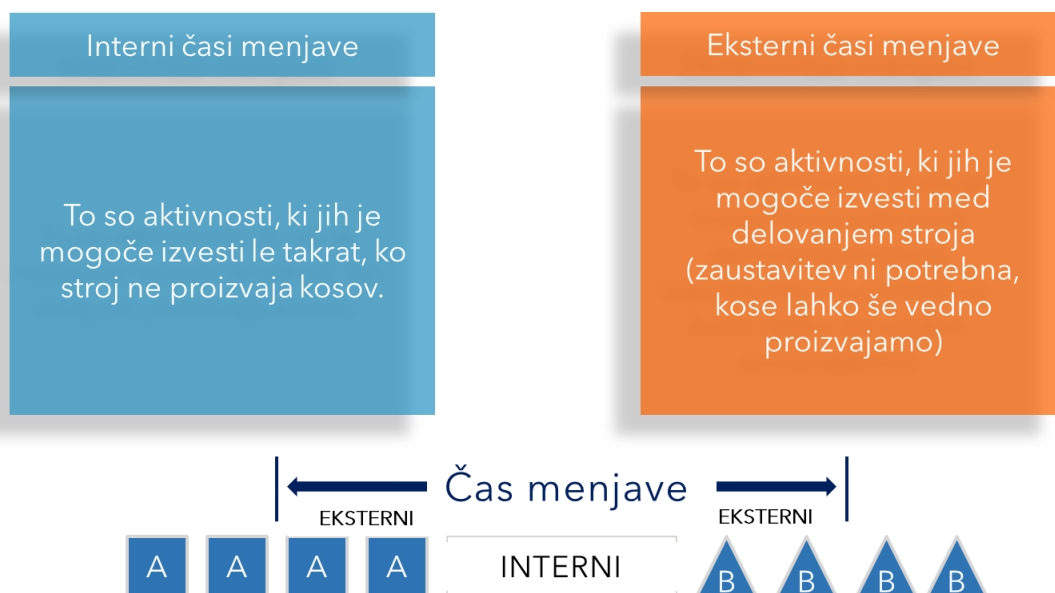
Delavnica je interaktivna in zahteva sodelovanje s strani vseh udeležencev. Glavne pridobitve za udeležence delavnice so:

- Sposobnost oblikovanja in izvajanja SMED projektov;
- Identifikacija internih in eksternih aktivnosti;
- Sposobnost prepoznavanja izgub;
- Sposobnost zniževanja izgub po SMED metodologiji;
- Sposobnost prepoznavanja dodane vrednosti;
- Vzpostavitev KPI-jev na področju SMED;
- Vzpostavitev standardov in SDCA cikel.

PRAKTIČNI DEL OZ. DELO V SKUPINAH

- Deljenje izkušenj glede uporabe SMED v praksi;
- Generalni pregled metode;
- Pregled primerov uporabe metode.

Obravnava vseh petih korakov metode.



Cilj delavnice je spoznati metodologijo SMED in usvojiti ključne veščine s tega področja.

Nekaj ključnih elementov, ki jih bomo obdelali:

- Spoznati praktično uporabnost metode SMED;
- Pridobiti napredna znanja in veščine o metodi;
- Spoznati načine, kako oblikovati SMED projekt, ekipe, cilje;
- Kako razčleniti aktivnosti na interne in eksterne;
- Kako pretvoriti interne aktivnosti v eksterne;
- Optimizacija aktivnosti;
- Spremljanje učinkov;

Pridružite se nam pri usvajanju metode SMED in si skozi praktično delo pridobite kompetence na področju optimizacije časov menjav.

OBVLADOVANJE ZANESLJIVOSTI STROJEV

KAKO SISTEMATIČNO ZMANJŠEVATI DELEŽ OKVAR

LEAN

Start

1

Napake, okvare ali odpovedi na strojih so vedno plod človekovih napak. Zakaj?

Človek oblikuje stroj, ga naredi, upravlja in vzdržuje. Obvladovanje zanesljivosti strojev je zelo kompleksen proces. Zelo pomembno je, da znamo zaznati tip okvare, jo razčleniti, poiškati njene vzroke in smo sposobni uporabiti temu najbolj primerne rešitve.

- Odlično izobraževanje, da spoznate teoretične osnove, organizacijske modele in bogate izkušnje na področju obvladovanja zanesljivosti strojev.
- **Obvezno izobraževanje za vse, ki sodelujete pri analizah in izboljševanju zanesljivosti strojev.**
- Program za vse, ki želite nadgraditi obstoječe znanje pri analizah osnovnih vzrokov za okvare in se želite osebno prepričati, kako ste lahko pri tem še uspešnejši z uporabo digitalnih orodij.
- Nepogrešljiva delavnica za vse, ki želite izboljšati **vzdrževalnost - MTTR**: Mean time to repair, **zanesljivost - MTBF**: Mean time between failures, in **znižati stroške** vzdrževanja.





VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

TEORETIČNI DEL:

- Obravnavanje različnih situacij iz vsakdanje prakse **kurativnega** ali **interventnega vzdrževanja** (težave in izzivi v obstoječi praksi).
- Pregled različnih načinov **strukturiranega obvladovanja daljših odpovedi**.
- Način ugotavljanja in eliminiranja osnovnega vzroka za okvaro oz. odpoved.
- Izvedba strukturirane analize po korakih.

PRAKTIČNI DEL:

Vaja na 1. primeru – običajen zapis analize v formularju:

- podajanje rešitev;
- klasifikacija rešitev;
- ocena robustnosti.

Vaja na 2. primeru – zapis analize z orodjem TMM

- podajanje rešitev;
- klasifikacija rešitev;
- ocena robustnosti.



Skupna sinteza, primerjava med različnimi oblikami strukturiranega delovanja.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena inženirjem in tehnologom za vzdrževanje, vodjem vzdrževanja, LEAN specialistom, analitikom vzdrževanja, odgovornim za zanesljivost strojev ali naprav

...

ODLOČITE SE ZA DIGITALNO REŠEVANJE PROBLEMOM!

Strukturirano obravnavanje daljših odpovedi, **bi »moral« uveljaviti vsak dober gospodar**, ki mu ni vseeno, kako potekajo intervencije, ki skuša preprečiti prihodnje podobne okvare in se želi tudi nekaj naučiti iz pretekle situacije.

Podobno, kot rešujemo npr. probleme kakovosti, reklamacije, lahko postopamo tudi ob daljših odpovedih, ki nas veliko stanejo.

Reševanje daljših odpovedi zahteva **agilen način postopanja, ko pristopimo k reševanju takoj, ko se odpravi okvara in se vzpostavi proizvodnja**.

Z dolgoletnimi izkušnjami na tem področju smo ugotovili, da lahko te probleme rešujemo z računalniško tehnologijo, natančneje z aplikacijo ACF.

[PREBERI PRISPEVEK](#)

Škoda zaradi delovnih nezgod ni samo neposredna, temveč ti dogodki nosijo širše posledice. **Poškodbe pri delu** ter z delom povezane bolezni, povzročijo posameznikom in njihovim družinam veliko trpljenja, spremenijo kvaliteto življenja, poleg tega pa predstavljajo veliko obremenitev gospodarstva in celotne družbe. Ocenjeni stroški zaradi slabih praks upravljanja varnosti in zdravja pri delu, so v povprečju okoli 4 odstotke BDP-ja.



ZAKAJ JE ŠE VEDNO TOLIKO NESREČ?

Navkljub najboljšim namenom mnogi delodajalci še vedno nimajo učinkovite prakse in politike, da bi delavce zavarovali. Prepogosto varnostne strategije temeljijo na:

- odzivanju in izvajanju ukrepov, ko se nesreča že pripeti;
- vodenju varnosti skozi nadzore in reagiranje;
- pomanjkljivih ocenah varnostnih tveganj;
- drugih prednostnih nalogah (npr. tekoče delo, produktivnost ...)

Največji problemi pritegnejo največ pozornosti, medtem ko **mnoge potencialne nevarnosti**, tudi za najhujše nesreče, preprosto **spregledamo**.

Zato je še toliko bolj pomembno, da sistematično zaznavamo in obravnavamo, ravno te, potencialne nevarnosti, ki jim rečemo skoraj dogodki (ang. **Near Miss**).

Skoraj dogodek je torej situacija ali dogodek, pri katerem bi se nezgoda ali poškodba skoraj zgodila, vendar se iz takšnih ali drugačnih razlogov ni.

Sistematično vodenje skoraj dogodkov je nujno zato, ker pomemben delež še tako nedolžnih situacij postane zelo resna nezgoda.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

TEORETIČNI DEL

- Izkušnje iz prakse: udeleženci delavnice predstavijo svoje izkušnje in cilje ter na kakšne načine obvladujejo varnost na delovnem mestu;
- Določitev TOP izzivov glede preprečevanja nezgod: delo v podskupinah;
- Kaj je to skoraj dogodek in zakaj je tako pomemben;
- Postopek vodenja skoraj dogodka (beleženje, analiza, izvedba posamičnih in sistemskih ukrepov, zaključitev primera);
- Kako lahko spodbudimo javljanje skoraj dogodkov: delo v podskupinah;
- Sedem elementov za doseganje cilja »0 NEZGOD«.

PRAKTIČNI DEL

- Modeliranje in simulacija celotnega procesa vodenja skoraj dogodka;
- Analiza osnovnega vzroka na primerih skoraj dogodka: delo v podskupinah;
- Analiza osnovnega vzroka na primeru nezgode: delo v podskupinah;
- Prenos naučenega v lastno prakso.

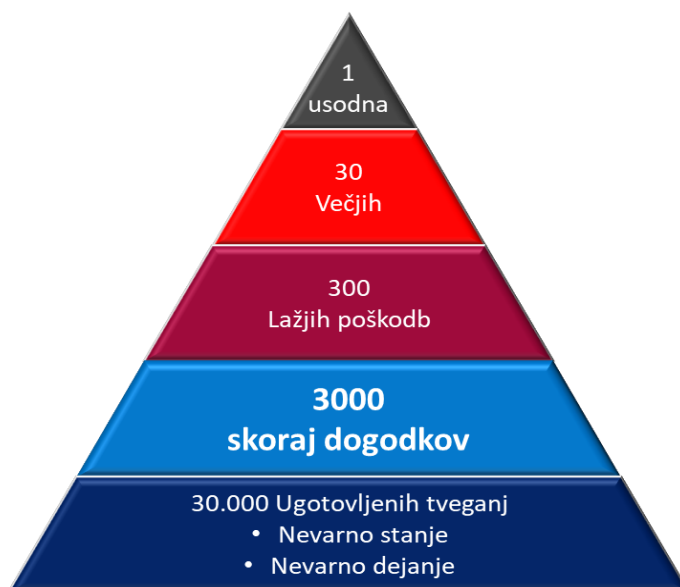


KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena odgovornim na področju **VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU** in vodilnim v proizvodnem podjetju. Udeležbo še zlasti priporočamo vsem aktivnim udeležencem v procesu spodbujanja in vodenja skoraj dogodkov.

Naša delavnica in vaje so zasnovane tako, da ustrezajo vsem nivojem organizacije!

Piramida tveganja



SKORAJŠNJE NEZGODE PRI DELU ali »NEAR MISS« | Varnost, zdravje, okolje

Kaj je to skoraj dogodek ali incident ali skoraj nesreča ali ang. »Near miss«?

Skoraj dogodek je **nenamerni incident**, ki bi lahko povzročil škodo, poškodbo ali celo smrt, vendar se na srečo ni zgodil. V okviru varnosti lahko skoraj dogodke pripišemo **človeški napaki** ali pa so posledica **okvarjenih varnostnih sistemov** ali **procesov** v organizaciji.



Škoda zaradi delovnih nezgod ni samo neposredna, temveč ti dogodki nosijo širše posledice. Poškodbe pri delu ter z delom povezane bolezni povzročijo posameznikom in njihovim družinam veliko trpljenja, spremenijo kvaliteto življenja, poleg tega pa predstavljajo veliko obremenitev gospodarstva in celotne družbe.

PREBERI PRISPEVEK

KAKO PREPOZNATI IN PREPREČITI IZGUBE MED SESTANKI?

Ali vaši sestanki postajajo neučinkoviti in zahtevajo veliko vašega dragocenega časa? Se sprašujete, zakaj nekateri udeleženci menijo, da so sestanki čista izguba časa? Spoznajte pravo moč sestankov tako, da se udeležite naše enodnevne praktične delavnice z naslovom »UČINKOVITO VODENJE SESTANKOV«.

VEČJA UČINKOVITOST IN VEČJI VPLIV SESTANKOV

Sestanki so ključni del vsakega podjetja, a njihova učinkovitost lahko preoblikuje produktivnost vaše ekipe. Po študiji podjetja »Atlassian« povprečni udeleženec porabi 18 ur tedensko za sestanke! Menimo, da je čas, da te sestanke spremenimo v gonilo produktivnosti. Naša delavnica se osredotoča na prepoznavanje in zmanjšanje neučinkovitosti sestankov ter prihranek dragocenega časa in virov.



SESTANKI NA OSNOVI PREVERJENIH STRATEGIJ

Ste se kdaj vprašali, zakaj nekateri sestanki ne sledijo zastavljenim ciljem in rezultirajo v nezainteresiranih udeležencih ter slabih izidih? Vse se zavrti okoli pravilne organizacije in spretnega vodenja. Naša interaktivna delavnica vam bo omogočila, da se opremiti s ključnimi orodji in tehnikami, ki bodo zagotovili, da bodo vaši **sestanki usmerjeni k ciljem** in pustili dolgotrajen pozitiven vtis na vaši ekipi.

CILJNO USMERJENI SESTANKI

Pridružite se nam, ko se poglobimo v ključne dejavnike, ki vplivajo na upravljanje sestankov. Naučite se, kako strateško načrtovati, povabiti prave udeležence ter ohraniti zanimanje vseh udeležencev skozi celoten sestanek. Skupaj bomo raziskali metodološki pristop in opredelili korake za učinkovito vključitev upravljanja sestankov v vaše obstoječe procese.



VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

Razlogi zakaj se je udeležiti?

- Pridobite vpogled v znanost učinkovitega upravljanja sestankov.
- Osvojite praktične tehnike za optimizacijo vaših sestankov in povečanje produktivnosti.
- Naučite se angažirati udeležence in doseči merljive rezultate.
- Sodelujte v predstavitvi digitalnega orodja ESB, ki je namenjeno za vodenje sestankov.

Izvedba delavnice 1. del

- Ključni elementi sestanka;
- Izvedba sestanka / simulacija 1 (zaznavanje potrat) & analiza.

Izvedba delavnice 2. del

- Opredelitev glavnih izzivov in predlogi za izboljšanje;
- Načrtovanje učinkovitega sestanka;
- Izvedba sestanka / simulacija 2 (z upoštevanimi izboljšavami) & analiza.

Izvedba delavnice 3. del

- Primerjava PREJ-POTEM;
- Naučene lekcije.



Naša delavnica in vaje so zasnovane tako, da ustrezajo vsem nivojem organizacije!



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena **vsem, ki se v podjetju udeležujete sestankov**. Sestanki v podjetjih potekajo na različnih nivojih (strateški, taktični in operativni), v različnih oblikah (hitri, stoječi, operativni sestanki, kolegij vodstva, sestanek tima itd.) **Ta delavnica je namenjena** vodjem in menedžerjem ekip, projektnim vodjem, poslovnim strokovnjakom, vsem, ki so odgovorni za vodenje sestankov.



Z digitalnim orodjem ESB – Enterprise Schedule Builder lahko učinkovito vodimo različne projekte in upravljamo delovna srečanja:

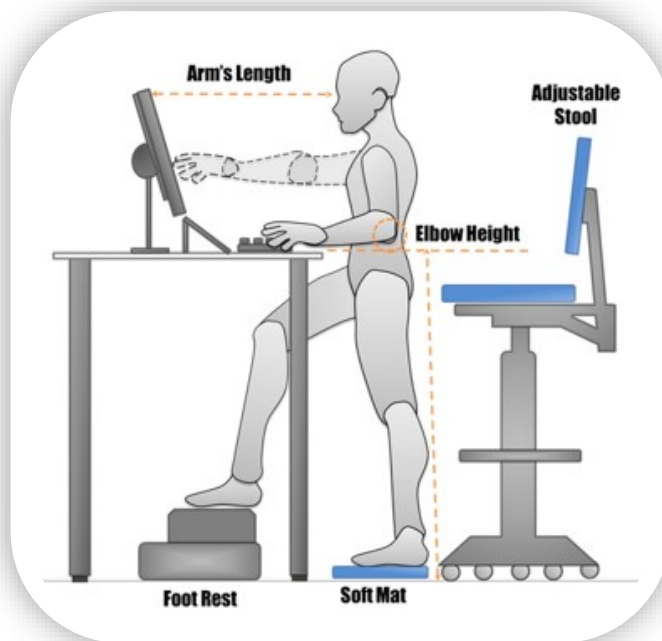
- Delovni procesi (vodenje sestankov, vodenje delovnih skupin, vodenje projektov) niso vodeni po načelih stalnega izboljševanja;
- Podane ali izmenjane pomembne informacije se ne beležijo ali se izgubijo v zapisnikih, elektronski pošti ...
- Odstopanja od ciljev niso zaznana ali se vzroki ne analizirajo;
- Nejasen INPUT in OUTPUT glede posamičnega sestanka, faze projekta, opravljenega dela v skupini ...

SODOBNI PRISTOPI V OBVLADOVANJU VARNOSTI IN POGOJEV DELA

Delavnica »STALNO IZBOLJŠEVANJE VARNOSTI IN ERGONOMIJE« je osredotočena na **spoznavanje procesov stalnega izboljševanja na področju varnosti in ergonomije**. Osnovana je na primerih dobre prakse podjetij, ki **sistematično izvajajo** sodobne pristope ali projekte izboljševanja varnosti in ergonomije že vrsto let in pri tem dosegajo odlične rezultate.

ERGONOMIJA JE KLJUČNEGA POMENA ZA:

- izboljšanje varnosti,
- izboljšanje produktivnosti,
- povečanje kakovosti,
- povečanje zadovoljstva pri delu,
- zmanjšanje tveganja za nastanek poškodb.



Ergonomija je veda o oblikovanju izdelkov, sistemov in okolij, ki ustrezajo ljudem, ki jih uporabljajo.

Ključno vlogo ima **v proizvodnih podjetjih**, kjer delavci pogosto opravljajo **ponavljajoče se naloge** in so izpostavljeni tveganju za nastanek **mišično-skeletnih obolenj** in drugih poškodb.

Z vlaganjem v ergonomsko urejena delovna mesta lahko podjetja ustvarijo varnejša in **učinkovitejša delovna mesta**, hkrati pa izboljšajo rezultate dela.

Skozi interaktivno delavnico boste spoznali sodoben metodološki pristop, korake in prijem, kako poteka proces izboljševanja varnosti in ergonomije. Obenem bomo spregovorili o **primerih dobre prakse**, ki zagotavljajo stalno izboljševanje varnosti in ergonomije v sklopu celovitega sistema (modela) za zagotavljanje poslovnih odličnosti.

**KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?**

Delavnica je namenjena podjetjem, ki želijo v obliki več-funkcijskih, mešanih delovnih skupin spoznati sodobne organizacijske pristope na področju obvladovanja **varnosti in ergonomije** na praktični način učenja z delom.

Priporočamo jo vsem, ki želite osvežiti oziroma nadgraditi trenutno znanje s področja varnosti in ergonomije.



VSEBINA ENODNEVNE STROKOVNE DELAVNICE

TEORETIČNI DEL

STALNO IZBOLJŠEVANJE VARNOSTI in ERGONOMIJE

- Izzivi na področju VARNOSTI in ERGONOMIJE;
- Reševanje problemov na področju varnosti in ergonomije;
- Primeri dobre prakse.

PRAKTIČNI DEL

IZVEDBA DELAVNICE - TRENING

A) Oblikovanje delovne skupine in organizacije za izboljšanje varnosti:

- Izdelava posnetka stanja - študija obstoječe situacije;
- Analiza vzrokov za ugotovljene izzive;
- Predlog akcijskega načrta za izboljšanje.

B) Oblikovanje delovne skupine in organizacije za izboljšanje ergonomije:

- Izdelava posnetka stanja - študija obstoječe situacije;
- Analiza vzrokov za ugotovljene izzive;
- Predlog akcijskega načrta za izboljšanje.

VZPOSTAVITEV SISTEMA

- Vzpostavitev procesov stalnega izboljševanja na področju varnosti in ergonomije.
- Oblikovanje sistema in organizacije za nenehno izboljševanje varnosti in ergonomije - praktična vaja.



ODPRAVITE UTRUJENOST IN PROFESIONALNE BOLEZNI

Varnost in zdravje uvrščamo med primarne človekove vrednote ali potrebe. V tem pogledu se v praksi srečujemo z nešteti dejavniki ali vplivi, ki nas ogrožajo dejansko ali potencialno. Varnost ni nekaj kar se zgodi po naključju! To je naša osebna in družbena odgovornost.

Zagotovite svojim zaposlenim **električne dvizhne mize** in **nastavljive stole**, s katerimi razbremenite hrbtenico in odpravite bolečine v nogah. Stoli so ergonomski in prijetni za uporabo, ročno nastavite višino in naklon sedala, ne potrebujejo dodatnih oblog, kot na primer leseni, imajo robustno zasnovo in sedišče iz kakovostnega poliuretana, čiščenje in vzdrževanje je enostavno, nosilnost je do 150 kg, dodatki: kolesa in naslonjalo za noge.

STROKOVNA DELAVNICA NA DEJANSKEM PRIMERU

Podjetja vse več investirajo v programska orodja, za katera pričakujejo, da njihova uporaba postane vsakdanja rutina VSEH zaposlenih v organizaciji. Vendar se to ne zgodi. Celo nasprotno, vsi novi podatki in informacije, ki jih zajema določeno orodje, namesto koristi vnašajo dodatno zmedo in povzročajo potrate.

Lahko izberete najboljšo tehnološko platformo na svetu, vendar je ta neuporabna, če jo ljudje ne bodo uporabljali učinkovito. Pogosto so vodilni osredotočeni zgolj v usposobljenost glede uporabe novega programskega orodja, kar je seveda prav.

Usposobljenost, dobro digitalno orodje in odlična uporabniška izkušnja so pomembni elementi usvajanja posameznega digitalnega orodja. Toda, na poti usvajanja konkretnega digitalnega orodja in digitalne preobrazbe obstaja še veliko ostalih izzivov, ki so lahko operativne in organizacijske narave.

Pomembno je, da uporabniki vzamejo programsko rešitev za svojo in tudi sami sodelujejo pri premagovanju ovir ali zmanjšanju razkoraka med dejanskim in pričakovanim stanjem.

- Ste na začetku digitalizacije določenega procesa in bi radi preprečili težave, ki jih prinaša uvedba določene digitalne rešitve?
- Ste uvedli digitalno orodje že pred časom, toda ob tem ugotavljate izzive ali priložnosti za izboljšanje?
- Imate digitalno rešitev, vendar se vam zdi, da jo ne izkoriščate dovolj?
- Želite implementirati določeno digitalno orodje oz. digitalizirati proces, vendar se zaposleni preveč upirajo spremembam?

Z iskanjem odgovorov na vsa ta vprašanja, kako premagati zaznane ovire ali oplemenititi proces digitalne preobrazbe, se bomo ukvarjali v sklopu te praktične delavnice, ki je osredotočena v izboljšanje konkretne teme oz. procesa digitalizacije.

Pomembno!

Predpogoj za izvedbo tega usposabljanja je predhodni izbor teme oz. procesa digitalne preobrazbe, ki bo predmet obravnavanja na praktični delavnici.





VSEBINA ENODNEVNE PRAKTIČNE DELAVNICE

- Ključni elementi uvedbe digitalnega orodja;
- Predstavitev teme oz. procesa, ki je predmet digitalne preobrazbe;
- Oblikovanje delovne skupine - tima, določitev ciljev in strategije ;
- Opredelitev (izris) procesa, ki je predmet delavnice;
- Ugotavljanje izzivov v trenutni praksi/na terenu;

VODSTVENI POTENCIAL V DIGITALNI DOBI

- **Sprejmite inovacije:** Naučite se spodbujati kulturo inovacij ter izkoristite najnovejšo tehnologijo za konkurenčno prednost.
- **Osredotočite se na stranke:** Izkoristite digitalna orodja za zagotavljanje brezhibnih izkušenj strank ter gradite močnejše odnose.
- **Premagajte odpor do sprememb:** Pridobite tehnike za učinkovito obvladovanje odpora do sprememb in motiviranje vaše ekipe med preobrazbo.
- **Izboljšajte odločanje:** Izkoristite podatkovno usmerjene vpogleds za strateške odločitvene procese.
- **Optimizirajte razporejanje sredstev:** spoznajte stroškovno učinkovite pristope za maksimiranje vrednosti vaših digitalnih naložb.
- **Spodbujajte sodelovanje**
- **Ustvarite odporno prihodnost:** opremito vašo organizacijo s pripomočki za proaktivno soočanje z izzivi in uspešno premagovanje negotovosti.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena **vsem, ki ste v podjetju vključeni v načrtovanje, implementacijo ali/in izvajanje določnega digitalnega procesa v podjetju** – vodstvo, vodje in vsi ostali ključni udeleženci v dotičnem procesu, ki je predmet digitalizacije.

DELAVNICO IZVAJA:

Bojan Šinkovec, inž. str., usposobljen v JIMP – Japan Institute of Plant Maintenance, certificiran praktik ameriškega svetovalnega podjetja Performance Solutions, izkušen specialist za razširjanje priznanih metod stalnega napredovanja. Svetovni pionir v digitalizaciji postopkov vitke organizacije in stalnega izboljševanja.

ENODNEVNA DELAVNICA

FMEA – Failure Modes and Effects Analysis oziroma po slovensko **analiza možnih napak in njihovih posledic** je orodje za obvladovanje tveganj, ki je v praksi ena največkrat uporabljenih in preizkušenih analiz s katero v začetni fazi projekta preprečujemo nastanek tveganj in uvajamo ukrep za zmanjševanje posledic tveganj.

Metoda se je razvila v poznih 40-ih letih 20. stoletja v okviru vojaškega standarda (MIL-P-1629) pod imenom FMECA metoda (Failure Mode Effect and Criticality Analysis). Metodo je sprva uporabljala NASA za razvoj tehnike v vesolju in pa ameriška vojska, pri razvoju novih vojaških letal. V 60-ih in 70-ih letih je metoda počasi prišla v proizvodnjo, vendar zaradi pomanjkljivosti v metodi ni popolnoma zaživela. Po izdaji standarda ISO 9000 leta 1988 in izdaji sorodnega standarda QS 9000 (s strani Chrysler, Ford in General Motors) se je metoda dokončno razvila in zakoreninila v svetu avtomobilske industrije pod imenom FMEA.

FMEA uporabljamo za ugotavljanje možnih napak, določitev pomembnosti le teh ter odstranitev vzrokov nastanka le teh s pomočjo oblikovanja ali izdelave izdelka, še preden ta pride do kupca. FMEA ni reševalec problemov, vendar **orodje, ki prikaže možnost rešitve problema**. FMEA opiše možno pot po kateri lahko (zaradi konstrukcije ali izdelave), pride do pojava napake na izdelku.



KAKO ZAČETI UPORABLJATI FMEA METODO?

KAJ STORITI, KO SE NAPREDOVANJE USTAVI?

To sta dve pomembni vprašanji, na kateri je možno odgovoriti le, če imate dovolj poglobljenega znanja in praktičnih izkušenj na tem področju. Toda, vsaka ovira ima tudi svojo rešitev!

Oblikovali smo izobraževalni program, na katerem se bomo seznanili z osnovami metode FMEA ter vrstami FMEA. V nadaljevanju delavnice se bomo naučili uporabe PFMEA (Production FMEA ali Proizvodni FMEA).



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

- Uvod;
- Razlaga definicije;
- Cilji FMEA;
- Začetki in razvoj metode;
- Uporabnost metode FMEA;
- Vrste FMEA;
- Opredelitev 7. faz FMEA;
- PFMEA – ocenjevanje in prepoznavanje morebitnih napak, povezanih z operativnimi procesi:
 - Obrazec PFMEA: zgradba in način izpolnjevanja,
 - Kriteriji za ocenjevanje,
 - Izračun indeksa kritičnosti (RPN),
 - Delo v skupinah na dejanskem primeru.
- Izzivi pri izdelavi FMEA;



ODGOVORILI BOMO NA NASLEDNJA VPRAŠANJA:

- Kaj je metoda FMEA?
- Katere tipe FMEA poznamo in kdaj se jih uporablja?
- Kako izvajamo PFMEA in DFMEA analizo?
- Kako določimo oceno tveganja RPN (Risk Priority Number) in kdaj se odločiti za vpeljavo ukrepov?



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Delavnica je namenjena: odgovornim za vodenje projekta, odgovornim za kakovost projekta, vodjem kakovosti, vodjem tehnologije, vodjem konstrukcije, inženirjem kakovosti, konstruktorjem ...

IZVEDBENI KORAKI METODE FMEA

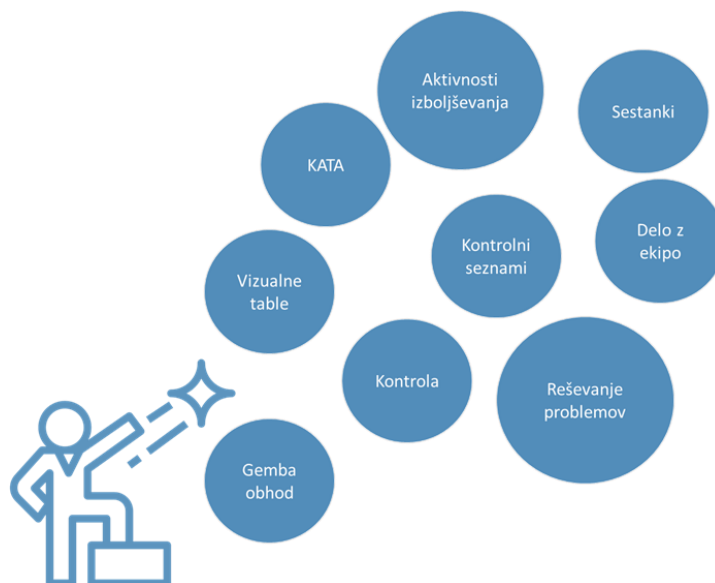


ENODNEVNI PROGRAM USPOSABLJANJA ZA VODJE

Izgradnja temeljev za močno, vidno in učinkovito vodenje!

Standardno delo vodij - SDV, ang. **Leaders Standard Work - LSW** je strukturiran pristop, ki vodjem pomaga ohraniti osredotočenost na ključne aktivnosti, vzpostaviti odgovornost in spodbujati kulturo nenehnih izboljšav. Za razliko od tradicionalnega načina vodenja, kjer se vodje večinoma odzivajo šele, ko se težave že pojavijo, SDV uvaža proaktivni sistem vodenja s standardizacijo dnevnih, tedenskih in mesečnih aktivnosti.

Te aktivnosti običajno vključujejo spremljanje **ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI)**, sodelovanje z ekipami, **reševanje problemov** in zagotavljanje skladnosti z organizacijskimi standardi z izvajanjem različnih strukturiranih nadzorov.



Ključni elementi Standardnega dela vodij so:

- **Dnevne rutine:** Redna, ponavljajoča se dejanja, ki jih vodje izvajajo vsak dan, kot so spremljanje ciljev, preverjanje morale ekipe ter odstranjevanje ovir za produktivnost.
- **Reševanje problemov in nenehne izboljšave:** Standardno delo vodij spodbuja vodje, da neposredno opazujejo procese, prepoznavajo in odpravljajo težave pri njihovem izvoru ter skupaj z ekipo izvajajo izboljšave.
- **Coaching in vključevanje ekipe:** Z rednimi interakcijami, kot so kratki sestanki ali individualni pogovori, SDV spodbuja praktičen stil vodenja.
- **Spremljanje rezultatov:** SDV zagotavlja okvir za učinkovito spremljanje ključnih kazalnikov uspešnosti (KPI) in ustrezno odzivanje.
- **Standardizacija:** Standardi in kontrolni postopki, kot so auditi, opazovanje delovnih mest ter Gemba obhodi ... pomagajo vzdrževati in izboljševati izvajanje vsakodnevnih nalog.



VSEBINA STROKOVNE DELAVNICE

Prednosti Standardnega dela vodij:

- **Boljša osredotočenost:** Z ustvarjanjem rutin in odpravo nejasnosti ter simptomov »LSW« vodjem omogoča osredotočenost na aktivnosti z visokim vplivom.
- **Izboljšano usklajevanje ekipe:** Vizualizacija, preglednost in redni pregledi gradijo zaupanje, izboljšujejo komunikacijo ter usklajujejo delovanje članov ekipe z organizacijskimi cilji.
- **Konsistenca in trajnost:** Standardizirane rutine zagotavljajo skladnost z najboljšimi praksami vodenja, kar omogoča dolgoročno trajnost in širjenje procesov.
- **Proaktivno reševanje težav:** Zaradi redne operativne vključenosti vodij se težave prepoznajo in rešijo v zgodnjih fazah. To zmanjšuje potrebo po "gašenju požarov" in povečuje stabilnost operacij.

Standardno delo vodij organizacijam pomaga doseči stabilnejše, učinkovitejše in bolj vključujoče poslovanje ter predstavlja dragoceno orodje za vzpostavitev kulture visoke uspešnosti.



VSEBINA PROGRAMA / od 8.30 - 14.00 ure:

Teoretičen del:

- Izzivi tradicionalnega vodenja
- Predstavitev orodja „LSW“
- Zakaj zelo uspešna podjetja sprejemajo standardno delo vodje
- Prednosti standardnega dela vodje
- Kako uskladiti strategijo organizacije s standardnim delom vodje
- Izzivi pri uvajanju standardnega dela vodje

Praktični del:

- Oblikovanje standardnega dela vodje
- Prenos standardnega dela vodje v prakso.

CILJI DELAVNICE

- Razumeti, kako standardno delo vodje podpira doseganje rezultatov.
- Uravnotežiti prioritete in operativne naloge z učinkovito organizacijo dela.
- Spoznati ključna orodja in tehnike za vizualno ter obvladljivo vodenje.
- Razviti učinkovite dnevne, tedenske in mesečne rutine.
- Vzpostaviti odgovornost in trajnost z integracijo SDV v kulturo nenehnega napredka.



KOMU JE DELAVNICA NAMENJENA?

Usposabljanje priporočamo vodilnemu kadru in menedžmentu proizvodnih podjetij ter vsem ostalim, ki želijo uvesti ali olajšati uvedbo standardnega dela vodij v svoji organizaciji.

Na interaktivni delavnici boste razvili **osebni okvir standardnega dela vodje** za takojšnjo uporabo, kar bo izboljšalo vašo osredotočenost, učinkovitost in vpliv. Delavnica je primerena **tako za začetnike kot za tiste, ki želite nadgraditi obstoječe prakse**, ter ponuja temelje za nenehne izboljšave in trajnostno učinkovitost vodenja.



DEMETRA

LEAN WAY

PRIJAVNICA NA STROKOVNO DELAVNICO

Ime:

Priimek:

Delovno mesto:

Naziv podjetja:

Telefon:

E- pošta:

Strokovna delavnica:

Kraj in datum:

Podpis



DEMETRA

LEAN WAY

KDAJ IZVAJAMO DELAVNICE?

Datume načrtovanih delavnic najdete **na naši spletni strani**, pod zavihkom DOGODKI.

KJE IZVAJAMO DELAVNICE?

Izvajamo jih na sedežu našega podjetja, na naslovu Bela Cerkev 9, 8220 Šmarješke Toplice ali na izbrani lokaciji naročnika.

CENA

Cena vključuje: posredovanje znanja in izkušenj, usposabljanje na realnih primerih, animacijo skupine, strokovne nasvete, pisno gradivo (prosojnice), potrdilo ali certifikat o končanem izobraževanju.

PRIJAVA

Posljete nam lahko izpolnjeno priloženo prijavnico ali pa jo izpolnite tudi preko spletnega obrazca na www.demetra-leanway.com pod zavihkom IZOBRAŽEVANJA.

PRIPRAVA PONUDBE IN PRIJAVA

T: +386 (0)7 30 73 081

M: +386 (0)41 928 618

ali elektronski naslov: info@demetra-leanway.com

KONTAKT

Sonja Povše Krmc

E: marketing@demetra-leanway.com

T: +386 (0)820 043 51

Polona Pavlin Šinkovec

E: polona@demetra-leanway.com

T: +386 (0)730 730 81

M: 041 928 618